FICOSEC

CONVOCATORIA

CONSULTOR PARA LA CAPACITACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INICIATIVAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA

OBJETIVO:
Incrementar las capacidades y conocimiento de actores clave del Sistema Local de Prevención en materia gestión del conocimiento a través de la sistematización de iniciativas de prevención de la violencia y el delito. Así como abonar a la formación y sostenibilidad de mecanismos de colaboración sociedad-gobierno en materia de prevención de violencia y delito, a través de la sistematización del funcionamiento y gobernanza del Consejo de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia (COPREV) del municipio de Chihuahua.

RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR A CONTRATAR:

a. Impartir una capacitación con el tema “gestión del conocimiento a través de la sistematización de iniciativas de prevención de violencia y delincuencia”.
b. La persona consultora deberá participar en reuniones con el equipo de FICOSEC en las que se definirá la metodología de la sistematización, de acuerdo con los lineamientos a entregar.
c. Sistematización del funcionamiento y gobernanza del Consejo de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia (COPREV) del municipio de Chihuahua.

Cada responsabilidad tiene objetivos concretos e incluye entregables, por lo que se pide ver las características, así como las fechas límite en el Anexo I.

REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA:

- Académicos:
  - Profesional con estudios en alguno de los siguientes campos: administración pública, ciencias sociales o economía; desarrollo, monitoreo y evaluación de proyectos sociales; administración del conocimiento, ya sea en aplicaciones estratégicas, capital intelectual, desarrollo de capital humano, procesos de codificación de conocimiento, transferencia, memoria organizacional, modelos y tecnologías para la administración del conocimiento;
  - Con título de maestría o doctorado en ciencias sociales, educación, administración, gestión de conocimiento, capital intelectual; ya sea por asignaturas directas o por desarrollo de proyecto de investigación.

- Experiencia y habilidades:
  - Un mínimo de 3 años de experiencia técnica profesional relacionada con las responsabilidades específicas descritas en el presente documento.
  - Experiencia práctica en colaboración con organizaciones no gubernamentales y dependencias gubernamentales.
  - Impartición de talleres, clases o cursos.
  - Capacidad de trabajar independientemente y en equipo.
  - Fuertes habilidades interpersonales y de comunicación.

CONTRATACIÓN: por honorarios, por un periodo de 6 meses.

FICOSEC

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ENVIAR PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Persona Física:

- Currículum vitae
- Copia de la Identificación Oficial
- Copia del **R.F.C.** (Registro Federal de Contribuyentes) en donde conste el domicilio fiscal
- Copia del último pago provisional de Impuestos
- Copia de su Registro Patronal.
- Copia de su último pago de las cuotas Obrero Patronal, específicamente del personal que realizará el servicio.
- En caso de que se contrate a personal para la prestación del servicio:
    - Copia de su Registro Patronal.
    - Copia de su último pago de las cuotas Obrero Patronal, específicamente del personal que realizará el servicio.

Persona Moral:

- Currículum de la institución
- CV´s de las personas a involucrarse en el proyecto.
- Acta Constitutiva
- Poder del Representante Legal
- Copia de la Identificación Oficial del Representante
- Copia del **R.F.C.** (Registro Federal de Contribuyentes) en donde conste el domicilio fiscal
- Copia del último pago provisional de Impuestos.
- Copia de su Registro Patronal.
- Copia de su último pago de las cuotas Obrero Patronal, específicamente del personal que realizará el servicio

Propuesta económica

- En un máximo de 5 cuartillas
- Desglosando los costos por entregable, de acuerdo con el anexo I.

Documentos técnicos soporte

- Portafolio con al menos dos proyectos afines a esta convocatoria en los que ha participado.
- Dos referencias de personas o instituciones con quienes haya realizado proyectos similares.
- Certificaciones o diplomas recibidos en la materia (en caso de contar con ellas).

PROPUESTA ECONÓMICA

Las propuestas económicas que se presenten deberán mantenerse en un monto máximo de $60,000.00 pesos más IVA.

El coffee break, el salón, las impresiones y demás material para la consultoría, no se deben incluir en la propuesta económica, éstos se proporcionarán según sea necesario por FICOSEC.

En caso de requerirse gastos de viaje para el consultor, no deberán ser incluidos en la propuesta económica, solo deberá mencionarse en la propuesta que estos serán requeridos. Los gastos de viaje serán estimados por FICOSEC de acuerdo con sus tabuladores.

FECHAS LÍMITE Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

La recepción de requisitos y propuestas se recibirán en formato PDF (un PDF por documento), vía correo electrónico, del 8 al 29 de noviembre de 2019, al correo consultorias@ficosec.org con título de correo: consultorSistem-SLP-Chih.

Para dudas se realizará una junta de aclaraciones el día 15 de noviembre a las 16:30 horas en las instalaciones de Ficosec Chihuahua, ubicadas en Calle 21 #2501, Col. Santo Niño.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ELEGIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Criterio	Valoración
Experiencia previa comprobable a través de descripción de proyectos en los que ha participado	30%
CV y referencias	30%
Propuesta económica	40%

PUNTOS PARA CONSIDERAR

- Las propuestas únicamente se reciben en el correo electrónico definido en los términos de referencia.
- Una vez seleccionada la propuesta final, se informará a todos los participantes que se ha tomado una decisión y si ésta les favorece o no.
- Si no se recibe una propuesta que cumpla con los requisitos mínimos y dentro del presupuesto, la convocatoria se declarará desierta y se informará a través de la página web.

Todo lo no previsto en los TdR se resolverán de acuerdo con los reglamentos internos y manuales de operaciones del FICOSEC

ANEXO I: INFORMACIÓN REFERENTE A LA CONSULTORÍA

Tabla. Entregables, características y fechas límites

#	Entregable	Objetivos	Descripción	Fecha límite de entrega
1.1	Adaptación de la currícula de capacitación “Gestión del conocimiento a través de	**Objetivo:** Introducir a los participantes en la gestión del conocimiento entendida como una función clave para lograr la eficiencia en su operación y el mantenimiento de su vigencia y constante evolución a la OSC	El contratante proveerá al consultor de una planeación y currícula para la capacitación que incluyen contenidos desarrollados, distribución de tiempos, presentación PowerPoint, actividades y examen. El consultor deberá	**31 de diciembre 2019**

	la sistematización de iniciativas de prevención de violencia y delincuencia ".	**Resultados de aprendizaje esperados:** -Categorizar el conocimiento existente en la organización conforme a la tipología de conocimiento manejada -Reconocer los diferentes tipos de conocimiento que existen en la organización -Tomar decisiones estratégicas para que la gestión del conocimiento se convierta en un área funcional clave en la gestión de la OSC -Relacionar las fases de gestión de conocimiento en el mapa de la cadena de valor de su organización -Reconocer la gestión del conocimiento como un área funcional clave en la gestión de la OSC	revisar estos materiales y realizar las adaptaciones que considere necesarias para cumplir efectivamente con el objetivo en Chihuahua, sin alterar los elementos principales de las mismas. Se deberán programar 20 horas frente a grupo en donde de forma participativa se deberá lograr el desarrollo de las seis actividades a realizar en equipo incluidas en la planeación, además de cubrir todos los contenidos. Adicionalmente, deberá programarse tiempo extra clase para la revisión, calificación y retroalimentación de las actividades. Formato de entrega: Tabla 1 con nombre del curso, lugar, nombre y perfil e instructor, duración, fechas y horarios, objetivo general, resultados de aprendizaje, perfil de participantes y número máximo de participantes. Tabla 2: Tema, subtemas, metodología de enseñanza, actividades de aprendizaje con fecha compromiso de entrega de calificación con retroalimentación por parte del instructor, valor de la actividad, recursos o materiales didácticos requeridos. Word con letra Gill Sans Mt 11, espacio 1.5, 3 cuartillas máximo, sin contar anexos.	
1.2	Memoria de capacitación "Gestión del conocimiento a través de la sistematización de iniciativas de prevención de violencia y	Documentar el desarrollo y conclusiones de la capacitación	Entregar por correo electrónico un informe con la descripción del desarrollo y resultados del curso, incluyendo los temas abordados, nivel de participación y perfil de participantes, análisis pre-post de resultados del examen de conocimientos y/o habilidades, análisis de resultados de actividades, recomendaciones para una próxima implementación (contenidos, materiales, logística, etc.). En	**13 de marzo de 2020**

	delincuencia ".		anexo, agregar las listas de asistencia y fotografías. Formato: Word Gill Sans Mt 11, espacio 1.5, 10 cuartillas máximo, sin contar anexos. Adicionalmente, enviar evidencia de la retroalimentación de tareas, la sistematización en Excel de las encuestas de satisfacción de los usuarios y la bitácora de calificaciones por alumno. Entregar en versión física en las oficinas de FICOSEC, la relación de exámenes y encuestas respondidos.	
1.3	Sistematización del funcionamiento y gobernanza del Consejo de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia (COPREV) del municipio de Chihuahua.	Abonar a la formación y sostenibilidad de mecanismos de colaboración sociedad-gobierno en materia de prevención de violencia y delito, a través de la sistematización de una buena práctica.	Documento preliminar de sistematización acorde con los lineamientos ofrecidos por Ficosec. Documento revisado de sistematización (con control de cambios), a partir de los comentarios emitidos Ficosec. Formato: Word Gill Sans Mt 11, espacio 1.5, 70 cuartillas máximo, sin contar anexos.	**08 de marzo de 2020** [Documento preliminar de sistematización (a)] **22 de marzo de 2020** [Documento revisado de sistematización (b)].