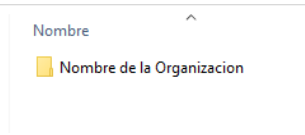


Anexo. Guía para la presentación electrónica de proyectos

Introducción. El presente documento es una guía para la presentación y envío de proyectos en el marco de la *Convocatoria “Prevención de la Violencia 2019”*.

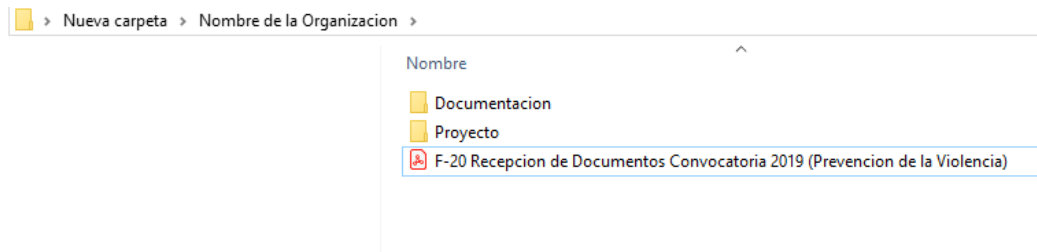
A continuación, se explica con un ejemplo la manera en que deberán ser enviados los proyectos vía correo electrónico convocatoria.upv@ficosec.org

1. Crear carpeta utilizando como etiqueta el nombre de la OSC solicitante.



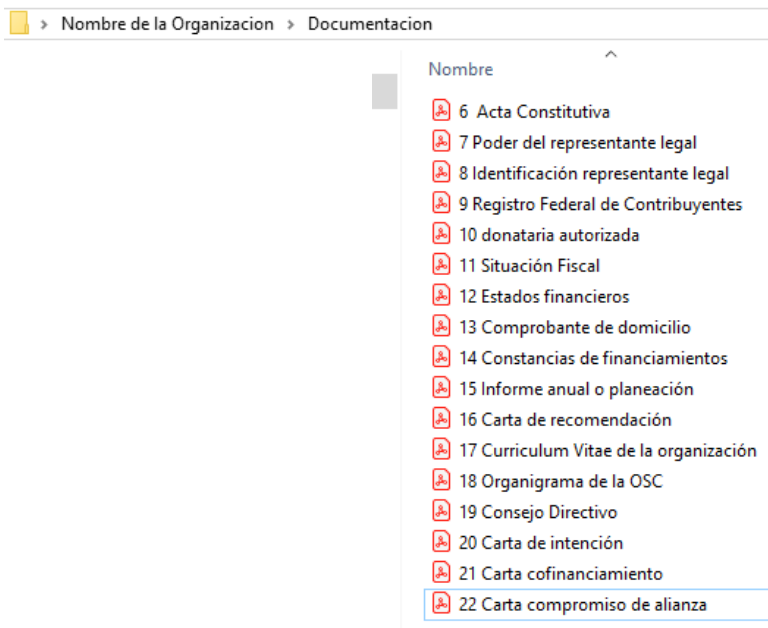
2. Crear dos carpetas (sin acentos y sin guiones) utilizando las etiquetas

- Documentacion
- Proyecto (nombre del proyecto)
- F-20 Recepcion de Documentos Convocatoria 2019 (Prevención de la Violencia)



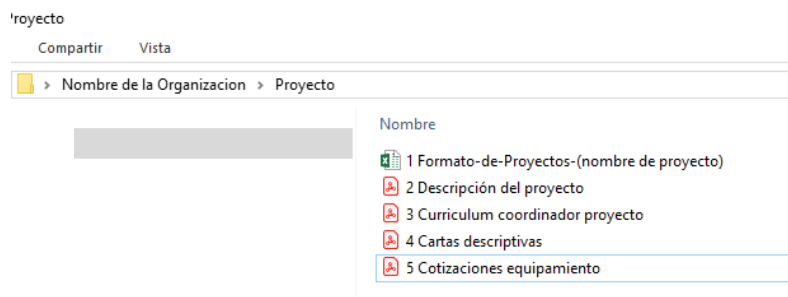
3. Organización de la carpeta “Documentacion”

- Al interior de la carpeta **Documentacion** se deberán presentar los archivos en formato PDF. Es importante que los archivos se enumeren de acuerdo al orden en el que se solicitan en el formato “*F-20 Recepción de Documentación Convocatoria 2019 (Prevención de la Violencia)*”



Organización de la carpeta "Proyecto"

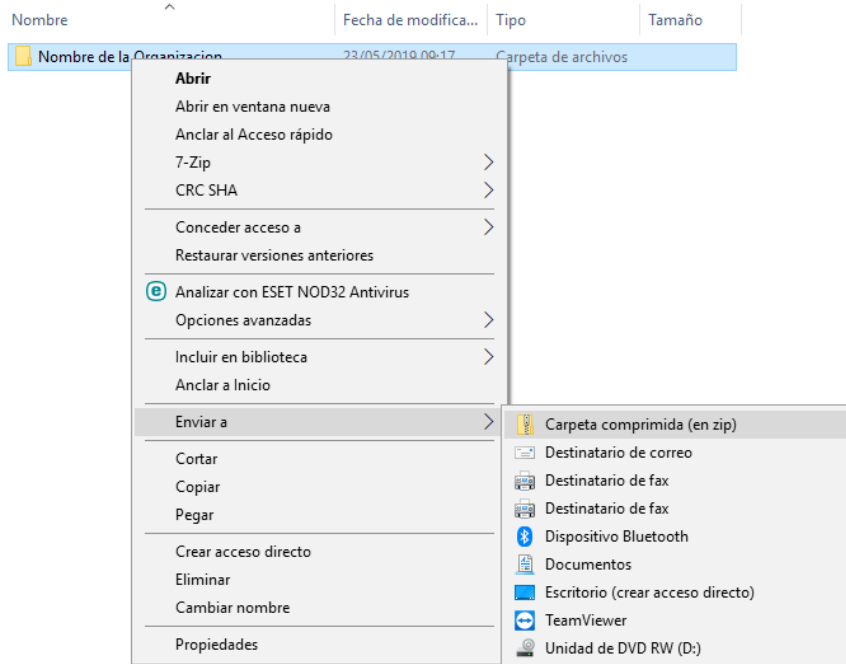
- Al interior de la carpeta *Proyecto (nombre del proyecto)* se organizan los documentos como se presenta:



- Asignando el número "1", por tratarse del primer documento (proyecto) solicitado en el formato "Documentación (Checklist) Convocatoria 2019".

5. Comprimir la carpeta

- Enviar los archivos en carpeta COMPRIMIDA al correo electrónico convocatoria.upv@ficomsec.org



Nota importante. Para el caso de aquellas organizaciones que, por el peso de los archivos, no puedan enviar la carpeta comprimida se aceptará envíen una liga (ya sea por Gmail/Google drive o WeTransfer). En este caso, la organización es responsable de verificar que la liga funcione y los documentos puedan descargarse.