

CONVOCATORIA

PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO
MONITOREO CIUDADANO
DE CALIDAD DEL SERVICIO EN
MINISTERIOS PÚBLICOS:
FGE DE CHIHUAHUA, ZONA OCCIDENTE.



MUOD

México Unido
Contra la Delincuencia



FICOSEC

Empresarios de Chihuahua

CONVOCATORIA
FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO “MONITOREO CIUDADANO DE CALIDAD DEL SERIVIO EN MINISTERIOS PÚBLICOS: FGE DE CHIHUAHUA, ZONA OCCIDENTE”.

I. Antecedentes

Esta convocatoria es impulsada por Fundación FICOSEC, A.C., en delante FICOSEC en cumplimiento de sus ejes estratégicos y objetivos de creación y operación. Los recursos para el financiamiento de este proyecto provienen de la aportación directa del Fideicomiso para la Competitividad y Seguridad Ciudadana, en delante el Fideicomiso, el cual es un fideicomiso dirigido por empresarios del estado de Chihuahua, apartidista y sin fines de lucro, que financia proyectos en torno a cuatro ejes estratégicos,, como lo son la intervención para la prevención de la violencia; la construcción y el fortalecimiento de capacidades; la incidencia en políticas públicas para la seguridad ciudadana; y cultura de la legalidad y el estado de derecho.

FICOSEC es una organización civil que opera en la zona centro sur del estado con el fin de financiar y monitorear los proyectos y las estrategias autorizadas por el Fideicomiso, encaminadas a identificar y reducir las causas y factores de riesgo que favorecen la generación de violencia y la delincuencia, para con ello mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

II. Objetivo de la consultoría

Fortalecer el proyecto “Monitoreo ciudadano de calidad del servicio en ministerios públicos: FGE de Chihuahua, zona occidente”, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, y los procesos del proyecto, de acuerdo al anexo 2.

Toda la información del proyecto a fortalecer y sus particularidades se pueden encontrar en el anexo 1.

III. Responsabilidades de la instancia consultora:

La instancia consultora, que resulte seleccionada para el modelo de fortalecimiento con diagnóstico deberá identificar hallazgos y recomendaciones de fortalecimiento el diseño y operación del proyecto, a partir de la congruencia del diseño de proyecto “Monitoreo ciudadano de calidad del servicio en ministerios públicos: FGE de Chihuahua, zona occidente”, y del análisis de gabinete con base a la documentación normativa del proyecto, el trabajo en campo, así como la información disponible sobre la cobertura del proyecto a la fecha de realización de la consultoría.

El fortalecimiento consistirá en la realización de las actividades necesarias para el desarrollo de los entregables, tomando en cuenta que el equipo consultor deberá:

- a) Participar en reuniones con el equipo de FICOSEC, para conocer sus lineamientos, la manera de operar y monitorear los proyectos. Con base en esta información se deberán de emitir las recomendaciones y se deberá de elaborar el plan de fortalecimiento.
- b) Organizar una reunión con la implementadora para elaborar un diagnóstico del diseño del proyecto, de la documentación de procesos y monitoreo interno que la implementadora siga del proyecto. El diagnóstico deberá de considerar las necesidades que la implementadora desee fortalecer.
- c) Crear un plan de fortalecimiento y presentarlo para su validación ante FICOSEC y la

implementadora, a partir de los lineamientos de FICOSEC y del diagnóstico realizado al proyecto.

- d) Realizar la entrega de los productos en el tiempo y la forma establecidos de acuerdo a los anexos de la presente convocatoria.
- e) Asumir los costos y gastos que significan el uso de las instalaciones físicas, equipo de oficina, alquiler de servicios y transporte y otros costos de operación que se requiera para el estudio; asimismo, del pago por servicios profesionales, viáticos y aseguramiento del personal profesional, técnico, administrativo y de apoyo que sea contratado para el fortalecimiento.
- f) Atender y responder a cada uno de los puntos de la convocatoria y sus anexos.
- g) Firmar contrato con FICOSEC y con la implementadora.
- h) Firmar convenio de confidencialidad de la información con la implementadora.
- i) Responder por escrito sobre aquellos comentarios emitidos por la implementadora y FICOSEC, relativos a los entregables.
- j) Utilizar los formatos especificados para la integración de los informes.

IV. Responsabilidades de la implementadora

La implementadora deberá:

- a) Participar en el comité dictaminador de las propuestas recibidas en la presente convocatoria.
- b) Contratar los servicios de la instancia consultora, que resulte ganadora de la presente convocatoria.
- c) Mostrar disponibilidad y apertura para el proceso de fortalecimiento del proyecto.
- d) Suministrar oportunamente a la instancia consultora toda la documentación e información necesaria para llevar a cabo la consultoría.
- e) Supervisar el cumplimiento de los tiempos de entrega y calidad de productos de la consultoría.
- f) Verificar que la información suministrada a la instancia consultora sea veraz y la más actualizada.
- g) Llevar a cabo las recomendaciones y actividades que deriven del Plan de Fortalecimiento.
- h) Resguardar la evidencia y respaldo de los resultados del fortalecimiento.
- i) Presentar los avances del fortalecimiento a la Unidad de Proyectos de FICOSEC.
- j) Revisar los entregables y entregar oportunamente los comentarios que de la revisión resulten, a fin de que sean incorporados por la instancia consultora en la versión final del informe.
- k) Verificar que el informe final cumpla con el contenido mínimo establecido en la presente convocatoria.

V. Responsabilidades de la Unidad de Proyectos de FICOSEC:

La Unidad de Proyectos de FICOSEC deberá:

- a) Participar en el comité dictaminador de las propuestas de consultoría.
- b) Tener reuniones con la instancia consultora para la explicación de los lineamientos y procesos de FICOSEC.
- c) Recibir los productos de los servicios contratados por la implementadora.
- d) Autorizar el pago de facturas a la instancia consultora.

VI. Perfil de la instancia consultora y de su personal

- a) Perfil de la instancia consultora

Tipo	Antigüedad	Experiencia
Persona moral (empresa o asociación civil).	2 años	2 consultorías en fortalecimiento de proyectos u organizaciones en materia de diseño, de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.
Persona física	3 años de experiencia	3 consultorías de proyectos u organizaciones en materia de diseño de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.

b) Perfil del coordinador de la consultoría

Cargo	Escolaridad y/o áreas de especialidad	Experiencia
Coordinador de la consultoría	Maestría o doctorado en ciencias sociales o humanidades.	Experiencia de al menos 2 fortalecimientos realizados a organizaciones de la sociedad civil en diseño de proyectos y/o flujos de procesos, se deberán presentar referencias.

c) Personal clave de la instancia consultora

Adicional al coordinador del proyecto, la instancia consultora deberá contratar al menos dos especialistas adicionales, que será denominado personal clave.

El personal clave deberá contar con estudios profesionales (título y cedula) y presentar documentos probatorios de su conocimiento en diseño de proyectos, diseño de manuales de operación, diseño de diagramas de flujo de procesos, proporcionando los siguientes datos.

La información del Perfil de la instancia evaluadora y de su personal, se deberán llenar en los formatos **F-90. Resumen de experiencia de la firma** y **formato, F-91. Resumen curricular del personal** involucrado en el proyecto. Los datos plasmados en estos formatos deberán ser congruentes con la información curricular detallada que se presente en el documento respectivo.

Organismo donde participó	Lugar	Proyecto que se evaluó	Cargo que desempeñó	Período de evaluación o consultoría.

Las instancias consultoras deberán tomar en consideración que se requiere un **equipo mínimo de tres personas** para participar en la presente convocatoria y para desarrollar cada uno de los entregables.

En ningún caso podrá participar como personal de la instancia consultora, personas que ya tengan un contrato activo con FICOSEC y/o con cualquier otro proyecto financiado por FICOSEC. El incumplimiento a este punto causará el descarte de la propuesta.

VII. Cronograma

Publicación de la convocatoria	19 de julio de 2022
Envío de preguntas ¹	22 de julio de 2022 antes de las 13:00 horas tiempo Chihuahua
Sesión de aclaraciones ²	25 de julio 10:30 am tiempo de Chihuahua
Fecha límite para recepción de propuestas	02 de agosto de 2022 antes de las 13:00 horas tiempo Chihuahua
Publicación de resultados	10 de agosto de 2022
Firma de contratos	19 de agosto de 2022
*Fechas sujetas a modificación.	

VIII. Propuesta económica

Las propuestas económicas que se presenten para esta consultoría deberán incluir los gastos de viaje necesarios y deberán de ser desglosados en la misma, estos gastos serán valorados por FICOSEC.

Las propuestas económicas que se presenten no deberán de sobrepasar de los \$100,000.00 pesos más IVA, incluyendo los gastos de viaje que la instancia consultora requiera de ubicarse fuera de la ciudad de Cuauhtémoc.

IX. Integración de la propuesta

Las instancias consultoras que deseen participar en esta consultoría integrarán la siguiente información y documentación:

a) Documentación administrativa y legal

Persona moral:

1. Currículum empresarial, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas.
2. Currículum de las personas a involucrarse en el proyecto, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas por currículum.
3. Acta constitutiva.
4. Poder del representante legal.
5. Copia de la identificación oficial del representante.
6. Constancia de situación fiscal (en donde conste el domicilio fiscal).

¹ Las preguntas se deberán enviar en un documento PDF indicando nombre de la empresa/OSC el proyecto a que se refieren y enumerar las preguntas, estas deberán de ser enviadas evaluacion.proyectos@ficosec.org

² Para inscribirse a la sesión de aclaraciones se deberá ingresar al siguiente link <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZYld-2spjwvH9zSK-TDsvoM1k7bfxB2IcrO>. Los planteamientos que realicen los participantes, así como la respuesta de la convocante, serán publicados en <https://ficosec.org/>

7. Copia del último pago provisional de impuestos.
8. Copia de su registro patronal y/o copia de su último pago de las cuotas obrero patronal, específicamente del personal que realizará el servicio, cuando estén contratados de planta; o carta donde se deslinde de las responsabilidades civiles y laborales de los colaboradores que sean contratados por honorarios.
9. Comprobante de domicilio.
10. Formatos F-90 y F-91 (firmar y anexar a la documentación).

Persona física:

1. Currículum vitae, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas.
2. Currículum de las personas a involucrarse en el proyecto, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas por currículum.
3. Copia de la identificación oficial.
4. Copia de la constancia de situación fiscal, en donde conste el domicilio fiscal y actividad afín al servicio a contratar.
5. Copia del último pago provisional de impuestos.
6. Copia de su registro patronal y/o copia de su último pago de las cuotas obrero patronal, específicamente del personal que realizará el servicio, cuando estén contratados de planta o carta donde se deslinde de las responsabilidades civiles y laborales de los colaboradores que sean contratados por honorarios.
7. Formatos F-90 y F-91 (firmar y anexar a la documentación).

b) Propuesta técnica (extensión 4 a 5 cuartillas)

La propuesta técnica deberá contener:

1. El alcance y los objetivos del proceso, tomando en consideración que el plan de fortalecimiento, especificaciones técnicas, avances, recomendaciones y conclusiones serán propuestos por la instancia consultora y retroalimentados y aprobados por el equipo técnico de la implementadora y FICOSEC, una vez iniciado el contrato.
2. Descripción del enfoque técnico y conceptual con el que se desarrollaría el fortalecimiento.
3. La descripción de la metodología propuesta para llevar a cabo las actividades.
4. La estructura del equipo de trabajo y sus perfiles.
5. En caso de ser una instancia evaluadora con sede fuera de la Ciudad de Chihuahua, presentar cuáles serán los mecanismos específicos de ejecución y desarrollo de la consultoría en las ciudades de implementación.
6. Formato F-92 con el resumen de la propuesta técnica (firmar y anexar a la propuesta).

c) Propuesta económica (extensión 2 cuartillas máximo)

La propuesta económica deberá contener:

1. El desglose del número de horas de consultoría en fortalecimiento (especificado si las horas de consultoría son presenciales / virtuales).
2. El precio por entregable con fecha de entrega de acuerdo al anexo 2. Deberá incluir precio total con desglose de impuestos.
3. Los gastos de viaje que sean necesarios para llevar a cabo el servicio.

X. Proceso de presentación de propuestas

Se deberá presentar una propuesta que incluya lo siguiente:

Documentación para entregar:
1.- Documentación administrativa y legal
2.- Propuesta técnica
3.- Propuesta económica

- Los documentos deberán enviarse en una carpeta ZIP ordenada, con los documentos nombrados y bajo el orden numérico establecido en el apartado IX Integración de la propuesta, de estas bases al correo: evaluacion.proyectos@ficosec.org y de acuerdo con el cronograma establecido.
- La propuesta técnica y económica debe estar consolidada en dos documentos independientes en formato PDF (incluyendo los anexos técnicos respectivos).
- Una vez que los proyectos sean recibidos en el correo electrónico, FICOSEC enviará una confirmación por la misma vía durante las siguientes 72 horas.

XI. Proceso de valoración de propuestas, selección y fallo

Etapla 1. Valoración de requisitos administrativos y legales. La Unidad de Proyectos revisará el apartado de información administrativa y legal de la instancia consultora.

Etapla 2. Valoración de propuesta económica. La Unidad de Proyectos realizará la revisión de la propuesta económica y en caso de considerarse solvente económicamente se continuará con la revisión de la propuesta técnica. Se considera propuesta solvente económicamente aquella que presente la propuesta económica en los términos solicitados, y no exceda el monto de los recursos disponibles para aplicar en el proyecto.

Etapla 3. Valoración de propuesta técnica. La Unidad de Proyectos realizará la revisión de la propuesta técnica conforme a criterios, subcriterios y parámetros establecidos en estas bases.

Criterios y Subcriterios	Puntos Máximos
CRITERIO 1 – Formación y experiencia del personal	40
1 Formación de la persona Coordinadora de la Evaluación	15
2 Experiencia de la persona Coordinadora de la Evaluación en temática	10
3 Formación del equipo de apoyo	7
4 Experiencia del equipo de apoyo	5
5 Conformación del equipo de apoyo	3
CRITERIO 2 – Capacidad del concursante	30
2.1 Experiencia en evaluación	15
2.2 Experiencia en temática específica	10
2.3 Experiencia operativa en la localidad	5
CRITERIO 3 – Propuesta metodológica	20
3.1 Pertinencia de la propuesta técnica	15
3.2 Plan de trabajo	5
CRITERIO 4 – Replicabilidad del estudio en campo	10
4.1 Pertinencia de la propuesta técnica	10
TOTAL	100

Los criterios específicos para aplicar se presentan en el apartado **Criterios para valoración individual de propuestas técnicas**. Una propuesta se considerará solvente técnicamente en caso de que reúna un puntaje mínimo de 60 puntos.

Etapa 4. Valoración integral de propuestas. La Unidad de Proyectos integrará un recuadro de valoración de propuestas solventes económica y técnicamente para presentarlo al **comité dictaminador** con base en los siguientes criterios básicos:

- Los puntos obtenidos en la propuesta técnica representarán el 80% de la valoración final.
- Los puntos correspondientes a la propuesta económica representarán el 20% de la valoración final, conforme a lo siguiente:

$$VPE_i = 1 - \frac{PE_i - \text{MIN}_{y=1}^n PE_y}{\sum_{z=1}^n (PE_z - \text{MIN}_{y=1}^n PE_y)} * 40\%$$

Donde:

VPE _i	Valor de la propuesta económica obtenido por la i-ésima propuesta solvente.
PE _x	Monto de la propuesta económica presentada en la propuesta solvente que corresponda al subíndice X.
MIN _{y=1n} PE _y	Valor mínimo de una lista compuesta por el monto de las propuestas económicas de las propuestas solventes.

Las propuestas solventes técnica y económicamente se compartirán con la implementadora para su conocimiento.

Etapa 5. Selección y fallo. El comité dictaminador se conformará por un mínimo de 3 personas, 2 con derecho a voz y voto y una con funciones de secretaría técnica. Los integrantes serán definidos por FICOSEC y la implementadora. El comité dictaminador será quien decida la propuesta ganadora de cada uno de los proyectos, con base en el recuadro de valoración.

Los resultados se publicarán en el sitio web de FICOSEC y se informará vía correo electrónico a los participantes seleccionados.

XII. Condiciones generales

1. Los entregables deberán ser digitales entregados a la implementadora y a FICOSEC, para su revisión e impreso en duplicado en su versión validada.
2. Además de los criterios establecidos en las presentes bases, la instancia consultora podrá, de acuerdo con su experiencia, ampliar o aportar elementos adicionales que fortalezcan el proceso del proyecto, debiendo cumplir como mínimo los puntos solicitados, sin costo adicional para la implementadora y/o FICOSEC.
3. La totalidad de la información generada de esta consultoría es propiedad de FICOSEC, por lo que la instancia consultora no tiene derecho alguno para su disseminación, publicación o utilización.

4. La instancia consultora tendrá responsabilidad por discrepancias, errores u omisiones de los trabajos que presente, durante la vigencia del contrato.
5. En caso de presentarse cualquiera de las condiciones citadas en el punto anterior, será obligación de la instancia consultora realizar los trabajos necesarios para corregir, modificar, sustituir o complementar la parte o las partes del trabajo a que haya lugar, sin que esto implique un costo adicional para la implementadora y/o FICOSEC, lo cual se deberá llevar a cabo durante la vigencia del contrato.
6. La versión del producto entregado no será considerada como final hasta que las partes involucradas no emitan su conformidad con el mismo.
7. No se paga anticipo para el plan de fortalecimiento, el pago se realiza por entregables una vez revisados y validados por la implementadora y por FICOSEC.
8. No se recibirán propuestas, posterior a la fecha y hora límites de recepción.
9. FICOSEC se reserva el derecho de revelar los nombres y puestos de las personas que conforman el comité dictaminador.
10. FICOSEC se reserva el derecho de publicar las actas de dictaminación. Solamente se publicarán la instancia consultora seleccionada a través de las páginas web de FICOSEC en la fecha antes mencionada.
11. El fallo del comité dictaminador es inapeable y definitivo.
12. La falta de presentación de propuestas bajo los términos y presupuesto de la convocatoria será motivo para declararse desierta y se informará a través de la página: www.ficosec.org
13. Los formatos aplicables a la convocatoria serán publicados a través de las páginas web de FICOSEC y será responsabilidad del interesado su descarga para aplicar a la convocatoria.
14. FICOSEC no se hacen responsables de fallas en el sistema para descargar los archivos y/o enviar las propuestas, por lo que se invita a los interesados a tomar las provisiones necesarias.
15. Si su propuesta es elegida, debe considerar que se somete a las políticas y procedimientos de FICOSEC.
16. FICOSEC solo se hace responsable de revisión de resultado final de convocatoria, con el fin de comprobar que se cumpla el objetivo para el cual fue desarrollada. Por lo cual Fundación FICOSEC A.C queda exenta del uso u interpretación que se le dé a resultado de informe final emanado de presente convocatoria, en ningún caso se podrá considerar a FICOSEC como responsable de daño alguno causado por su utilización, siendo las y los autores a quienes se atribuye el contenido.

ANEXO 1. PROYECTO

I. Proyecto e Implementadora

El proyecto “Monitoreo ciudadano de calidad del servicio de ministerios públicos: FGE de Chihuahua, Zona Occidente” es implementado por la organización civil México Unido por la Delincuencia A.C., la cual fue constituida legalmente el día 26 de marzo de 1998. Su misión es unir a la sociedad para exigir resultados, y ser un vínculo de ésta con las autoridades para sumar esfuerzos en favor de la seguridad, la legalidad y la justicia. Su objetivo social es el lograr que los mexicanos vivan y se desarrollen en un país donde prevalezca el Estado de derecho, la justicia y la democracia. Lo anterior, gracias a la participación de ciudadanos conscientes de su responsabilidad social que exijan a las autoridades el cumplimiento de la ley.

II. Descripción del proyecto

Consiste en un ejercicio de auditoría social basado en la observación y evaluación de las instituciones encargadas de la procuración de justicia para mejorar la calidad del servicio de recepción de denuncias. El proyecto se implementará durante un periodo de 10 meses.

A través de la presencia física de las personas monitoras ciudadanas durante un período ininterrumpido permitirá la aplicación de encuestas de salida a las personas usuarias de la Fiscalía de Distrito de Zona Occidente sobre la calidad del servicio recibido, como el llenado permanente de guías de observación que les permitirá conocer a profundidad el trabajo realizado por el personal ministerial, así como el desarrollo de mapas del servicio y de la experiencia de las personas usuarias a partir de los cuales se buscare encontrar los puntos de satisfacción y mejora de cara a un perfeccionamiento de los procesos y flujos de atención. El reporte fidedigno de las deficiencias observadas, el registro y seguimiento de incidentes de ilegalidad y otras irregularidades y la vinculación entre las áreas operativas y las personas tomadoras de decisiones a partir de la creación de propuestas de mejora que permitirá disminuir tiempos de atención, mejorar el trato hacia las personas usuarias que se verá reflejado en una mayor confianza ciudadana hacia la institución y en una disminución de la cifra negra y la impunidad.

III. Objetivos

Objetivo de desarrollo

Contribuir a facilitar el acceso a la justicia a través de la mejora de procesos de inicio de denuncia para fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones de procuración de justicia.

Objetivo general

Maximizar la calidad del servicio que reciben las personas usuarias durante el proceso de inicio de denuncia en la Fiscalía de Distrito de Zona Occidente a través de un ejercicio de auditoría social basado en la observación, registro, evaluación e implementación de propuestas de mejora para facilitar el acceso a la justicia y fortalecer la confianza de las personas denunciantes.

Objetivos específicos

1. Observar y registrar el apego a derecho de los procesos de recepción de denuncia, así como de la cultura de la legalidad entre las personas servidoras públicas.
2. Promover la denuncia informada del delito, a través de la orientación de personas denunciantes sobre el proceso de denuncia y sus derechos ante el ministerio público.
3. Generar mapas de servicio y la experiencia de las personas usuarias, así como de procesos optimizados.
4. Empoderar a la ciudadanía, a través de actividades comunitarias y la formación de personas voluntarias monitoras

IV. Metas del proyecto

- 5 procesos optimizados
- Incrementar la calificación asignada por las personas usuarias denunciantes a servicio proporcionado a 9 en una escala de 1 a 10.
- 20 personas voluntarias monitoras activas.
- 30 propuestas de mejora implementadas.
- 4,000 materiales informativos distribuidos en la Fiscalía de Distrito Zona Occidente.
- 1 mapa de experiencia de usuario.
- 1 mapa de la experiencia optimizada del servicio proporcionado durante el inicio de denuncia.
- 20 personas voluntarias sensibilizadas en empoderamiento ciudadano y cultura de la legalidad y con conocimientos en monitoreo ciudadano.

V. Lugar de intervención.

Fiscalía de Distrito Zona Occidente, Ciudad Cuauhtémoc.

VI. Periodo de implementación.

Junio 2022 – marzo 2023

VII. Participantes.

Perfil	Asistentes	Beneficiarios meta
Personas voluntarias monitoras	30	20

VIII. Equipo de trabajo.

- 1 director de comunicación
- 1 investigador del área de investigación
- 1 abogada senior
- 1 coordinador operativo
- 2 personas monitoras ciudadanas
- 1 diseñadora
- 1 director de proyecto
- 1 asistente administrativo

IX. Instrumentos de evaluación

1. Guía de observación. La guía de observación fue elaborada por MUCD, es un instrumento de registro de condiciones de infraestructura y de la presencia de personas servidoras públicas. Diariamente las personas monitoras registran en este formato los resultados de su observación.
2. Encuesta de percepción ciudadana. La encuesta de percepción ciudadana es un instrumento de evaluación de la calidad del servicio brindado en las unidades monitoreadas. La encuesta es aplicada por las personas monitoras ciudadanas a las personas usuarias denunciantes.

*Los instrumentos de evaluación y sus fichas descriptivas se harán llegar a la instancia consultora que resulte ganadora.

X. Costo total del proyecto.

Inversión: \$1,762,200.00

XI. Particularidades

	Respuesta	Información adicional
El proyecto ha sido evaluado anteriormente	No	NA
El proyecto ha sido fortalecido anteriormente	No	NA
El proyecto cuenta con manuales de operación.	Sí	La organización cuenta con algunos manuales de bienvenida y de desarrollo de actividades de eventos.
El proyecto cuenta con diagramas de flujos de sus procesos.	Sí	La organización cuenta con algunos diagramas, pero no específicamente de esta implementación.
El proyecto cuenta con encuestas de satisfacción para los beneficiarios	Sí	La organización cuenta con algunas encuestas de satisfacción para la actividad de taller y pláticas de interés común.

XII. Aspectos específicos a fortalecer

- Revisión del diseño de proyecto y sus indicadores, tomando como base los lineamientos de FICOSEC.
- Creación del instrumento para medir la satisfacción de los usuarios y la sistematización de la información obtenida para las mejoras del proyecto.
- Revisión de los instrumentos de medición, a fin de determinar si son los óptimos para medir los indicadores o en su caso adecuarlos.
- Diseño del procedimiento interno de monitoreo y evaluación, que permita mejorar el proyecto.
- Diseñar un plan de comunicación (beneficiarios/ donantes/comunidad).
- Desarrollo de los diagramas de flujo de los procesos.
- Desarrollo de manuales de operación y de facilitación de talleres.
- Documentación de las gestiones del proyecto.
- Documentación de los procesos internos de operación.

ANEXO 2: INFORMACIÓN REFERENTE A LA CONSULTORÍA

Tabla. Entregables, características y fechas límites.

#	Entregable	Objetivos	Descripción	Fecha límite de entrega	% de propuesta económica
1	Diagnóstico	Identificar los aspectos que se requieren fortalecer en el proyecto.	<p>Se deberá realizar un diagnóstico a fin de identificar los aspectos de diseño que requieren ser fortalecidos en el proyecto, se deberá poner especial atención en la relación causal entre la problemática, las actividades, los objetivos y los indicadores, el análisis del problema, los manuales, diagramas de procesos e instrumentos de evaluación. El diagnóstico deberá de incluir recomendaciones puntuales que será atendidas en el plan de trabajo.</p> <p>Se deberá de invertir al menos 30 horas en trabajo de gabinete y 50 horas en trabajo de campo en cada una de las regiones en donde se implementa el proyecto.</p>	23/09/2022	20%
2	Plan de trabajo	Elaborar un plan y cronograma de acompañamiento en conjunto con la implementadora.	Se deberá generar un plan de trabajo en donde se establezcan las fechas de entrega, como entregables mínimos deberemos tener elaboración y/o actualización de manuales de operación, diagramas de flujo de los procesos, revisión de los instrumentos de medición y recolección de datos, así como el resto de las observaciones que surjan del diagnóstico. Este plan de trabajo deberá de ser validado previamente con la implementadora.	06/10/2022	20%
3	Fortalecimiento del proyecto.	Llevar a cabo el plan de trabajo para la subsanación de las recomendaciones.	Se deberá de invertir al menos 200 horas en la consultoría y proceso de fortalecimiento integrará un análisis de información de gabinete con base en información proporcionada por la implementadora del proyecto, así como información adicional que consideremos necesaria, así como reuniones presenciales y	07/10/2022 — 13/03/2023	40%

			virtuales para la generación de manuales, diagramas y/o instrumentos de evaluación.		
3	Informe final	Integrar los entregables de la consultoría.	Se deberá entregar el documento de la consultoría que contenga los puntos acordados en el diagnóstico, plan de trabajo, fortalecimiento del proyecto, y anexos, siguiendo la estructura de lo solicitado en el formato F-92 <i>“Resumen de la propuesta técnica consultoría de fortalecimiento”</i>	17/03/2023	20%

CRITERIOS PARA VALORACIÓN INDIVIDUAL DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Convocatoria:

Concursante:

CRITERIO 1 – Formación y experiencia del Personal			40 PUNTOS Máximos
Concepto	Comprobante	Parámetros de evaluación	Puntos
1.1 Formación de las personas que participan en el proyecto		Puntos Máximos:	10
Las personas que conforman el equipo cuentan con maestría o doctorado en ciencias sociales, administración, derecho, sociología, economía o disciplinas afines.	Título o Cédula Profesional	Las personas que conforman el equipo cuentan con licenciatura afín (mínimo aceptable)	1
		Una de las personas que conforma el equipo cuenta con maestría afín	3
		Dos o más de las personas que conforman el equipo cuentan con maestría afín	5
		Una de las personas que conforma el equipo cuenta con doctorado afín	7
		Dos o más de las personas que conforman el equipo cuentan con doctorado afín	10
1.2 Experiencia de las personas que participan en el proyecto en temática		Puntos Máximos:	30
Las personas que conforman el equipo cuentan con experiencia fortaleciendo al menos un modelo de intervención en los últimos dos años	Experiencia acreditable en Currículum Vitae	Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo un modelo de intervención.	5
		Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo dos modelos de intervención.	10
		Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo tres o más modelos de intervención.	15
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo un modelo de intervención.	20
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo dos modelos de intervención.	25
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo tres o más modelos de intervención.	30

CRITERIO 2 – Capacidad del Licitante			35 PUNTOS Máximos
Concepto	Comprobante	Parámetros de evaluación	Puntos
2.1 Experiencia en evaluación y monitoreo		Puntos Máximos:	25
El licitante deberá acreditar al menos de dos a tres años de experiencia fortaleciendo modelos de intervención, relacionados con la prevención de la violencia.	Evidencia de participación del licitante fortaleciendo al menos un modelo de intervención, relacionado con la prevención de la violencia, por cada uno de los años de experiencia a acreditar.	Dos a tres años	15
		Cuatro años	20
		Cinco años o más	25
2.2 Experiencia en temática específica		Puntos Máximos:	10
Experiencia de trabajo en las temáticas específicas de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.	Evidencia de participación del licitante en al menos un trabajo relacionado con los temas descritos.	Al menos un proyecto en una de las temáticas	5
		Dos a cuatro proyectos en una de las temáticas	8
		Más de cuatro proyectos en una de las temáticas	10
CRITERIO 3 – Propuesta Metodológica			25 PUNTOS Máximos
Concepto	Comprobante	Parámetros de evaluación	Puntos
3.1 Pertinencia de la propuesta técnica		Puntos Máximos:	15
La propuesta técnica cubre todas las actividades y entregables descritos en la convocatoria, así como las actividades específicas relativas a la forma en que la licitante propone abordar cada componente.	Propuesta técnica	La propuesta técnica cubre todas las actividades y entregables descritos en la convocatoria.	10
		Se otorgarán de 1 a 5 puntos adicionales en la medida en que la propuesta detalla la metodología específica a aplicar por la licitante para el desarrollo de las actividades. El número de puntos variará conforme a la pertinencia y relevancia de la propuesta.	Hasta 5 adicionales
3.2 Pertinencia del esquema de trabajo		Puntos Máximos:	10
El esquema de trabajo incluido en la propuesta técnica es suficiente para cumplir con los entregables, en congruencia con el equipo de trabajo propuesto.	Propuesta técnica	El esquema de trabajo considera todas las actividades y todos los entregables establecidos en la convocatoria.	10