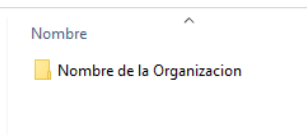


### Anexo. Guía para la presentación electrónica de proyectos

**Introducción.** El presente documento es una guía para la presentación y envío de proyectos en el marco de la *Convocatoria “Prevención y atención de la violencia para colaboradores de la industria manufacturera y de exportación”*.

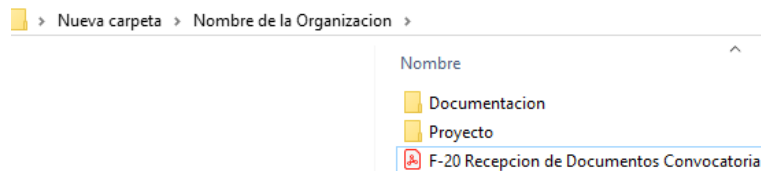
A continuación, se explica con un ejemplo la manera en que deberán ser enviados los proyectos vía correo electrónico [convocatoria.upv@ficosec.org](mailto:convocatoria.upv@ficosec.org)

#### 1. Crear carpeta utilizando como etiqueta el nombre de la OSC solicitante.



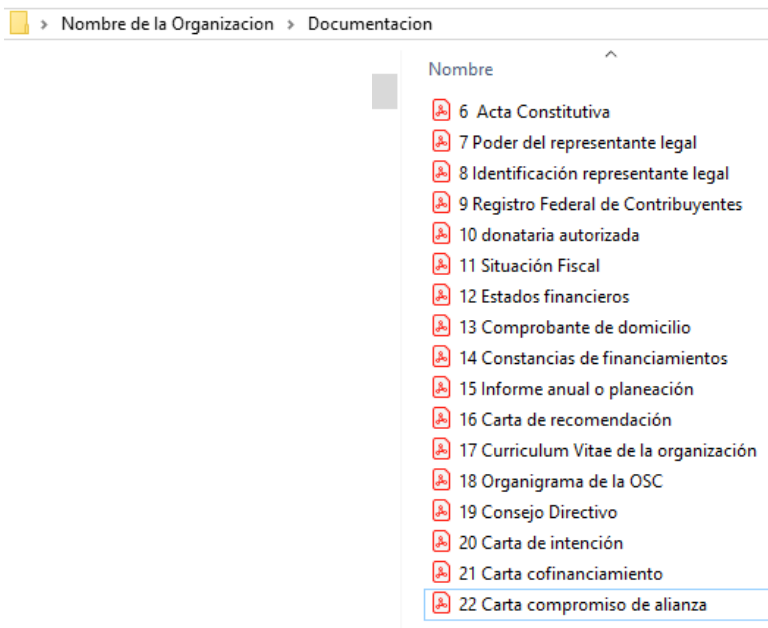
#### 2. Crear dos carpetas (sin acentos y sin guiones) utilizando las etiquetas

- Documentación
- Proyecto (nombre del proyecto)
- F-20 Recepción de Documentos Convocatorias UPV 2019



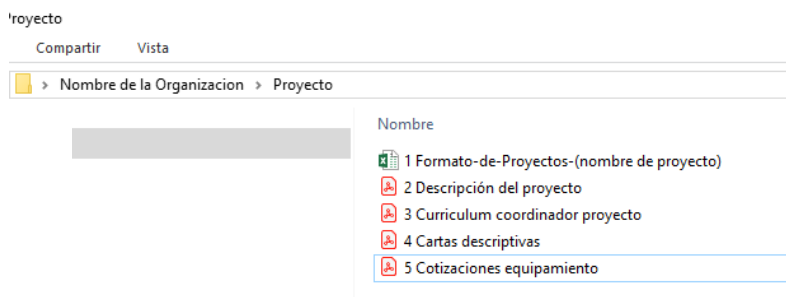
#### Creación de la carpeta “Documentacion”

- Al interior de la carpeta **Documentación** se deberán presentar los archivos en formato PDF. Es importante que los archivos se enumeren de acuerdo con el orden en el que se solicitan en el formato “F-20 Recepción de Documentación Convocatorias UPV 2019”.



### Organización de la carpeta "Proyecto"

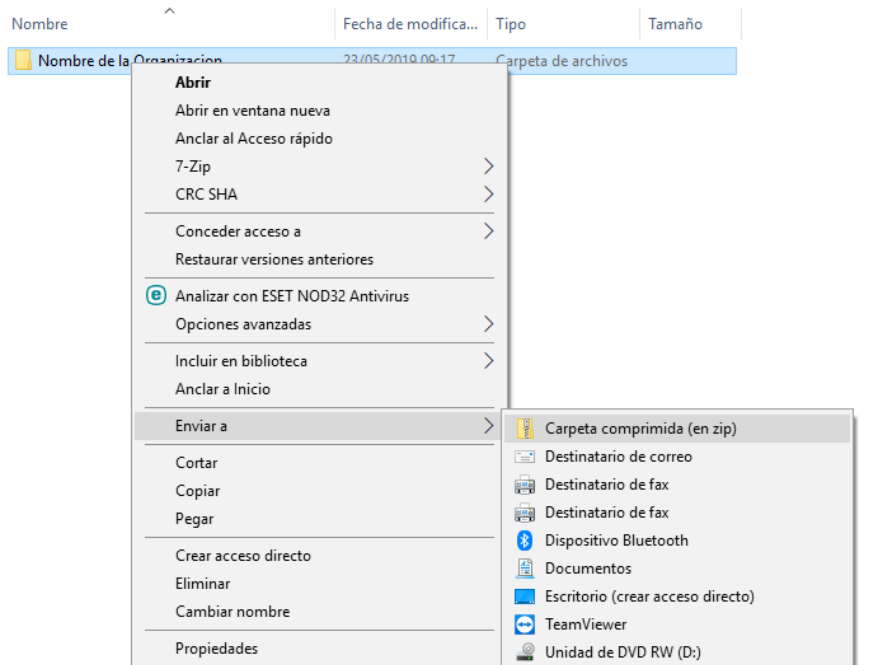
- Al interior de la carpeta *Proyecto (nombre del proyecto)* se organizan los documentos como se presenta:



- Asignando el número "1", por tratarse del primer documento (proyecto) solicitado en el formato "Documentación convocatorias UPV 2019".

### 5. Comprimir la carpeta

- Enviar los archivos en carpeta COMPRIMIDA al correo electrónico [convocatoria.upv@ficosec.org](mailto:convocatoria.upv@ficosec.org)



**Nota importante.** Para el caso de aquellas organizaciones que, por el peso de los archivos, no puedan enviar la carpeta comprimida se aceptará envíen una liga (ya sea por Gmail/Google drive o WeTransfer). En este caso, la organización es responsable de verificar que la liga funcione y los documentos puedan descargarse.