

FICOSEC	Número: DP-09	Revisión: Rev. 1	Fecha efectiva: 20/02/2018
	Folio Interno: _____		Página: 1
Área: Recursos Humanos			
Título: Descripción de puesto – Supervisor (a) de evaluación y monitoreo de proyectos			

I. Identificación del puesto

Título del puesto	Supervisor (a) de evaluación y monitoreo de proyectos
Área a la que pertenece	Unidad de Fortalecimiento Institucional
Puesto al que reporta	Coordinadora General de la Unidad de Fortalecimiento Institucional
Puestos que le reportan	Ninguno

II. Objetivo del puesto

Da acompañamiento y realiza el análisis correspondiente en la recepción, monitoreo, evaluación y resultado de la implementación de los programas y/o proyectos de organizaciones financiadas por Ficosec a nivel municipal y estatal; así como también presenta los resultados y procura la administración efectiva de recursos, desarrollando las herramientas necesarias.

III. Objetivos institucionales que impacta

- Apoyar proyectos institucionales enfocados al cumplimiento de los objetivos de Ficosec:
 1. Fortalecer y certificar la gestión de las áreas que atienden los delitos de alto impacto en las instituciones gubernamentales de prevención seguridad y justicia.
 2. Fortalecer los mecanismos que disminuyan los índices de corrupción en las instituciones públicas de prevención, seguridad y justicia.
 3. Reducir factores de riesgo que propician comportamientos delictivos y violentos.
 4. Incrementar la participación organizada y responsable de la sociedad en seguridad y en el impulso de la competitividad.
 5. Impulsar la adopción y desarrollo de tecnologías para la transformación digital que mejore la seguridad ciudadana.

IV. Funciones específicas

a. Actividades rutinarias

- Asistir a las organizaciones financiadas por Ficosec y mantener comunicación constante con éstas para asegurar el uso correcto de los recursos.
- Programar, asistir y documentar las reuniones de monitoreo que se requieran.

FICOSEC	Número: DP-09	Revisión: Rev. 1	Fecha efectiva: 20/02/2018
	Folio Interno: _____		Página: 2
Área: Recursos Humanos			
Título: Descripción de puesto – Supervisor (a) de evaluación y monitoreo de proyectos			

<ul style="list-style-type: none"> • Concentrar y analizar las bases de datos de los proyectos.
<ul style="list-style-type: none"> • Investigación y análisis de proyectos estratégicos.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e implementación de indicadores, formatos y herramientas de seguimiento y evaluación de proyectos.
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados, cumplimiento de metas y elaboración de reportes.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la sistematización y documentación de proyectos financiados por Ficosec.
<ul style="list-style-type: none"> • Proveer información para la elaboración de convenios de colaboración y/o contrato de prestación de servicios, contratos de compra – venta así como contratos de comodato.
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar el seguimiento oportuno a los documentos legales que se generen para iniciar la implementación de los proyectos y/o programas.
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de formatos, políticas y procedimientos y otro documento que se derive a la sistematización de procesos internos de la UFI.
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo técnico para el desarrollo de nuevos proyectos de mejora internos de la propia institución.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar cotizaciones de proveedores y seguimiento eficiente hasta la adquisición del bien y/o servicio.

b. Actividades esporádicas

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico para la Mesa de Seguridad y Justicia.
<ul style="list-style-type: none"> • Visitas de campo a los proyectos.
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las reuniones operativas en las que sea convocado.
<ul style="list-style-type: none"> • Ser enlace con actores estratégicos.

V. Responsabilidades generales

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y/o realizar la revisión técnica y financiera mensual y trimestral del avance en el cumplimiento de metas e indicadores de los proyectos de las organizaciones financiadas.
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento técnico y financiero a las organizaciones que solicitan financiamiento de Ficosec o que ya reciben recurso.
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la documentación durante la etapa de recepción de proyectos.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los expedientes de las organizaciones financiadas llevando a cabo su control y archivo.

FICOSEC	Número: DP-09	Revisión: Rev. 1	Fecha efectiva: 20/02/2018
	Folio Interno: _____		Página: 3
Área: Recursos Humanos			
Título: Descripción de puesto – Supervisor (a) de evaluación y monitoreo de proyectos			

<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de minutas, fichas técnicas, reportes, informes y presentaciones que sean solicitados por la dirección ejecutiva, consejo directivo y comité técnico integrantes del consejo, informes de transparencia, dirección estatal, entre otros.
<ul style="list-style-type: none"> Asistir a reuniones de trabajo y/o capacitaciones a las que sea convocada dentro o fuera de la ciudad.
<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo un control financiero y técnico de los proyectos financiados por la Unidad de Fortalecimiento Institucional.
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con la normativa institucional vigente, Código de ética, Manual de comunicación y Reglamento interior de trabajo de Ficosec y con todos aquellos que surjan durante la relación de trabajo además de cumplir con las leyes constitucionales que impacten en su operación.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar las actividades que su jefe inmediato, subordinado o cualquier otro puesto afín le encomienden desempeñar.

IV. Relaciones internas y externas

Relaciones internas con:	<ul style="list-style-type: none"> Directora Ejecutiva Coordinadora General de UFI Equipo técnico de UFI Coordinadora de Asuntos Jurídicos Coordinador Administrativo Contable Coordinadora de Comunicación
Relaciones externas con:	<ul style="list-style-type: none"> Instancias Gubernamentales Organizaciones de la sociedad civil Organizaciones aliadas Instituciones Académicas Consultores

PERFIL DEL PUESTO

VI. Requerimientos del puesto

Edad	23 a 50 (para contrataciones)
Género	Indistinto
Escolaridad	Licenciatura terminada; preferiblemente en ciencias sociales, administración, economía o afín.
Estado Civil	Indistinto

FICOSEC	Número: DP-09	Revisión: Rev. 1	Fecha efectiva: 20/02/2018
	Folio Interno: _____		Página: 4
Área: Recursos Humanos			
Título: Descripción de puesto – Supervisor (a) de evaluación y monitoreo de proyectos			

Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar su trabajo con múltiples actores y lograr resultados de alta calidad bajo supervisión limitada. Planeación y organización para la ejecución de sus actividades diarias y responsabilidades. Trabajo y colaboración en equipo. Pensamiento analítico y orientación a los resultados. Facilidad de palabra y comunicación asertiva. Facilidad para relacionarse con otros.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia de trabajo en/con instituciones gubernamentales. Experiencia de trabajo en/con asociaciones civiles. Experiencia en monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos.
Disponibilidad para viajar	Si

VII. Competencias requeridas por el puesto

No.	Competencias	Nivel de desarrollo (1-5)**
1	Comunicación	5
2	Mejora continua	3
3	Trabajo en Equipo	5
4	Respeto a Normas	3
5	Orientación de Servicio al Cliente	4
6	Enfoque a resultados	4

** Niveles de desarrollo tienen escala de 1 (mínimo desarrollo) a 5 (máximo desarrollo) según diccionario de competencias

VIII. Conocimientos requeridos por el puesto

No.	Conocimientos	¿Puede adquirirse en Ficosec?
1	Manejo de Office	Si
2	Manejo de compras e inventarios	Si
3	Ortografía y redacción en general	Si
4	Organización y control de documentos	Si