

**CONVOCATORIA PARA CONSULTORÍA**

**“FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO”**

**OBJETIVO:**

Incrementar la calidad de implementación de tres modelos de intervención del Sistema Local de Prevención del Municipio de Chihuahua.

**PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:**

- a. Elaboración de fichas técnicas por actividad de dos modelos: “Mi Colonia es mi Casa” y “Dale Chido”<sup>1</sup>.
  - i. Actividades:
    1. Sustener reuniones participativas con los ejecutores de las intervenciones para profundizar sobre los modelos de intervención y diseñar un plan de trabajo que permita generar con cada actor, las fichas.
    2. Realización de sesiones de taller para la construcción de las fichas.
  - ii. Productos:
    1. Fichas técnicas de cada una de las actividades por modelo, que incluyan:
      - Objetivos
      - Descripción y procedimiento
      - Indicadores
      - Requerimientos
      - Población objetivo
      - Número de beneficiarios
      - Duración y frecuencia.
- b. Elaboración de procedimiento y sistema de registro de ejercicios de verificación de la calidad de los servicios y/o productos entregados, de las intervenciones “Mi Colonia es mi Casa”, “Dale Chido” y “Familias Inteligentes” con base en las fichas técnicas.
  - i. Actividades
    1. Sustener reuniones con los ejecutores de las intervenciones para profundizar sobre los modelos de intervención y realizar participativamente procedimientos adecuados a sus necesidades.
  - ii. Productos
    1. Un procedimiento de verificación y registro de calidad por modelo de intervención, que incluya:
      - Todos los pasos necesarios del procedimiento en formato de flujograma.
      - Formatos de trabajo
      - Rutas de acción para el caso de que no se cumpla con los supuestos de calidad.
      - Anexo con listas de asistencia y fotografías de las sesiones de trabajo participativo para la construcción del procedimiento.

---

<sup>1</sup> Para el caso de “Familias Inteligentes” ya se cuenta con fichas técnicas por actividad.

- c. Creación de un sistema para valorar y registrar el nivel de aceptación de la población, así como para el registro compartido de beneficiarios (padrón de beneficiarios) de las intervenciones “Mi Colonia es mi Casa” y “Dale Chido”.
- i. Actividades:
    1. Sostener reuniones con los ejecutores de las intervenciones para profundizar sobre los modelos de intervención y realizar participativamente procedimientos adecuados a sus necesidades.
  - ii. Productos:
    1. Sistema para valorar y registrar el nivel de aceptación de la población usuaria, incluyendo:
      - Instrumento de medición (por ejemplo, encuestas de salida, sondeos de actitudes, formato para retroalimentación)
      - Guía para registro de resultados y sistematización
      - Anexo con listas de asistencia y fotografías de las sesiones de trabajo participativo para la construcción del sistema
    2. Formato para el registro compartido de los datos de los usuarios (padrón), contemplado la Ley de Protección de Datos Personales.
- d. Capacitación a los modelos “Mi Colonia es mi Casa”, “Dale Chido” y “Familias Inteligentes” en aspectos de calidad en la implementación y satisfacción de los usuarios.
- i. Objetivo: brindar al participante conocimientos y herramientas para la provisión de bienes y/o servicios conforme a las exigencias de las fichas técnicas de cada actividad, el uso del sistema creado de verificación de calidad y del sistema diseñado para medir la satisfacción del usuario y registrar los datos de los usuarios<sup>2</sup>.
  - ii. Actividades:
    1. Impartir una capacitación por cada modelo.
  - iii. Productos:
    1. Elaborar una memoria de la capacitación, que incluya:
      - Listas de asistencia
      - Fotografías
      - Temas abordados

**Ver características de entregables y fechas límite en el Anexo I del presente**

**REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA:**

- Académicos:
  - Profesional con estudios en administración pública, planeación estratégica de proyectos sociales, sociología, antropología, o áreas afines de las ciencias sociales.
  - Preferentemente contar con certificaciones por instancias internacionales o nacionales, de preferencia.
- Experiencia:
  - Experiencia comprobable de 5 años en temas de prevención de violencia.

---

<sup>2</sup> El punto sobre registro de usuarios no aplica para el Modelo de “Familias Inteligentes”

- Experiencia en aplicación de instrumentos de evaluación.
- Conocimientos teóricos-metodológicos relacionados con la prevención social de la violencia y/o proyectos sociales.
- Experiencia en elaboración de documentos académicos.
- Experiencia en elaboración y gestión de proyectos y/o sistematización de proyectos sociales.

**CONTRATACIÓN:** por honorarios como consultor independiente por el periodo de 5 meses.

**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN:**

- Ser persona física.
- Se deberán desagregar los costos por entregable conforme a los criterios técnicos establecidos en el Anexo I.
- La extensión máxima es de cinco cuartillas.
- Como anexo se deberán agregar referencias de al menos dos clientes con los que se hayan realizado proyectos similares, así como certificaciones o diplomas recibidos en la materia.

**DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ENVIAR PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:**

- Copia de la Identificación Oficial
- Copia del R.F.C. (Registro Federal de Contribuyentes) en donde conste el domicilio fiscal
- Copia del último pago provisional de Impuestos
- Currículum vitae que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas.
- Cotización de acuerdo con los criterios técnicos establecidos en el presente

La recepción de requisitos y propuestas se recibirán en formato PDF (un PDF por documento), vía correo electrónico, del 1 de noviembre al 23 de noviembre de 2018, al correo [comunicacion.interna@ficomsec.org](mailto:comunicacion.interna@ficomsec.org) con título de correo: 15\_Fortalecimiento-SLP-Chih

**Criterios de evaluación y elegibilidad de la propuesta.**

Criterio	Valoración
Experiencia previa comprobable	30%
CV con certificaciones y referencias	30%
Propuesta económica	40%

**Anexo I: Información referente a la consultoría**

**Tabla. Entregables, características y fechas límites**

#	Entregable	Descripción	Fecha límite de entrega
3.1	Fichas técnicas por actividad de dos modelos: "Mi Colonia es mi Casa" y "Dale Chido".	Cada ficha deberá incluir: objetivos, descripción y procedimiento, indicadores, requerimientos, población objetivo, número de beneficiarios, duración y frecuencia. Deberán elaborarse mediante sesiones de acompañamiento técnico con los distintos ejecutores. Formato: Word Gill Sans Mt 11, espacio 1.5, 2 cuartillas máximo por actividad, por modelo, sin contar anexos.	Mi colonia es mi Casa: 20 de febrero de 2019 Dale Chido: 21 de enero de 2019
3.2	Procedimiento y sistema de registro de ejercicios de verificación de la calidad de los servicios y/o productos para los tres modelos.	El procedimiento deberá desarrollarse incluyendo todos los pasos necesarios, formatos y rutas de acción para el caso de que no se cumpla con los supuestos de calidad. Deberá construirse con base en una metodología participativa con los coordinadores, por lo que como anexo se deberá incluir listas de asistencia y fotografías de las sesiones de trabajo. Formato: Word Gill Sans Mt 11, espacio 1.5, 10 cuartillas máximo, por modelo, sin contar anexos	Mi Colonia es mi casa: 29 de marzo de 2019 Dale Chido: 15 de febrero de 2019 Familias inteligentes: 25 de enero de 2019
3.3	Sistema para valorar y registrar el nivel de aceptación de la población, así como para el registro compartido de beneficiarios (padrón de beneficiarios) de dos modelos: "Mi Colonia es mi Casa" y "Dale Chido".	Incluye el diseño del instrumento de medición, una guía para su registro y sistematización, así como la creación de un mecanismo para el registro compartido de los datos de los usuarios (contemplado la Ley de Protección de Datos Personales). Deberá construirse con base en una metodología participativa con los coordinadores, por lo que como anexo se deberá incluir listas de asistencia y fotografías de las sesiones de trabajo. Formato: Word Gill Sans Mt 11, espacio 1.5, 10 cuartillas máximo, por modelo, sin contar anexos	Mi Colonia es mi Casa: 8 de marzo de 2019  Dale Chido: 14 de diciembre de 2018
3.4	Memoria de la capacitación para ejecutores, una por cada uno de los tres modelos.	Deberá incluir: listas de asistencia, fotografías y temas abordados. 3 horas de capacitación práctica por modelo. Formato: Word Gill Sans Mt 11, espacio 1.5, 5 cuartillas máximo, por modelo, sin contar anexos	<b>Mi Colonia es mi Casa:</b> Capacitación: Entre 8 y 19 de abril de 2019 Memoria: 26 de abril de 2019

			<p><b>Dale Chido:</b> Capacitación: entre el 18 de febrero y el 8 de marzo de 2019 Memoria: 15 de marzo de 2019</p> <p><b>Familias inteligentes:</b> Taller: entre 28 de enero y el 8 de febrero del 2019 Memoria: 15 de febrero del 2019</p>
--	--	--	---