

**OPERADOR TELEFÓNICO DE LA LÍNEA CIUDADANA \*2232****OBJETIVO:**

Colaborar en la Línea Ciudadana \*2232 así como facilitar a los ciudadanos la información y acompañamiento que requieran en todas las gestiones necesarias ante las autoridades.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

- Recibir y efectuar llamadas telefónicas
- Operar el conmutador, ateniendo con cortesía y actitud institucional a los ciudadanos.
- Brindar apoyo, así como asesorías jurídicas y psicológicas a los ciudadanos.
- Realizar enlaces y contacto con diversas instituciones.
- Dar seguimiento a las denuncias presentadas por los ciudadanos.
- Prestar el servicio de acompañamiento a los ciudadanos.
- Orientar a los ciudadanos sobre las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que están a su alcance.
- Realizar un reporte diario de llamadas y actividades realizadas.
- Enviar semanalmente las llamadas relevantes al supervisor del área.
- Impartir pláticas y talleres en diversas instituciones educativas u gubernamentales.
- Realizar encuestas telefónicas para la medición de incidencia delictiva.

**HABILIDADES:**

- Experiencia mínima de 1 año en procesos penales.
- Conocimiento del sistema de justicia.
- Fuertes habilidades interpersonales y de comunicación.
- Persona proactiva y con iniciativa y habilidades para trabajar con poca supervisión.
- Sensibilidad hacia problemáticas sociales, especialmente aquellas asociadas a la violencia.
- Tolerancia a la frustración y al trabajo bajo presión.
- Excelente ortografía y redacción.
- Dominio de PC (Word, Excel, Power Point, Google drive y Outlook).

**PERFIL**

**Sexo:** Indistinto.

**Estado civil:** Indistinto.

**Edad:** 23 años en adelante.

**Escolaridad:** Licenciatura en Derecho o Psicología (se requiere título y cédula profesional).

**Disponibilidad de horario:** Tiempo completo.

**Horario:** 6 horas diarias por 6 días a la semana. Horario vespertino de 15:00 a 21:00 horas. **Contratación:** Por tres meses, con posibilidad de renovación indefinida.

**Disponibilidad de viajar.**

**Localidad:** Chihuahua, Chih.

**Rango de sueldo neto mensual:** \$13,150 pesos.



## CONVOCATORIA

La recepción de currículos se llevará a cabo vía correo electrónico, del 23 de enero al 3 de febrero de 2023. Favor de enviar el CV en formato PDF al correo: [vacantes@ficosec.org](mailto:vacantes@ficosec.org) con el asunto/título de correo: **13. Chih\_Operador2232**