

CONVOCATORIA
para el fortalecimiento del proyecto

**Jóvenes creando
espacios de paz**

AÑO 5



FICOSEC
Empresarios de Chihuahua



CONVOCATORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO JÓVENES CREANDO ESPACIOS DE PAZ, AÑO 5

I. Antecedentes

Esta convocatoria es impulsada por Fundación FICOSEC, A.C., en delante FICOSEC en cumplimiento de sus ejes estratégicos y objetivos de creación y operación. Los recursos para el financiamiento de este proyecto provienen de la aportación directa del Fideicomiso para la Competitividad y Seguridad Ciudadana, en delante el Fideicomiso, el cual es un fideicomiso dirigido por empresarios del estado de Chihuahua, apartidista y sin fines de lucro, y financia proyectos en torno a cuatro ejes estratégicos: 1)Fortalecimiento institucional en seguridad y justicia; 2) Evaluar, medir y monitorearla acción de gobierno en seguridad y justicia; 3)Corresponsabilidad ciudadana frente al delito; y 4) Fomento a la competitividad.

FICOSEC es una organización civil que opera en la zona centro sur del estado con el fin de financiar y monitorear los proyectos y las estrategias autorizadas por el Fideicomiso, encaminadas a identificar y reducir las causas y factores de riesgo que favorecen la generación de violencia y la delincuencia, para con ello mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

II. Objetivo de la consultoría.

Fortalecer el proyecto “*Jóvenes creando espacios de paz, año 5*” con la finalidad de proveer información que retroalimiente su diseño, y los procesos del proyecto, de acuerdo al anexo 2.

Toda la información del proyecto a fortalecer y sus particularidades se pueden encontrar en el anexo 1.

III. Responsabilidades de la Instancia Consultora:

La instancia consultora, que resulte seleccionada para el modelo de fortalecimiento con diagnóstico deberá identificar hallazgos y recomendaciones de fortalecimiento al diseño y operación del proyecto, a partir de la congruencia del diseño de proyecto “*Jóvenes creando espacios de paz, año 5*” el análisis de gabinete con base a la documentación normativa del proyecto, el trabajo en campo, así como la información disponible sobre la cobertura del proyecto a la fecha de realización de la consultoría.

El fortalecimiento consistirá en la realización de las actividades necesarias para el desarrollo de los entregables, tomando en cuenta que el equipo consultor deberá:

- a) Participar en reuniones con el equipo de FICOSEC, para conocer sus lineamientos, la manera de operar y monitorear los proyectos. Con base en esta información se deberán de emitir las recomendaciones y se deberá de elaborar el plan de fortalecimiento.
- b) Organizar una reunión con la implementadora para elaborar un diagnóstico del diseño del proyecto, de la documentación de procesos y monitoreo interno que la implementadora siga del proyecto. El diagnóstico deberá de considerar las necesidades que la implementadora desee fortalecer.
- c) Crear un plan de fortalecimiento y presentarlo para su validación ante FICOSEC y la implementadora, a partir de los lineamientos de FICOSEC y del diagnóstico realizado al proyecto.
- d) Realizar la entrega de los productos en el tiempo y la forma establecidos de acuerdo a los anexos de la presente convocatoria.
- e) Asumir los costos y gastos que significan el uso de las instalaciones físicas, equipo de oficina, alquiler de servicios y transporte y otros costos de operación que se requiera para la consultoría; asimismo, del pago por servicios profesionales, viáticos y aseguramiento del personal

profesional, técnico, administrativo y de apoyo que sea contratado para el fortalecimiento.

- f) Atender y responder a cada uno de los puntos de la convocatoria y sus anexos.
- g) Firmar contrato con FICOSEC y con la implementadora.
- h) Firmar convenio de confidencialidad de la información con la implementadora.
- i) Responder por escrito sobre aquellos comentarios emitidos por la implementadora y FICOSEC, relativos a los entregables.
- j) Utilizar los formatos especificados para la integración de los informes.
- k) Hacer envío de un reporte de actividades mensual, en donde se incluya el número de horas consultoría implementadas, detalles de los gastos de viaje, nombre de quien o quienes las ejercieron y fechas exactas en las que se llevaron a cabo. (FICOSEC hará llegar dicho formato a la instancia consultora que resulte ganadora de la presente convocatoria)

IV. Responsabilidades de la Implementadora

La implementadora deberá:

- a) Participar en el comité dictaminador de las propuestas recibidas en la presente convocatoria.
- b) Contratar los servicios de la instancia consultora, que resulte ganadora de la presente convocatoria.
- c) Mostrar disponibilidad y apertura para el proceso de fortalecimiento del proyecto.
- d) Suministrar oportunamente a la instancia consultora toda la documentación e información necesaria para llevar a cabo la consultoría.
- e) Supervisar el cumplimiento de los tiempos de entrega y calidad de productos de la consultoría.
- f) Verificar que la información suministrada a la instancia consultora sea veraz y la más actualizada.
- g) Llevar a cabo las recomendaciones y actividades que deriven del Plan de Fortalecimiento.
- h) Resguardar la evidencia y respaldo de los resultados del fortalecimiento.
- i) Presentar los avances del fortalecimiento a la Unidad de Proyectos de FICOSEC.
- j) Revisar los entregables y entregar oportunamente los comentarios que de la revisión resulten, a fin de que sean incorporados por la instancia consultora en la versión final del informe.
- k) Verificar que el informe final cumpla con el contenido mínimo establecido en la presente convocatoria.

V. Responsabilidades de la Unidad de Proyectos de FICOSEC:

La Unidad de Proyectos de FICOSEC deberá:

- a) Participar en el comité dictaminador de las propuestas de consultoría.
- b) Tener reuniones con la instancia consultora para la explicación de los lineamientos y procesos de FICOSEC.
- c) Recibir los productos de los servicios contratados por la implementadora.
- d) Autorizar el pago de facturas a la instancia consultora.

VI. Perfil de la instancia consultora y de su personal

a) Perfil de la instancia consultora

Tipo	Antigüedad	Experiencia
Persona moral (empresa o asociación civil).	2 años	2 consultorías en fortalecimiento de proyectos u organizaciones en materia de diseño, de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política

		pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.
Persona física	3 años de experiencia	3 consultorías de proyectos u organizaciones en materia de diseño de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.

b) Perfil del coordinador de la consultoría.

Cargo	Escolaridad y/o áreas de especialidad	Experiencia
Coordinador de la consultoría.	Maestría o doctorado en ciencias sociales o humanidades.	Experiencia de al menos 2 fortalecimientos realizados a organizaciones de la sociedad civil en diseño de proyectos y/o flujos de procesos, se deberá de presentar referencias.

c) Personal clave de la instancia consultora

Adicional al coordinador del proyecto la instancia consultora deberá contratar al menos dos especialistas adicionales, que será denominado personal clave.

El personal clave deberá contar con estudios profesionales (título y cédula) y presentar documentos probatorios de su conocimiento en diseño de proyectos, diseño de manuales de operación, diseño de diagramas de flujo de procesos, proporcionando los siguientes datos.

La información del Perfil de la instancia evaluadora y de su personal, se deberán llenar en los formatos *F-90 Resumen de experiencia de la firma* y formato, *F-91 Resumen curricular del personal* involucrado en el proyecto. Los datos plasmados en estos formatos deberán ser congruentes con la información curricular detallada que se presente en el documento respectivo.

Organismo donde participó	Lugar	Proyecto que se fortaleció	Cargo que desempeño	Período de fortalecimiento o consultoría.
---------------------------	-------	----------------------------	---------------------	---

Las instancias consultoras deberán tomar en consideración que se requiere un **equipo mínimo de tres personas** para participar en la presente convocatoria y para desarrollar cada uno de los entregables.

El personal de la instancia consultora no podrá ser empleado o prestador de servicios de tiempo completo de FICOSEC y/o de cualquier otro proyecto financiado por FICOSEC. De igual manera no pertenecer a la administración pública municipal, estatal o federal. El incumplimiento a este punto causará el descarte de la propuesta.

VII. Cronograma

Publicación de la convocatoria	10 de marzo de 2023
--------------------------------	---------------------

Envió de preguntas ¹	14 de marzo de 2023 antes de las 13:00 horas tiempo de Chihuahua.
Sesión de aclaraciones ²	15 de marzo de 2023 11:30 a.m. tiempo de la ciudad de Chihuahua.
Fecha límite para recepción de propuestas	24 de marzo de 2023 antes de las 13:00 horas tiempos de Chihuahua.
Publicación de resultados	31 de marzo de 2023
Firma de los contratos	07 de abril de 2023
*Estas fechas están sujetas a modificación.	

VIII. Propuesta económica

Las propuestas económicas que se presenten no deberán sobrepasar de los \$134,190.00 pesos más IVA, siendo dicho monto correspondiente a los honorarios por las horas consultoría.

En caso de requerirse gastos de viaje para el traslado de la instancia consultora por encontrarse fuera de la ciudad de implementación del proyecto, se podrán considerar de manera adicional al costo de la consultoría anteriormente mencionada.

Los gastos de viaje deberán de ser desglosados por alimentos, hospedaje y traslados especificando que consultores viajarán, el número de días del viaje, las fechas de los viajes y para que entregable se requieren los viajes. Los gastos de viaje serán revisados de acuerdo a los tabuladores de FICOSEC en el anexo 3 y quedarán a consideración de FICOSEC.

IX. Integración propuesta

Las instancias consultoras que deseen participar en esta consultoría integrarán la siguiente información y documentación:

a) Documentación Administrativa y legal.

Persona moral:

1. Currículum empresarial, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas.
2. Currículum de las personas a involucrarse en el proyecto, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas por CV.
3. Acta constitutiva.
4. Poder del representante legal.
5. Copia de la identificación oficial del representante.
6. Constancia de situación fiscal (en donde conste el domicilio fiscal).
7. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
8. Copia de su registro patronal y/o copia de su último pago de las cuotas obrero patronal, específicamente del personal que realizará el servicio, cuando estén contratados de planta;

¹ Las preguntas se deberán enviar en un documento PDF indicando nombre de la empresa/OSC el proyecto a que se refieren y enumerar las preguntas, estas deberán de ser enviadas evaluacion.proyectos@ficomsec.org

² Para inscribirse a la sesión de aclaraciones se deberá ingresar al siguiente link: <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMsfumgqjMuEtbYqUWd9k6o-88PIRixipPs>. Los planteamientos que realicen los participantes, así como la respuesta de la convocante, serán publicados en <https://ficomsec.org/>

o carta donde se deslinde de las responsabilidades civiles y laborales de los colaboradores que sean contratados por honorarios.

9. Comprobante de domicilio
10. Formatos F-90 y F-91 firmar y anexar a la documentación.

Persona física:

1. Currículum vitae, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas.
2. Currículum de las personas a involucrarse en el proyecto, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas por CV.
3. Copia de la identificación oficial.
4. Copia de la constancia de situación fiscal, en donde conste el domicilio fiscal y actividad afín al servicio a contratar.
5. Constancia de situación fiscal de cada uno de los integrantes del equipo.
6. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
7. Copia de su registro patronal y/o copia de su último pago de las cuotas obrero patronal, específicamente del personal que realizará el servicio, cuando estén contratados de planta o carta donde se deslinde de las responsabilidades civiles y laborales de los colaboradores que sean contratados por honorarios.
8. Llenar los formatos F-91 y F-92 firmar y anexar a la documentación.

b) Propuesta técnica deberá abarcar entre 4 a 5 cuartillas y debe explicar:

1. El alcance y los objetivos del proceso. Tomando en consideración que el plan de fortalecimiento, especificaciones técnicas, avances, recomendaciones y conclusiones serán propuestos por la instancia consultora y retroalimentados y aprobados por el equipo técnico de la implementadora y FICOSEC, una vez iniciado el contrato.
2. Descripción del enfoque técnico y conceptual con el que se desarrollaría el fortalecimiento.
3. Incluir el cronograma de trabajo.
4. La descripción de la metodología propuesta para llevar a cabo las actividades.
5. La estructura del equipo de trabajo y de sus perfiles. (Desglosando las horas consultoría por cada uno de los integrantes del equipo)
6. Llenar el formato F-92 con el resumen de la propuesta técnica, firmar y anexar a la propuesta.

c) Propuesta económica debe ser no mayor a 2 cuartillas desglosando:

1. El número de horas de consultoría en fortalecimiento (especificado si estas son presenciales / virtuales).
2. El precio por entregable con fecha de entrega de acuerdo al anexo 2. La fecha de entrega no se considerará la fecha de pago, toda vez que los entregables son revisados por FICOSEC y la Implementadora previos a su pago.
3. Incluir precio total con desglose de impuestos.
4. Considerar los gastos de viaje que sean necesarios para llevar a cabo el servicio, haciendo su respectivo desglose.

X. Proceso de presentación de propuestas

Se deberá presentar una propuesta que incluya lo siguiente:

Documentación para entregar:

- 1.- Documentación administrativa y legal
- 2.- Propuesta técnica
- 3.- Propuesta económica

- Los documentos deberán enviarse en una carpeta ZIP ordenada, con los documentos nombrados y bajo el orden numérico establecido en el apartado IX Integración de la propuesta, de estas bases al correo: evaluacion.proyectos@ficosec.org de acuerdo con el cronograma establecido.
- La propuesta técnica y económica debe estar consolidada en dos documentos independientes en formato PDF (incluyendo los anexos técnicos respectivos).
- Una vez que los proyectos sean recibidos en el correo electrónico, FICOSEC enviará una confirmación por la misma vía durante las siguientes 72 horas.

XI. Proceso de valoración de propuestas, selección y fallo

Etapas 1. Valoración de requisitos administrativos y legales. La Unidad de Proyectos revisará el apartado de información administrativa y legal de la instancia consultora.

Etapas 2. Valoración de propuesta económica. La Unidad de Proyectos, realizará la revisión de la propuesta económica y en caso de considerarse solvente económicamente se continuará con la revisión de la propuesta técnica. Se considera propuesta solvente económicamente aquella que presente la propuesta económica en los términos solicitados, y esta no exceda el monto de los recursos disponibles para aplicar en el proyecto.

Etapas 3. Valoración de propuesta técnica. La Unidad de Proyecto realizará la revisión de la propuesta técnica conforme a los criterios y subcriterios siguientes y los parámetros establecidos en estas bases.

Criterios y Subcriterios	Puntos Máximos
CRITERIO 1 – Formación y experiencia del personal	40
1.1 Formación de la persona Coordinadora de la consultoría	10
1.2 Experiencia de la persona Coordinadora de la consultoría en temática	10
1.3 Formación del equipo de apoyo	8
1.4 Experiencia del equipo de apoyo	9
1.5 Conformación del equipo de apoyo	3
CRITERIO 2 – Capacidad del concursante	30
2.1 Experiencia en modelo de fortalecimiento	10
2.2 Experiencia en temática específica	15
2.3 Experiencia operativa en la localidad	5
CRITERIO 3 – Propuesta metodológica	20
3.1 Pertinencia de la propuesta técnica	15
3.2 Plan de trabajo	5
CRITERIO 4 – Estudio en campo	10
4.1 Trabajo en campo	10
TOTAL	100

Los criterios específicos para aplicar se presentan en el apartado CRITERIOS PARA VALORACIÓN INDIVIDUAL DE PROPUESTAS TÉCNICAS. Una propuesta se considerará solvente técnicamente en caso de que reúna un puntaje mínimo de 60 puntos.

Etapa 4. Valoración integral de propuestas. La Unidad de Proyectos integrará un recuadro de valoración de propuestas solventes económica y técnicamente para presentarlo al Comité Dictaminador con base en los siguientes criterios básicos.

- Los puntos obtenidos en la propuesta técnica representarán el 80% de la valoración final.
- Los puntos correspondientes a la propuesta económica representarán el 20% de la valoración final, conforme a lo siguiente:

$$VPE_i = 1 - \frac{PE_i - \text{MIN}_{y=1}^n PE_y}{\sum_{z=1}^n (PE_z - \text{MIN}_{y=1}^n PE_y)} * 40\%$$

Donde:

VPE _i	Valor de la propuesta económica obtenido por la i-ésima propuesta solvente.
PE _x	Monto de la Propuesta Económica presentada en la propuesta solvente que corresponda al subíndice X.
MIN _{y=1n} PE _y	Valor mínimo de una lista compuesta por el monto de las propuestas económicas de las propuestas solventes.

Las propuestas solventes técnica y económicamente se compartirán con la implementadora para su conocimiento.

Etapa 5. Selección y Fallo. El Comité Dictaminador se conformará por un mínimo de 3 personas, 2 con derecho a voz y voto y una con funciones de secretaría técnica. Los integrantes serán definidos por FICOSEC y la implementadora. El Comité dictaminador será quien decida la propuesta ganadora de cada uno de los proyectos, con base en el recuadro de valoración.

Los resultados se publicarán en el sitio web de FICOSEC y se informará vía correo electrónico a los participantes seleccionados.

XII. Condiciones Generales

1. Los entregables deberán ser digitales entregados a la implementadora y a FICOSEC, para su revisión e impreso en duplicado en su versión validada.
2. Además de los criterios establecidos en las presentes bases, la instancia consultora podrá, de acuerdo con su experiencia, ampliar o aportar elementos adicionales que fortalezcan el proceso del proyecto, debiendo cumplir como mínimo los puntos solicitados, sin costo adicional para la implementadora y/o FICOSEC.

3. La totalidad de la información generada de esta consultoría es propiedad de FICOSEC, por lo que la instancia consultora no tiene derecho alguno para su diseminación, publicación o utilización.
4. La instancia consultora tendrá responsabilidad por discrepancias, errores u omisiones de los trabajos que presente, durante la vigencia del contrato.
5. En caso de presentarse cualquiera de las condiciones citadas en el punto anterior, será obligación de la instancia consultora realizar los trabajos necesarios para corregir, modificar, sustituir o complementar la parte o las partes del trabajo a que haya lugar, sin que esto implique un costo adicional para la implementadora y/o FICOSEC, lo cual se deberá llevar a cabo durante la vigencia del contrato.
6. La versión del producto entregado no será considerada como final hasta que las partes involucradas no emitan su conformidad con el mismo.
7. No se paga anticipo para el plan de fortalecimiento, el pago se realiza por entregables una vez revisados y validados por la implementadora y por FICOSEC.
8. No se recibirán propuestas, posterior a la fecha y hora límites de recepción.
9. FICOSEC se reserva el derecho de revelar los nombres y puestos de las personas que conforman el Comité Dictaminador.
10. FICOSEC se reserva el derecho de publicar las actas de dictaminación. Solamente se publicarán la instancia consultora seleccionada a través de las páginas web de FICOSEC en la fecha antes mencionada.
11. El fallo del Comité Dictaminador es inapeable y definitivo.
12. La falta de presentación de propuestas bajo los términos y presupuesto de la convocatoria será motivo para declararse desierta y se informará a través de la página: www.ficosec.org
13. Los formatos aplicables a la convocatoria serán publicados a través de las páginas web de FICOSEC y será responsabilidad del interesado su descarga para aplicar a la convocatoria.
14. FICOSEC no se hacen responsables de fallas en el sistema para descargar los archivos y/o enviar las propuestas, por lo que se invita a los interesados a tomar las previsiones necesarias.
15. Si su propuesta es elegida, debe considerar que se somete a las políticas y procedimientos de FICOSEC.
16. FICOSEC solo se hace responsable de revisión de resultado final de convocatoria, con el fin de comprobar que se cumpla el objetivo para el cual fue desarrollada. Por lo cual Fundación FICOSEC A.C queda exenta del uso u interpretación que se le dé a resultado de informe final emanado de presente convocatoria, en ningún caso se podrá considerar a FICOSEC como responsable de daño alguno causado por su utilización, siendo las y los autores a quienes se atribuye el contenido.
17. La instancia consultora que resulte ganadora de la presente convocatoria deberá apegarse a presentar los entregables respetando y siguiendo los lineamientos para la elaboración y publicación del documento de evaluación y fortalecimiento de proyectos financiados por FICOSEC.

Anexo 1. Proyecto

I. Proyecto e implementadora

El proyecto “Jóvenes creando espacios de paz Año 5” es implementado por la organización civil Centro de Asesoría y Promoción Juvenil, A.C., la cual fue legalmente constituida el día 16 de diciembre de 1993. Su misión es brindar programas de participación juvenil, educativos, culturales, deportivos, de prevención y reinserción social, para el desarrollo integral de adolescentes y jóvenes. Promovemos la transformación de los contextos adversos, la formación de educadores de juventud y la corresponsabilidad social y política. Su objeto social es el diseñar y realizar programas educativos en beneficio de la niñez, la juventud y la comunidad. Promover la salud, recreación, el deporte y la expresión y desarrollo cultural de la infancia, juventud y de la comunidad. Promover cursos, talleres u otras actividades destinadas a la capacitación para el trabajo con los jóvenes y/o comunidades. Gestionar y presentar proyectos y propuestas ante organismos e instituciones públicas y privadas en respuesta a necesidades y problemáticas de la infancia y juventud, así como de la comunidad.

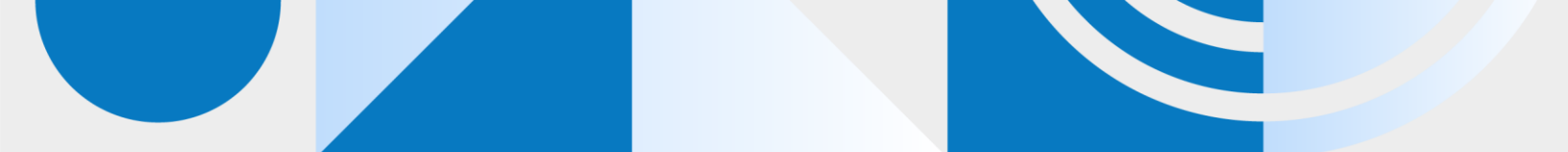
II. Descripción del proyecto

El proyecto “Jóvenes creando espacios de paz Año 5” se ha implementado con el nombre de "Transformando personas y entornos violentos" durante tres períodos consecutivos desde el 2018. Posteriormente se le cambió el nombre para plasmar el resultado que busca obtener, es decir, que, a través de la participación juvenil, se construyan entornos de paz. Es por esto que a través de la implementación del proyecto Jóvenes creando espacios de paz, año 5, se busca fortalecer las habilidades socioemocionales de jóvenes y adolescentes de cuatro planteles de CECyTECH ubicados en Chihuahua, Aquiles Serdán y del Centro Juvenil CASA San Guillermo, contribuyendo a prevenir la deserción escolar.

Entre las consecuencias del abandono escolar se encuentran: mayores probabilidades de exclusión y vulnerabilidad, aumentando el riesgo de incurrir en actividades ilícitas o bien, emplearse en puestos con salarios bajos, insuficientes para el sustento familiar, aunado a una mayor posibilidad de desempleo. Se acentúan problemas emocionales como ansiedad, depresión, enojo, apatía, lo que puede desembocar en ambientes violentos. Así también, se amplían las brechas de desigualdad social. Se afecta de manera negativa el continuo desarrollo del capital humano de un país y genera altos costos sociales porque es menos calificado.

El proyecto consta de dos objetivos específicos, encaminados cada uno a diferentes grupos de población, generando redes de apoyo al involucrar a docentes y padres de familia:

1. Jóvenes de bachillerato. En esta etapa de transición de adolescencia a juventud, en búsqueda de su identidad, de sentido de vida, es esencial fortalecer sus habilidades socioemocionales. Los jóvenes experimentan una serie de situaciones como dinámicas familiares conflictivos, largas jornadas laborales de ambos padres, rezago educativo, viven roles de adulto que limitan su desarrollo biopsicosocial, (embarazos precoces,



responsables del cuidado de hermanos o adultos mayores). Hay un notable incremento a integración al mercado laboral ante la necesidad de subsistencia. Fácil acceso a alcohol, drogas, adicción a redes sociales. Jóvenes marginados y estigmatizados por su comunidad. A través de las actividades del proyecto, se generan espacios donde puedan expresarse libremente, potenciando sus habilidades y brindando acompañamiento en sus procesos de vida. Se realizan actividades de expresión literaria, arte, foros juveniles y proyecto de vida, donde los jóvenes expresan sus emociones ideas, sueños, en un clima de confianza, sin juicios y fortalecen vínculos que le dan sentido a sus vidas. Se fomenta la participación juvenil y el trabajo en equipo a través de proyectos generados por ellos mismos, para mejorar sus comunidades. En actividades como foro juvenil, festival artístico cultural, se promueve el intercambio de opiniones y la convivencia. Durante la veraneada participan como asistentes de talleristas, fortaleciendo su liderazgo, seguridad, tolerancia y trabajo en equipo.

Por otro lado, encontramos docentes con grandes cargas administrativas, dando prioridad al cumplimiento de metas que merman el proceso enseñanza-aprendizaje, además de un sistema educativo que no responde a las necesidades de los estudiantes. Se realizan talleres para docentes donde se concientiza sobre la realidad que se vive como estudiantes y como sociedad. Se busca formar una red de apoyo para los beneficiarios del proyecto, de manera que al participar en las actividades mencionadas fortalezcan sus habilidades socioemocionales, para hacer frente a los contextos en que se desenvuelven, contribuyendo a la permanencia en la escuela.

2. Adolescentes beneficiarios del componente Va de Nuez, que se encuentran fuera del sistema educativo, etiquetados en la escuela como destinados al fracaso escolar por diversas razones, entre otras: Problemas familiares, constantes cambios de vivienda, dificultad para el aprendizaje, estigmatizados por su familia y/o comunidad. Experimentan sentimientos de abandono, enojo, depresión, frustración. Generalmente pasan la mayor parte del tiempo sin la presencia de adultos que los supervisen, pues sus padres (si los tienen) se encuentran trabajando y se ausentan todo el día. Son presa fácil para atraerlos hacia el consumo de drogas y acciones delictivas. En el Centro Juvenil CASA San Guillermo, a través del componente Va de Nuez, se les proporciona acompañamiento en sus procesos de vida, apoyo académico para terminar su educación primaria y/o secundaria, en un ambiente de confianza, inclusión, apoyo emocional, donde desarrollan vínculos significativos y sentido de pertenencia. Talleres de habilidades para la vida como cocina, estilismo, uñas acrílicas, huertos, que los motivan a descubrir sus potencialidades, a ampliar sus horizontes, encaminadas a la posibilidad de recibir un ingreso. Se realizan exhibiciones y venta de sus artículos para habitantes de la zona. Buscamos contribuir a su reinserción educativa y social. Restablecer vínculos significativos, creando ambientes de paz dentro de sus familias y/o comunidades. Por este motivo, trabajamos también con adres de familia de beneficiarios del componente Va de Nuez. Buscamos proporcionar acompañamiento y brindar herramientas para la integración familiar a través de actividades asignadas para realizarse al interior de la familia y realizar sesiones de retroalimentación, así como crear vínculos entre las familias participantes. Creemos en la urgencia de fomentar la creación

y/o fortalecimiento de vínculos sanos y significativos familiares y comunitarios. La violencia es una expresión de las situaciones de vida de los habitantes, la violencia genera fragmentación social. Buscamos contribuir a la reintegración familiar y comunitaria.

III. Objetivos

Objetivo de Desarrollo

Incidir en la prevención e interrupción de ciclos de violencia y el consumo de drogas de adolescentes y jóvenes en riesgo, mediante la participación juvenil para contribuir a su reinserción educativa y a la disminución del abandono escolar.

Objetivo General

Contribuir a prevenir la deserción escolar a través del fortalecimiento de las habilidades socioemocionales de jóvenes beneficiarios mediante talleres para jóvenes, docentes y dinámicas familiares.

Objetivos Específicos

1. Promover la expresión de emociones de los beneficiarios a través de su participación en los talleres y en las actividades para favorecer el desarrollo de sus potencialidades y su formación humana y social.
2. Fomentar la reinserción educativa y social de adolescentes y jóvenes que se encuentran fuera del sistema escolarizado (Va de Nuez).

IV. Metas del proyecto

- Contribuir a que 60 personas no beneficiarias perciban cambios positivos en un 25% en los entornos familiares, escolares o comunitarios donde se implementa el proyecto.
- Lograr que 233 adolescentes y jóvenes que fortalezcan sus habilidades socioemocionales en un 30% durante el desarrollo del proyecto.
- Contribuir a que 216 jóvenes beneficiarios aumenten sus habilidades de expresión y crecimiento personal en un 30%.
- Contribuir a que 17 beneficiarios del componente Va de Nuez, permanezcan en educación abierta, avalados por el Instituto Chihuahuense de Educación para Adultos. (ICHEA).
- Contribuir a que 17 adolescentes y jóvenes del componente Va de Nuez, muestren disminución en un 15% en factores de riesgo sobre su entorno.

V. Lugar de intervención

Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

VI. Periodo de implementación

01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023

VII. Participantes

Perfil	Asistentes	Eficiencia terminal	Beneficiarios
Jóvenes escolarizados	360	60%	216
Jóvenes no escolarizados	25	70%	17

VIII. Equipo de trabajo

- 1 coordinador general
- 1 auxiliar administrativo
- 2 talleristas de arte
- 4 educadores
- 1 cocinera

IX. Instrumentos de evaluación

Nombre	Elaboración	Tipo	Momento de aplicación	Modo de aplicación	Descripción general
OD. Instrumento para el entorno comunitario.	Propia.	Encuesta.	Antes de finalizar el proyecto.	Se aplica el instrumento por parte del facilitador a vecinos de la comunidad donde se llevan a cabo las actividades del proyecto.	Se contempla la percepción de los encuestados hacia los beneficiarios en cuestión de actitud, comportamiento y confianza hacia la comunidad. Se tabulan los resultados y se plasman en reporte de resultados.
OD. Instrumento para el entorno de beneficiarios en escuela.	Propia.	Encuesta.	Antes de finalizar el proyecto.	Se aplica el instrumento por parte del facilitador a personal escolar donde se llevan a cabo las actividades del proyecto.	Se contempla la percepción de los encuestados hacia los beneficiarios en cuestión de actitud, comportamiento y espacios de expresión. Se tabulan los resultados y se plasman en reporte de resultados.
OD. Instrumento para el entorno familiar.	Propia.	Encuesta.	Antes de finalizar el proyecto.	Se aplica el instrumento por parte del facilitador a familiares de beneficiarios.	Se contempla la percepción de los familiares hacia el beneficiario en aspectos de socialización, hábitos, iniciativa, actitud y decisiones asertivas. Se tabulan los resultados y se plasman en reporte de resultados.

OG. Instrumento de Desarrollo y participación juvenil.	Propia. Dra. María Teresa Almada Mireles (Doctora en Investigación social).	Encuesta.	Al iniciar y antes de finalizar el proyecto.	Se aplica la encuesta en grupo por parte del facilitador, los resultados se reflejan de manera individual.	El instrumento de evaluación se enfoca a evaluar 14 variables agrupadas en 3 dimensiones de acuerdo con los objetivos del proyecto: Participación juvenil, desarrollo de habilidades y crecimiento personal. Los jóvenes reflejarán mayores fortalezas en uno u otro aspecto, lo que nos servirá como base para el acompañamiento y el trabajo con ellos.
OE1. Instrumento de Habilidades de expresión y la mejora de las relaciones con su entorno.	Propia.	Entrevista semi-estructurada.	Al iniciar y antes de finalizar el proyecto.	El instrumento es una herramienta de naturaleza mixta (Cualitativa y cuantitativa) la cual le permite al facilitador obtener información a través de la entrevista, la interacción y la observación.	Basados en la experiencia de evaluación de procesos YTT, diseñada por Juntos para prevenir la violencia en México y USAID, la cual, a través de una serie de ítems relacionados con las historias de vida de los jóvenes, sus contextos y su relación con pares. Esta herramienta nos permite evaluar en una escala de 0 a 3, el nivel de desarrollo de competencias o capacidades en las dimensiones.
Act4. Instrumento para taller de docentes.	Propia.	Encuesta.	Al finalizar el taller.	Aplicación de instrumento de manera grupal con resultados individuales terminando el taller sobre el análisis y reflexión de la condición juvenil actual.	El instrumento captura la percepción de los docentes respecto a la sensibilización en temas de juventud y retos comprometidos.
Act7. Instrumento para jóvenes que participan como asistentes de talleristas en veraneada.	Propia.	Encuesta.	Al finalizar la veraneada.	Se aplica el instrumento de manera individual por parte del tallerista.	El instrumento mide la percepción de los jóvenes y los cambios que nota en su liderazgo, confianza, valores fortalecidos, entre otros.
OE2. Fortalecimiento del entorno de beneficiarios	Juntos para la Prevención de la	Entrevista semi-estructurada.	Al iniciar y antes de finalizar el proyecto.	El facilitador tiene generado un lazo afectivo y de confianza con los jóvenes	El instrumento contempla "Factores de riesgo históricos", "Factores de riesgo sociales o contextuales" y "Factores de

de Va de nuez.	Violencia (JPV).			participantes. Hay comunicación con los jóvenes participantes y es quien aplica el instrumento de manera individual.	riesgo individuales o clínicos" se coloca un puntaje.
Act4. Instrumento para jóvenes participantes en la veraneada.	Propia.	Encuesta.	Al finalizar la veraneada .	Se aplica el instrumento de manera individual por parte del tallerista.	El instrumento mide la percepción de los participantes y los valores fortalecidos durante las actividades.
Act5. Instrumento para reuniones de convivencia familiar.	Propia.	Encuesta.	Al inicio y antes de finalizar el proyecto.	Se aplica el instrumento a la familia por parte del facilitador, todos los integrantes participan para las respuestas registradas.	El instrumento valora la percepción de cambios en la relación familiar: Reacciones ante un conflicto, comunicación, figura de autoridad, tiempo en familia, entre otros.
Act6. Instrumento para encuentros familiares.	Propia.	Encuesta	Al finalizar cada encuentro .	Se aplica el instrumento al padre de familia o tutor que esté encargado de organizar parte del encuentro familiar.	El instrumento contempla la percepción de la persona respecto a la organización de la convivencia, el ambiente y los vínculos fortalecidos entre vecinos o familias.

X. Costo total del proyecto

\$2,653,143.14 M.N.

XI. Particularidades

	Respuesta	Enlace
El proyecto ha sido evaluado anteriormente	SI	https://fiscosec.org/wp-content/uploads/2023/02/entregable_jovenes_2023.pdf
El proyecto ha sido fortalecido anteriormente	NO	NA
El proyecto cuenta con manuales de operación.	NO	NA
El proyecto cuenta con diagramas de	NO	NA

flujos de sus procesos.		
El proyecto cuenta con encuestas de satisfacción para los beneficiarios.	NO	NA

XII. Aspectos específicos a fortalecer

- Revisión del diseño de proyecto y sus indicadores, tomando como base los lineamientos de FICOSEC.
- Creación del instrumento para medir la satisfacción de los usuarios y la sistematización de la información obtenida para las mejoras del proyecto.
- Revisión de los instrumentos de medición de los cambios en los asistentes, a fin de determinar si son los óptimos para medir los indicadores o en su caso adecuarlos.
- Revisión de la calidad del proyecto a través del análisis de la pertinencia, coherencia, universalidad, eficacia y eficiencia de sus actividades, indicadores y objetivos.
- Diseño del procedimiento interno de monitoreo y evaluación, que permita mejorar el proyecto.
- Diseñar un plan de comunicación (beneficiarios/ donantes/comunidad).
- Desarrollo de manuales de operación y de facilitación de talleres.
- Desarrollo de los diagramas de flujo de los procesos.

ANEXO 2: INFORMACIÓN REFERENTE A LA CONSULTORÍA

Tabla. Entregables, características y fechas límites.

#	Entregable	Objetivos	Descripción	Fecha límite de entrega	% de propuesta económica
1	Diagnóstico	Identificar los aspectos que se requieren fortalecer en el proyecto.	<p>Se deberá realizar un diagnóstico a fin de identificar los aspectos de diseño que requieren ser fortalecidos en el proyecto, se deberá poner especial atención en la relación causal entre la problemática, las actividades, los objetivos y los indicadores, el análisis del problema, los manuales, diagramas de procesos e instrumentos de evaluación. El diagnóstico deberá de incluir recomendaciones puntuales que serán atendidas en el plan de trabajo.</p> <p>Se deberá de invertir al menos 50 horas en este entregable.</p>	01/05/2023	20%
2	Plan de trabajo	Elaborar un plan y cronograma de acompañamiento conjunto con la implementadora.	Se deberá generar un plan de trabajo en donde se establezcan las fechas de entrega, como entregables mínimos deberemos tener elaboración y/o actualización de manuales de operación, diagramas de flujo de los procesos, revisión de los instrumentos de medición y recolección de datos, así como el resto de las observaciones que surjan del diagnóstico. Este plan de trabajo deberá de ser validado previamente con la implementadora.	15/05/2023	20%
3	Fortalecimiento del proyecto.	Llevar a cabo el plan de trabajo para la subsanación de las recomendaciones.	<p>El proceso de fortalecimiento integrará un análisis de información de gabinete con base en información proporcionada por la implementadora del proyecto, así como información adicional que consideremos necesaria, así como reuniones presenciales y virtuales para la generación de manuales, diagramas y/o instrumentos de evaluación.</p> <p>Se deberá entregar un documento/entregable que integre todo lo realizado dentro de esta etapa, cumpliendo los aspectos específicos a fortalecer. Además de considerar la revisión del cumplimiento de las observaciones de la evaluación anterior realizada.</p> <p>Se deberá de invertir al menos 255 en la atención y cumplimiento de los aspectos específicos a fortalecer. Además de realizar al menos 40 horas de trabajo en</p>	18/05/2023 - 18/07/2023	40%

			campo para el desarrollo y atención de los aspectos.		
3	Informe final	Integrar los entregables de la consultoría.	Se deberá entregar el documento de la consultoría que contenga los puntos acordados en el diagnóstico, plan de trabajo, fortalecimiento del proyecto, y anexos, siguiendo la estructura de lo solicitado en el formato F-92 “ <i>Resumen de la propuesta técnica consultoría de fortalecimiento</i> ” <i>Sesión de transferencia de aprendizajes y recomendaciones.</i>	31/07/2023 04/08/2023	20%

ANEXO 3: TABULADOR

Parral	Costos con impuestos incluidos.
Chih-Parral-Chih	\$ 1,100.00
Parral-Sta. Bárbara-Parral	\$ 120.00
Camión Chih-Parral-Chih	\$ 840.00
Cuauhtémoc	
Chih - Cuauhtémoc- Chih	\$ 500.00
Cuauhtémoc - Anáhuac	\$ 100.00
Cuauhtémoc - Ejido Favela	\$ 250.00
Caseta Cuauhtemoc	\$ 128.00
Camión Chih-Cuauhtemoc-Chih	\$ 350.00
Delicias	
Chih - Delicias- Chih	\$ 450.00
Camión Chih-Delicias-Chih	\$ 300.00
Juárez	
Chih - Juarez- Chih	\$ 1,700.00
Casetas Villa Ahumanda	\$ 209.00
Caseta Sacramento	\$ 82.00
Alimentos por persona	
Por alimento	\$ 250.00
Máximo diario	\$ 750.00
Hospedaje	
Habitación por noche	\$ 1,500.00
Vuelos por persona	
MEX-CUU-MEX	\$ 4,500.00
GDL-CUU-GDL	\$ 3,000.00
MTY-CUU-MTY	\$ 3,000.00

CRITERIOS PARA VALORACIÓN INDIVIDUAL DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Convocatoria:

Concursante:

CRITERIO 1 – Formación y experiencia del Personal			40 PUNTOS Máximos
Concepto	Comprobante	Parámetros de evaluación	Puntos
1.1 Formación de las personas que participan en el proyecto		Puntos Máximos:	10
Las personas que conforman el equipo cuentan con maestría o doctorado en ciencias sociales, administración, derecho, sociología, economía o disciplinas afines.	Título o Cédula Profesional	Las personas que conforman el equipo cuentan con licenciatura afín (mínimo aceptable)	1
		Una de las personas que conforma el equipo cuenta con maestría afín	3
		Dos o más de las personas que conforman el equipo cuentan con maestría afín	5
		Una de las personas que conforma el equipo cuenta con doctorado afín	7
		Dos o más de las personas que conforman el equipo cuentan con doctorado afín	10
1.2 Experiencia de las personas que participan en el proyecto en temática		Puntos Máximos:	30
Las personas que conforman el equipo cuentan con experiencia fortaleciendo al menos un modelo de intervención en los últimos dos años	Experiencia acreditable en Currículum Vitae	Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo un modelo de intervención.	5
		Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo dos modelos de intervención.	10
		Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo tres o más modelos de intervención.	15
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo un modelo de intervención.	20
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo dos modelos de intervención.	25
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo tres o más modelos de intervención.	30

CRITERIO 2 – Capacidad del Licitante			35 PUNTOS Máximos
Concepto	Comprobante	Parámetros de evaluación	Puntos
2.1 Experiencia en evaluación y monitoreo		Puntos Máximos:	25

El licitante deberá acreditar al menos tres años de experiencia fortaleciendo modelos de intervención, relacionados con la prevención de la violencia.	Evidencia de participación del licitante fortaleciendo al menos un modelo de intervención, relacionado con la prevención de la violencia, por cada uno de los años de experiencia a acreditar.	Tres años	15
		Cuatro años	20
		Cinco años o más	25
2.2 Experiencia en temática específica		Puntos Máximos:	10
Experiencia de trabajo en las temáticas específicas de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.	Evidencia de participación del licitante en al menos un trabajo relacionado con los temas descritos.	Al menos un proyecto en una de las temáticas	5
		Dos a cuatro proyectos en una de las temáticas	8
		Más de cuatro proyectos en una de las temáticas	10
CRITERIO 3 – Propuesta Metodológica		25 PUNTOS Máximos	
Concepto	Comprobante	Parámetros de evaluación	Puntos
3.1 Pertinencia de la propuesta técnica		Puntos Máximos:	15
La propuesta técnica cubre todas las actividades y entregables descritos en la convocatoria, así como las actividades específicas relativas a la forma en que la licitante propone abordar cada componente.	Propuesta técnica	La propuesta técnica cubre todas las actividades y entregables descritos en la convocatoria.	10
		Se otorgarán de 1 a 5 puntos adicionales en la medida en que la propuesta detalla la metodología específica a aplicar por la licitante para el desarrollo de las actividades. El número de puntos variará conforme a la pertinencia y relevancia de la propuesta.	Hasta 5 adicionales
3.2 Pertinencia del esquema de trabajo		Puntos Máximos:	10
El esquema de trabajo incluido en la propuesta técnica es suficiente para cumplir con los entregables, en congruencia con el equipo de trabajo propuesto.	Propuesta técnica	El esquema de trabajo considera todas las actividades y todos los entregables establecidos en la convocatoria.	10