|  |
| --- |
| Fecha |
| Haga clic aquí para escribir una fecha. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la persona física o moral** |  |
| **Proyecto al que aplica:**  |  |

Marque el recuadro a la izquierda si está de acuerdo con los siguientes productos y documentos a entregar como parte de su propuesta técnica.

|  |
| --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |
| [ ]  | Elaboraremos un diagnóstico, con información documental y observación en campo que deberá:1. Identificar los aspectos de diseño que requieren ser fortalecidos en el proyecto,
2. Brindar especial atención en la relación causal entre la problemática, las actividades, los objetivos y los indicadores, análisis del problema, los manuales, diagramas de procesos e instrumentos de evaluación.
3. Incluir recomendaciones puntuales que será atendidas en el plan de trabajo.
 |
| [ ]  | Generaremos un plan de trabajo en donde se establezcan las fechas de entrega, como entregables mínimos deberemos tener elaboración y/o actualización de manuales de operación, diagramas de flujo de los procesos, revisión de los instrumentos de medición y recolección de datos, así como el resto de las observaciones que surjan del diagnóstico.  |
| [ ]  | La consultoría y proceso de fortalecimiento integrará un análisis de información de gabinete con base en información proporcionada por la implementadora del proyecto, así como información adicional que consideremos necesaria, así como reuniones presenciales y virtuales para la generación de manuales, diagramas y/o instrumentos de evaluación. |
| [ ]  | Entregaremos un informe final, incluyendo todos los entregables y medios de verificación a los que haya lugar (en Microsoft Word, una presentación en Power Point con los resultados). El informe final contendrá la siguiente estructura:1. Portada
	1. Título: Fortalecimiento del proyecto [Nombre del proyecto]
	2. Nombre de la implementadora:
	3. Elaborado por: [Nombre de la instancia y el equipo consultor]
	4. Nombres del equipo consultor
	5. Mes y año de entrega.
	6. Logotipo de Ficosec
	7. Logotipo de la implementadora
	8. Logotipo de consultores
2. Índice.
3. Resumen ejecutivo (2 cuartillas).
4. Introducción.
5. Propósito del fortalecimiento.
6. Descripción general del proyecto.
7. Diagnostico
8. Recomendaciones/ Observaciones
9. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas.
10. Plan de trabajo
11. Cronograma de acompañamiento.
12. Cuadro resumen de las observaciones con el plan de trabajo.
13. Fortalecimiento del proyecto
14. Identificación de la problemática.
15. Justificación del problema a atender.
16. Identificación de la población objetivo y beneficiaria.
17. Perfil del asistente y beneficiario y las estrategias de captación.
18. Instrumentos de evaluación de cambios en beneficiarios.
19. Modelo de la intervención.
20. Respaldo de la intervención en base a evidencia y/o con otras experiencias.
21. Procesos de seguimiento.
22. Mejores prácticas identificadas
23. Medición de calidad de la implementación / Satisfacción de los beneficiarios.
24. Cuadro resumen de las observaciones subsanadas.
25. Lecciones aprendidas
26. Otros aspectos a considerar
27. Anexos
28. Proyecto y ficha técnica
29. Manuales de operación.
30. Diagramas de flujo de los procesos.
31. Instrumentos de medición y recolección de datos.
 |
| [ ]  | Entregaremos los entregables en las fechas mencionadas en las bases de la convocatoria, anexo 2.  |
| [ ]  | Sesión de transferencia de aprendizajes y recomendaciones a más tardar el día 23 de mayo de 2023. |

Asumimos (o) la responsabilidad derivada de cualquier incumplimiento.

|  |
| --- |
| **Entrega** |
|  |
| **Firma y Nombre del Representante Legal de la persona moral / Persona Física** |