

Instrucciones:

La documentación solicitada deberá presentarse teniendo en cuenta la “Guía de presentación electrónica de proyectos”.

Se deberá enviar el presente formato marcado las casillas de los documentos que se proporcionan. No se deberán marcar (activar) aquellas casillas que para la organización no apliquen los documentos solicitados (Por ejemplo; si la organización no cuenta con un algún otro financiador, no marcará la casilla correspondiente a este documento). Para marcarla casilla , se deberá dar doble click sobre esta. Posteriormente se abrirá una caja de herramientas en la que aparecerá la opción “activar”.

Fecha de Entrega**Haga clic aquí para
escribir una fecha.**

Nombre de la organización		
Nombre del proyecto		
Nombre del responsable del proyecto		
Correo electrónico		
Periodo de implementación:	Haga clic aquí para escribir una fecha.	Haga clic aquí para escribir una fecha.

Monto total del proyecto		Monto solicitado y porcentaje que representa del total	
Entregado por		Recibido por	

Documentación solicitada (Proyecto)

1	<input type="checkbox"/>	Proyecto presentado de acuerdo con el Formato-de-Proyectos-UPV-UFI-2019 en Excel.
2	<input type="checkbox"/>	Breve descripción del proyecto. (menos de 700 palabras).

3	<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae del coordinador del proyecto.
4	<input type="checkbox"/>	Cartas descriptivas de las actividades (metodología de capacitaciones, sesiones, talleres, etc.). Una cuartilla por carta, letra 12, con el nombre de la actividad como título.
5	<input type="checkbox"/>	Tres cotizaciones vigentes de cada equipo descrito en el proyecto tratándose de proyectos con solicitud de equipamiento.

Documentación Organización (legal y fiscal)

6	<input type="checkbox"/>	Acta Constitutiva protocolizada ante notario público.
7	<input type="checkbox"/>	Poder del representante legal protocolizado ante notario público.
8	<input type="checkbox"/>	Copia de la identificación del representante legal (De carácter oficial INE, pasaporte).
9	<input type="checkbox"/>	Registro Federal de Contribuyentes.
10	<input type="checkbox"/>	Copia de la publicación del SAT que compruebe la vigencia de la donataria autorizada y número de autorización.
11	<input type="checkbox"/>	Comprobante de Situación Fiscal emitido por el SAT/SHCP.
12	<input type="checkbox"/>	Estados financieros del último año y opinión positiva del cumplimiento emitida por el SAT.
13	<input type="checkbox"/>	Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses y que corresponda al domicilio del RFC.

Otros documentos de la Organización

14	<input type="checkbox"/>	Constancias de financiamientos recibidos, públicos y/o privados en los tres últimos años en congruencia con lo señalado en el apartado de Capacidad financiera-gestora.
15	<input type="checkbox"/>	Informe anual de resultados/actividades o Planeación estratégica.
16	<input type="checkbox"/>	Carta de recomendación de algún ente público y/o en relación con un proyecto apoyado*.
17	<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae de la organización*.
18	<input type="checkbox"/>	Organigrama de la OSC (con nombre, señalando la profesión o nivel educativo, antigüedad y principales responsabilidades) resaltando todo aquel personal que estará adscrito al proyecto propuesto.
19	<input type="checkbox"/>	Un escrito en hoja membretada en la que se manifieste bajo protesta de decir verdad que se cuenta con un Consejo Directivo que no recibe remuneración,

		incluyendo los nombres de éste; y en el que adicionalmente se señale la inexistencia de conflicto de intereses respecto a los nexos de parentesco consanguíneo o en afinidad en línea directa ascendente o descendente sin limitación de grado; en línea colateral consanguíneo o por afinidad hasta el tercer grado.
20	<input type="checkbox"/>	Carta de intención de la OSC dirigida a FICOSEC, manifestando su interés de participar en la convocatoria.
21	<input type="checkbox"/>	Carta(s) de intención de colaboración en caso de que el proyecto presente cofinanciamiento con otras instituciones públicas, privadas, organizaciones de segundo piso (fundaciones, fideicomisos, entre otras), agencias u organismos internacionales. Firmada por el representante legal.
22	<input type="checkbox"/>	Carta compromiso de la alianza entre organizaciones -o entre una organización y una institución- en la que se manifieste que ambas tendrán, dentro del proyecto, incidencia en la comunidad, firmada por el representante legal. (Solo en caso de que el proyecto se ejecute en alianza)

**Nota: En caso de presentar el proyecto en alianza presentar esta documentación de las organizaciones participantes.*

Notas importantes: Se podrá solicitar documentación adicional sobre Estados Financieros de la organización aplicante. FICOSEC se reserva el derecho de dar por concluido el proceso de aplicación en caso de que la organización decida no proporcionar dicha documentación.

Enviar el presente y demás documentos en formato PDF a excepción del Formato-de-Proyectos-UPV-UF1-2019 que deberá presentarse en formato Excel.