



FORMATO PT-04. RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Fecha
Haga clic aquí para escribir una fecha.

Nombre de la persona física o moral	
Proyecto al que aplica: (Anexo A, B, C, D o E)	

Marque el recuadro a la izquierda si está de acuerdo con los siguientes productos y documentos a entregar como parte de su propuesta técnica.

<input type="checkbox"/>	La evaluación de consistencia y resultados integrará el desarrollo de los siguientes apartados: 1. Características del proyecto. 2. Diseño. 3. Planeación y orientación a resultados. 4. Cobertura y focalización. 5. Operación. 6. Percepción de la población atendida. 7. Medición de resultados. 8. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas y recomendaciones. 9. Conclusiones. 10. Ficha técnica. 11. Anexos
<input type="checkbox"/>	Entregaremos un documento técnico metodológico y un plan de trabajo que incluya el diseño general de los principales instrumentos de evaluación a utilizar, bajo los parámetros acordados con el equipo técnico.
<input type="checkbox"/>	La evaluación integra un análisis de información de gabinete con base en información proporcionada por la implementadora del proyecto, así como información adicional que consideramos necesaria.
<input type="checkbox"/>	La evaluación integra una investigación de campo que incluye la aplicación de cuestionarios a los beneficiarios, el procesamiento, análisis y reporte de la información respectiva.
<input type="checkbox"/>	La evaluación responderá a cada una de las preguntas del Anexo Técnico.
<input type="checkbox"/>	Integraremos en el diseño de evaluación los requerimientos mínimos del proyecto, definidos en el anexo (A, B, C o D) seleccionado.
<input type="checkbox"/>	Responderemos a cada uno de los indicadores del proyecto, definidos en el anexo (A, B, C o D), seleccionado.
<input type="checkbox"/>	Entregaremos un informe de la evaluación preliminar de consistencia y resultados del proyecto, incluyendo los anexos técnicos y medios de verificación a los que haya lugar. (Un Informe técnico en Microsoft Word, una presentación en Power Point y una reunión con la implementadora y FICOSEC de acuerdo con los anexos de cada proyecto. i Resumen Ejecutivo. ii Índice. iii Introducción. iv Características del proyecto. v Avance de análisis del diseño del proyecto. vi. Avance del análisis de la operación del proyecto. vii Avance en percepción de la población atendida del proyecto.



FORMATO PT-04. RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

<input type="checkbox"/>	<p>viii Avance de resultados del proyecto.</p> <p>Entregaremos un informe de evaluación final, incluyendo todos los anexos técnicos y medios de verificación a los que haya lugar. (Incluye un informe técnico en Microsoft Word, una presentación en Power Point y una exposición de resultados.</p> <p>La entrega final del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados contendrá la siguiente estructura:</p> <ul style="list-style-type: none">i. • Portada<ul style="list-style-type: none">o Título: Evaluación del proyecto [Nombre del proyecto]o Nombre de la implementadora:o Elaborado por: [Nombre de la instancia o persona evaluadora]o Mes y año de entrega.o Logotipo de Ficoseco Logotipo de la implementadoraii. Índice.<ul style="list-style-type: none">o Índice de títuloso índice de tablaso índice de figurasiii. .iv. Introducción.v. Resumen Ejecutivo.vi. Características del proyecto.vii. Análisis del diseño del proyecto.viii. Análisis de planeación y orientación a resultados del proyecto.ix. Análisis de cobertura y focalización del proyecto.x. Análisis de la operación del proyecto.xi. Reporte del Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones, aspectos susceptibles de mejora y comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados.xii. Percepción de la población atendida del proyecto.xiii. Reporte de resultados del proyecto.<ul style="list-style-type: none">o Metodologíao Datos de la muestrao Período de levantamientoo Resultados en números absolutos y relativos de acuerdo con la ficha técnica.o Otros resultados relevanteso Interpretación de resultadosxiv. Retos y recomendacionesxv. Conclusiones.xvi. Referencias.
<input type="checkbox"/>	<p>Se integrarán los siguientes anexos al reporte final.</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Descripción general del proyecto.• 2 Estrategia de captación de beneficiarios.• 3 Ficha técnica.• 4 Análisis de Indicadores.



FORMATO PT-04. RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

	<ul style="list-style-type: none">• 5 Análisis de Metas del proyecto.• 6 Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora.• 7 Descripción de la población atendida.• 8 Diagramas de flujo de los componentes y procesos claves.• 9 Avance y/o resultado de los Indicadores respecto de sus metas.• 10 Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas.• 11 Grado de satisfacción de la población atendida.• 12 Instrumentos de medición utilizados.• 13 Valoración final del proyecto.• 14 Datos generales de la instancia evaluadora o el evaluador (a) y el costo de la evaluación.
<input type="checkbox"/>	Entregaremos el documento metodológico y plan de trabajo el jueves el 23 de septiembre de 2021
<input type="checkbox"/>	Entrega preliminar del informe de evaluación de consistencia y resultados a más tardar el 03 de noviembre de 2021
<input type="checkbox"/>	Entrega del informe final de evaluación de consistencia y resultados para revisión y retroalimentación a más tardar el 11 de diciembre de 2021
<input type="checkbox"/>	Entrega del Informe final de Evaluación de Consistencia y Resultados. (Actualización del informe final con base en las revisiones y respuesta a comentarios) a más tardar el 20 de diciembre de 2021
<input type="checkbox"/>	Sesión de transferencia de aprendizajes y recomendaciones a más tardar el 10 de enero de 2022.

Asumimos (o) la responsabilidad derivada de cualquier incumplimiento.

Entrega
Firma y Nombre del Representante Legal de la persona moral / Persona Física