

# CONVOCATORIA

*del proyecto*

**CEDIPOL / Año 9**

**FICOSEC**  
Empresarios de Chihuahua



## CONVOCATORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO CEDIPOL AÑO 9

### I. Antecedentes

Esta convocatoria es impulsada por Fundación FICOSEC, A.C., en delante FICOSEC en cumplimiento de sus ejes estratégicos y objetivos de creación y operación. Los recursos para el financiamiento de este proyecto provienen de la aportación directa del Fideicomiso para la Competitividad y Seguridad Ciudadana, en delante el Fideicomiso, el cual es un fideicomiso dirigido por empresarios del estado de Chihuahua, apartidista y sin fines de lucro, y financia proyectos en torno a cuatro ejes estratégicos: 1)Fortalecimiento institucional en seguridad y justicia; 2) Evaluar, medir y monitorearla acción de gobierno en seguridad y justicia; 3)Corresponsabilidad ciudadana frente al delito; y 4) Fomento a la competitividad.

FICOSEC es una organización civil que opera en la zona centro sur del estado con el fin de financiar y monitorear los proyectos y las estrategias autorizadas por el Fideicomiso, encaminadas a identificar y reducir las causas y factores de riesgo que favorecen la generación de violencia y la delincuencia, para con ello mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

### II. Objetivo de la consultoría.

Fortalecer el proyecto “*CEDIPOL Año 9*” con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, y los procesos del proyecto, de acuerdo al anexo 2.

Toda la información del proyecto a fortalecer y sus particularidades se pueden encontrar en el anexo 1.

### III. Responsabilidades de la Instancia Consultora:

La instancia consultora, que resulte seleccionada para el modelo de fortalecimiento con diagnóstico deberá identificar hallazgos y recomendaciones de fortalecimiento al diseño y operación del proyecto, a partir de la congruencia del diseño de proyecto “*CEDIPOL Año 9*” el análisis de gabinete con base a la documentación normativa del proyecto, el trabajo en campo, así como la información disponible sobre la cobertura del proyecto a la fecha de realización de la consultoría.

El fortalecimiento consistirá en la realización de las actividades necesarias para el desarrollo de los entregables, tomando en cuenta que el equipo consultor deberá:

- a) Participar en reuniones con el equipo de FICOSEC, para conocer sus lineamientos, la manera de operar y monitorear los proyectos. Con base en esta información se deberán de emitir las recomendaciones y se deberá de elaborar el plan de fortalecimiento.
- b) Organizar una reunión con la implementadora para elaborar un diagnóstico del diseño del proyecto, de la documentación de procesos y monitoreo interno que la implementadora siga del proyecto. El diagnóstico deberá de considerar las necesidades que la implementadora desee fortalecer.
- c) Crear un plan de fortalecimiento y presentarlo para su validación ante FICOSEC y la implementadora, a partir de los lineamientos de FICOSEC y del diagnóstico realizado al proyecto.
- d) Realizar la entrega de los productos en el tiempo y la forma establecidos de acuerdo a los anexos de la presente convocatoria.
- e) Asumir los costos y gastos que significan el uso de las instalaciones físicas, equipo de oficina, alquiler de servicios y transporte y otros costos de operación que se requiera para la consultoría; asimismo, del pago por servicios profesionales, viáticos y aseguramiento del personal profesional, técnico, administrativo y de apoyo que sea contratado para el fortalecimiento.

- f) Atender y responder a cada uno de los puntos de la convocatoria y sus anexos.
- g) Firmar contrato con FICOSEC y con la implementadora.
- h) Firmar convenio de confidencialidad de la información con la implementadora.
- i) Responder por escrito sobre aquellos comentarios emitidos por la implementadora y FICOSEC, relativos a los entregables.
- j) Utilizar los formatos especificados para la integración de los informes.
- k) Hacer envío de un reporte de actividades mensual, en donde se incluya el número de horas consultorías implementadas, detalles de los gastos de viaje, nombre de quien o quienes las ejercieron y fechas exactas en las que se llevaron a cabo. (FICOSEC hará llegar dicho formato a la instancia consultora que resulte ganadora de la presente convocatoria)

#### IV. Responsabilidades de la Implementadora

La implementadora deberá:

- a) Participar en el comité dictaminador de las propuestas recibidas en la presente convocatoria.
- b) Contratar los servicios de la instancia consultora, que resulte ganadora de la presente convocatoria.
- c) Mostrar disponibilidad y apertura para el proceso de fortalecimiento del proyecto.
- d) Suministrar oportunamente a la instancia consultora toda la documentación e información necesaria para llevar a cabo la consultoría.
- e) Supervisar el cumplimiento de los tiempos de entrega y calidad de productos de la consultoría.
- f) Verificar que la información suministrada a la instancia consultora sea veraz y la más actualizada.
- g) Llevar a cabo las recomendaciones y actividades que deriven del Plan de Fortalecimiento.
- h) Resguardar la evidencia y respaldo de los resultados del fortalecimiento.
- i) Presentar los avances del fortalecimiento a la Unidad de Proyectos de FICOSEC.
- j) Revisar los entregables y entregar oportunamente los comentarios que de la revisión resulten, a fin de que sean incorporados por la instancia consultora en la versión final del informe.
- k) Verificar que el informe final cumpla con el contenido mínimo establecido en la presente convocatoria.

#### V. Responsabilidades de la Unidad de Proyectos de FICOSEC:

La Unidad de Proyectos de FICOSEC deberá:

- a) Participar en el comité dictaminador de las propuestas de consultoría.
- b) Tener reuniones con la instancia consultora para la explicación de los lineamientos y procesos de FICOSEC.
- c) Recibir los productos de los servicios contratados por la implementadora.
- d) Autorizar el pago de facturas a la instancia consultora.

#### VI. Perfil de la instancia consultora y de su personal

a) Perfil de la instancia consultora

Tipo	Antigüedad	Experiencia
Persona moral (empresa o asociación civil).	2 años	2 consultorías en fortalecimiento de proyectos u organizaciones en materia de diseño, de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.

Persona física	3 años de experiencia	3 consultorías de proyectos u organizaciones en materia de diseño de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.
----------------	-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b) Perfil del coordinador de la consultoría.

Cargo	Escolaridad y/o áreas de especialidad	Experiencia
Coordinador de la consultoría.	Maestría o doctorado en ciencias sociales o humanidades.	Experiencia de al menos 2 fortalecimientos realizados a organizaciones de la sociedad civil en diseño de proyectos y/o flujos de procesos, se deberá de presentar referencias.

c) Personal clave de la instancia consultora

Adicional al coordinador del proyecto la instancia consultora deberá contratar al menos dos especialistas adicionales, que será denominado personal clave.

El personal clave deberá contar con estudios profesionales (título y cédula) y presentar documentos probatorios de su conocimiento en diseño de proyectos, diseño de manuales de operación, diseño de diagramas de flujo de procesos, proporcionando los siguientes datos.

La información del Perfil de la instancia evaluadora y de su personal, se deberán llenar en los formatos *F-90 Resumen de experiencia de la firma* y formato, *F-91 Resumen curricular del personal* involucrado en el proyecto. Los datos plasmados en estos formatos deberán ser congruentes con la información curricular detallada que se presente en el documento respectivo.

Organismo donde participó.	Lugar.	Proyecto que se fortaleció.	Cargo que desempeño.	Período de fortalecimiento o consultoría.
----------------------------	--------	-----------------------------	----------------------	-------------------------------------------

Las instancias consultoras deberán tomar en consideración que se requiere un **equipo mínimo de tres personas** para participar en la presente convocatoria y para desarrollar cada uno de los entregables.

**El personal de la instancia consultora no podrá ser empleado o prestador de servicios de tiempo completo de FICOSEC y/o de cualquier otro proyecto financiado por FICOSEC. De igual manera no pertenecer a la administración pública municipal, estatal o federal. El incumplimiento a este punto causará el descarte de la propuesta.**

## VII. Cronograma

Publicación de la convocatoria	10 de marzo de 2023.
--------------------------------	----------------------

Envío de preguntas <sup>1</sup>	14 de marzo de 2023 antes de las 13:00 horas tiempo de Chihuahua.
Sesión de aclaraciones <sup>2</sup>	15 de marzo de 2023 10:30 am tiempo de Chihuahua.
Fecha límite para recepción de propuestas	24 de marzo de 2023 antes de las 13:00 horas tiempo de Chihuahua.
Publicación de resultados	31 de marzo de 2023.
Firma de los contratos	07 de abril de 2023.
*Estas fechas están sujetas a modificación.	

### VIII. Propuesta económica

Las propuestas económicas que se presenten no deberán sobrepasar de los \$68,418.00 pesos más IVA, siendo dicho monto correspondiente a los honorarios por las horas consultoría.

En caso de requerirse gastos de viaje para el traslado de la instancia consultora por encontrarse fuera de la ciudad de implementación del proyecto, se podrán considerar de manera adicional al costo de la consultoría anteriormente mencionada.

Los gastos de viaje deberán de ser desglosados por alimentos, hospedaje y traslados especificando que consultores viajarán, el número de días del viaje, las fechas de los viajes y para que entregable se requieren los viajes. Los gastos de viaje serán revisados de acuerdo a los tabuladores de FICOSEC en el anexo 3 y quedarán a consideración de FICOSEC.

### IX. Integración propuesta

Las instancias consultoras que deseen participar en esta consultoría integrarán la siguiente información y documentación:

#### a) Documentación Administrativa y legal.

##### Persona moral:

1. Currículum empresarial, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas.
2. Currículum de las personas a involucrarse en el proyecto, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas por CV.
3. Acta constitutiva.
4. Poder del representante legal.
5. Copia de la identificación oficial del representante.
6. Constancia de situación fiscal (en donde conste el domicilio fiscal).

<sup>1</sup> Las preguntas se deberán enviar en un documento PDF indicando nombre de la empresa/OSC el proyecto a que se refieren y enumerar las preguntas, estas deberán de ser enviadas [evaluacion.proyectos@ficosec.org](mailto:evaluacion.proyectos@ficosec.org)

<sup>2</sup> Para inscribirse a la sesión de aclaraciones se deberá ingresar al siguiente link: <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZEkd-2upzLiHNXRt9lvn-FFIHxuiHPExn-G>. Los planteamientos que realicen los participantes, así como la respuesta de la convocante, serán publicados en <https://ficosec.org/>

7. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
8. Copia de su registro patronal y/o copia de su último pago de las cuotas obrero patronal, específicamente del personal que realizará el servicio, cuando estén contratados de planta; o carta donde se deslinde de las responsabilidades civiles y laborales de los colaboradores que sean contratados por honorarios.
9. Comprobante de domicilio
10. Formatos F-90 y F-91 firmar y anexar a la documentación.

**Persona física:**

1. Currículum vitae, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas.
2. Currículum de las personas a involucrarse en el proyecto, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas por CV.
3. Copia de la identificación oficial.
4. Copia de la constancia de situación fiscal, en donde conste el domicilio fiscal y actividad afín al servicio a contratar.
5. Constancia de situación fiscal de cada uno de los integrantes del equipo.
6. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
7. Copia de su registro patronal y/o copia de su último pago de las cuotas obrero patronal, específicamente del personal que realizará el servicio, cuando estén contratados de planta o carta donde se deslinde de las responsabilidades civiles y laborales de los colaboradores que sean contratados por honorarios.
8. Llenar los formatos F-90 y F-91 firmar y anexar a la documentación.

**b) Propuesta técnica deberá abarcar entre 4 a 5 cuartillas y debe explicar:**

1. El alcance y los objetivos del proceso. Tomando en consideración que el plan de fortalecimiento, especificaciones técnicas, avances, recomendaciones y conclusiones serán propuestos por la instancia consultora y retroalimentados y aprobados por el equipo técnico de la implementadora y FICOSEC, una vez iniciado el contrato.
2. Descripción del enfoque técnico y conceptual con el que se desarrollaría el fortalecimiento.
3. Incluir el cronograma de trabajo.
4. La descripción de la metodología propuesta para llevar a cabo las actividades.
5. La estructura del equipo de trabajo y de sus perfiles. (Desglosando las horas consultoría por cada uno de los integrantes del equipo)
6. Llenar el formato F-92 con el resumen de la propuesta técnica, firmar y anexar a la propuesta.

**c) Propuesta económica debe ser no mayor a 2 cuartillas desglosando:**

1. El número de horas de consultoría en fortalecimiento (especificado si estas son presenciales / virtuales).
2. El precio por entregable con fecha de entrega de acuerdo al anexo 2. La fecha de entrega no se considerará la fecha de pago, toda vez que los entregables son revisados por FICOSEC y la Implementadora previos a su pago.
3. Incluir precio total con desglose de impuestos.
4. Considerar los gastos de viaje que sean necesarios para llevar a cabo el servicio, haciendo su respectivo desglose.

## X. Proceso de presentación de propuestas

Se deberá presentar una propuesta que incluya lo siguiente:

<b>Documentación para entregar:</b>
1.- Documentación administrativa y legal
2.- Propuesta técnica
3.- Propuesta económica

- Los documentos deberán enviarse en una carpeta ZIP ordenada, con los documentos nombrados y bajo el orden numérico establecido en el apartado IX Integración de la propuesta, de estas bases al correo: [evaluacion.proyectos@ficosec.org](mailto:evaluacion.proyectos@ficosec.org) de acuerdo con el cronograma establecido.
- La propuesta técnica y económica debe estar consolidada en dos documentos independientes en formato PDF (incluyendo los anexos técnicos respectivos).
- Una vez que los proyectos sean recibidos en el correo electrónico, FICOSEC enviará una confirmación por la misma vía durante las siguientes 72 horas.

## XI. Proceso de valoración de propuestas, selección y fallo

**Etapas 1. Valoración de requisitos administrativos y legales.** La Unidad de Proyectos revisará el apartado de información administrativa y legal de la instancia consultora.

**Etapas 2. Valoración de propuesta económica.** La Unidad de Proyectos, realizará la revisión de la propuesta económica y en caso de considerarse solvente económicamente se continuará con la revisión de la propuesta técnica. Se considera propuesta solvente económicamente aquella que presente la propuesta económica en los términos solicitados, y esta no exceda el monto de los recursos disponibles para aplicar en el proyecto.

**Etapas 3. Valoración de propuesta técnica.** La Unidad de Proyecto realizará la revisión de la propuesta técnica conforme a los criterios y subcriterios siguientes y los parámetros establecidos en estas bases.

<b>Criterios y Subcriterios</b>	<b>Puntos Máximos</b>
<b>CRITERIO 1 – Formación y experiencia del personal</b>	<b>40</b>
1.1 Formación de la persona Coordinadora de la consultoría	15
1.2 Experiencia de la persona Coordinadora de la consultoría en temática	10
1.3 Formación del equipo de apoyo	7
1.4 Experiencia del equipo de apoyo	5
1.5 Conformación del equipo de apoyo	3
<b>CRITERIO 2 – Capacidad del concursante</b>	<b>30</b>
2.1 Experiencia en modelo de fortalecimiento	15
2.2 Experiencia en temática específica	10
2.3 Experiencia operativa en la localidad	5
<b>CRITERIO 3 – Propuesta metodológica</b>	<b>20</b>
3.1 Pertinencia de la propuesta técnica	15
3.2 Plan de trabajo	5
<b>CRITERIO 4 – Estudio en campo</b>	<b>10</b>

4.1 Trabajo en campo	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Los criterios específicos para aplicar se presentan en el apartado CRITERIOS PARA VALORACIÓN INDIVIDUAL DE PROPUESTAS TÉCNICAS. Una propuesta se considerará solvente técnicamente en caso de que reúna un puntaje mínimo de 60 puntos.

**Etapa 4. Valoración integral de propuestas.** La Unidad de Proyectos integrará un recuadro de valoración de propuestas solventes económica y técnicamente para presentarlo al Comité Dictaminador con base en los siguientes criterios básicos.

- Los puntos obtenidos en la propuesta técnica representarán el 80% de la valoración final.
- Los puntos correspondientes a la propuesta económica representarán el 20% de la valoración final, conforme a lo siguiente:

$$VPE_i = 1 - \frac{PE_i - \min_{y=1}^n PE_y}{\sum_{z=1}^n (PE_z - \min_{y=1}^n PE_y)} * 40\%$$

ρ'

Donde:

VPE <sub>i</sub>	Valor de la propuesta económica obtenido por la i-ésima propuesta solvente.
PE <sub>x</sub>	Monto de la Propuesta Económica presentada en la propuesta solvente que corresponda al subíndice X.
MIN <sub>y=1</sub> <sup>n</sup> PE <sub>y</sub>	Valor mínimo de una lista compuesta por el monto de las propuestas económicas de las propuestas solventes.

Las propuestas solventes técnica y económicamente se compartirán con la implementadora para su conocimiento.

**Etapa 5. Selección y Fallo.** El Comité Dictaminador se conformará por un mínimo de 3 personas, 2 con derecho a voz y voto y una con funciones de secretaría técnica. Los integrantes serán definidos por FICOSEC y la implementadora. El Comité dictaminador será quien decida la propuesta ganadora de cada uno de los proyectos, con base en el recuadro de valoración.

Los resultados se publicarán en el sitio web de FICOSEC y se informará vía correo electrónico a los participantes seleccionados.

## XII. Condiciones Generales



1. Los entregables deberán ser digitales entregados a la implementadora y a FICOSEC, para su revisión e impreso en duplicado en su versión validada.
2. Además de los criterios establecidos en las presentes bases, la instancia consultora podrá, de acuerdo con su experiencia, ampliar o aportar elementos adicionales que fortalezcan el proceso del proyecto, debiendo cumplir como mínimo los puntos solicitados, sin costo adicional para la implementadora y/o FICOSEC.
3. La totalidad de la información generada de esta consultoría es propiedad de FICOSEC, por lo que la instancia consultora no tiene derecho alguno para su disseminación, publicación o utilización.
4. La instancia consultora tendrá responsabilidad por discrepancias, errores u omisiones de los trabajos que presente, durante la vigencia del contrato.
5. En caso de presentarse cualquiera de las condiciones citadas en el punto anterior, será obligación de la instancia consultora realizar los trabajos necesarios para corregir, modificar, sustituir o complementar la parte o las partes del trabajo a que haya lugar, sin que esto implique un costo adicional para la implementadora y/o FICOSEC, lo cual se deberá llevar a cabo durante la vigencia del contrato.
6. La versión del producto entregado no será considerada como final hasta que las partes involucradas no emitan su conformidad con el mismo.
7. No se paga anticipo para el plan de fortalecimiento, el pago se realiza por entregables una vez revisados y validados por la implementadora y por FICOSEC.
8. No se recibirán propuestas, posterior a la fecha y hora límites de recepción.
9. FICOSEC se reserva el derecho de revelar los nombres y puestos de las personas que conforman el Comité Dictaminador.
10. FICOSEC se reserva el derecho de publicar las actas de dictaminación. Solamente se publicarán la instancia consultora seleccionada a través de las páginas web de FICOSEC en la fecha antes mencionada.
11. El fallo del Comité Dictaminador es inapeable y definitivo.
12. La falta de presentación de propuestas bajo los términos y presupuesto de la convocatoria será motivo para declararse desierta y se informará a través de la página: [www.ficosec.org](http://www.ficosec.org)
13. Los formatos aplicables a la convocatoria serán publicados a través de las páginas web de FICOSEC y será responsabilidad del interesado su descarga para aplicar a la convocatoria.
14. FICOSEC no se hacen responsables de fallas en el sistema para descargar los archivos y/o enviar las propuestas, por lo que se invita a los interesados a tomar las previsiones necesarias.
15. Si su propuesta es elegida, debe considerar que se somete a las políticas y procedimientos de FICOSEC.
16. FICOSEC solo se hace responsable de revisión de resultado final de convocatoria, con el fin de comprobar que se cumpla el objetivo para el cual fue desarrollada. Por lo cual Fundación FICOSEC A.C queda exenta del uso u interpretación que se le dé a resultado de informe final emanado de presente convocatoria, en ningún caso se podrá considerar a FICOSEC como responsable de daño alguno causado por su utilización, siendo las y los autores a quienes se atribuye el contenido.
17. La instancia consultora que resulte ganadora de la presente convocatoria deberá apearse a presentar los entregables respetando y siguiendo los lineamientos para la elaboración y publicación del documento de evaluación y fortalecimiento de proyectos financiados por FICOSEC.

## **ANEXO 1. PROYECTO**

### **I. Proyecto e Implementadora**

El proyecto “CEDIPOL AÑO 9 ” es implementado por la organización civil Instituto de formación integral de Chihuahua A.C., la cual fue legalmente constituida el día 05 de marzo de 2014. Su misión es lograr ser el mejor centro deportivo y de desarrollo social de las fuerzas policiales que logre la excelencia y promoción de la vida sana y de esparcimiento de sus usuarios. Su objetivo social es generar satisfacción en el servicio que prestamos a nuestros usuarios mediante una infraestructura de excelencia para lograr un bienestar y desarrollo social.

### **II. Descripción del proyecto**

El Centro de Desarrollo Integral Policial (CEDIPOL) es un club deportivo, de capacitación donde se realizan programas de entrenamiento físico especial, se crean selecciones deportivas de diferentes disciplinas, así como competencias de estas mismas para los elementos activos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal; actividades y eventos de esparcimiento, como una diversidad de clases deportivas y de bienestar físico, eventos sociales y deportivos, para uso de los cuidadores de la ciudad y sus familias, a demás cuenta con espacios de convivencia social y familiar para que los usuarios convivan con sus compañeros y familia. Es un proyecto que trabaja en pro de la dignificación de los cuidadores de la seguridad de la ciudad bajo los más altos estándares de calidad en infraestructura, equipamiento y servicio.

### **III. Objetivos**

#### **Objetivo de Desarrollo**

Contribuir en la dignificación de los y las policías y sus familias, a través de la mejora en su condición física y calidad de vida personal, laboral y familiar.

#### **Objetivo general**

Mejorar la condición física y calidad de vida de los usuarios a través de la promoción y generación de hábitos saludables.

#### **Objetivos específicos**

1. Incrementar la capacidad física del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, a través de entrenamientos deportivos especializados, logrando con esto una mejora significativa del desempeño en sus labores.
2. Generación de eventos de integración y convivencia para las familias de nuestros usuarios titulares y con ello lograr un impacto positivo en el ámbito familiar.
3. Equipos de Selección Cedipol participando en competencias internas y externas. Entrenamientos, torneos y competencias internas y externas, con la finalidad de motivar la competitividad y la integración de los usuarios participantes.
4. Evaluación del servicio y las actividades brindado en el área de ludoteca.

### **IV. Metas del proyecto**

- Lograr a que 400 usuarios miembros de la DSPM perciban al Cedipol como un esfuerzo de dignificación policial.
- Lograr que 920 usuarios titulares sigan inscritos a Cedipol por la totalidad del proyecto.
- Lograr que 3680 usuarios titulares incrementen su satisfacción en al menos un 70% con lo servicios Cedipol.
- Lograr que 3680 usuarios y familiares hagan uso de las instalaciones de manera mensual durante los 12 meses del proyecto.
- Lograr que 2760 usuarios familiares sigan inscritos a Cedipol por la totalidad del proyecto.
- Contribuir a que 150 personas incrementen sus capacidades físicas de los 4 parámetros en al menos un 40%.
- Contribuir a que 3620 personas perciban una mejora en el clima familiar por los eventos de integración.
- Lograr 12 medallas y torneos ganados en competencias externas de diversas disciplinas y resultados de participación.
- Lograr que 300 usuarios hagan uso de la ludoteca y se encuentren satisfechos con el servicio en un 70%.

**V. Lugar de intervención**

Ciudad Chihuahua, Chihuahua.

Paseo del Real 18501, Jardines del Sol, Chihuahua, Chihuahua.

**VI. Periodo de implementación**

01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023

**VII. Participantes**

Perfil	Asistentes	Eficiencia terminal	Beneficiarios
Beneficiario titular	920	100%	920
Beneficiario familiar	2760	100%	2760

**VIII. Equipo de trabajo**

- 1 dirección general
- 1 administrador
- 1 auxiliar administrativo
- 7 auxiliares de limpieza
- 1 encargado de torneos
- 5 instructores de natación
- 4 técnicos en mantenimiento
- 1 encargado de limpieza
- 4 auxiliares de limpieza
- 1 instructor de spinning y taeboo

- 1 instructor de baile, telas áreas y jump
- 2 instructores de gimnasio
- 1 instructor de raquetbol
- 1 instructor de insanity
- 1 instructor de TKD
- 1 encargada de ludoteca
- 2 auxiliares de ludoteca
- 1 jardinero
- 1 coordinador deportivo
- 1 encargado de mantenimiento físico
- 2 recepcionistas

**IX. Instrumentos de evaluación**

Actualmente se cuenta con dos instrumentos de evaluación, que son las encuestas de satisfacción que se aplican a los usuarios al momento de finalizar los eventos, así como las entrevistas (testimoniales por medio de video) donde expresan la dignificación que ellos perciben al tener la existencia del club y todos sus beneficios.

Evaluaciones físicas, (medición de capacidades físicas)

Satisfacción de instalaciones

Percepción de mejora por el uso de los servicios otorgados psicología, nutrición.

\* Los instrumentos de evaluación y sus notas metodológicas se harán llegar a la instancia consultora.

**X. Costo total del proyecto**

\$11,216,610.30 M.N

**XI. Particularidades**

XII.	Respuesta	Información adicional
El proyecto ha sido evaluado anteriormente	NO	N/A
El proyecto ha sido fortalecido anteriormente	SI	<a href="https://ficosec.org/wp-content/uploads/2023/02/entregable_cedipol_2023.pdf">https://ficosec.org/wp-content/uploads/2023/02/entregable_cedipol_2023.pdf</a>
El proyecto cuenta con manuales de operación.	SI	Se harán llegar a la instancia consultora para su análisis.
El proyecto cuenta con diagramas de flujos de sus procesos.	SI	Se harán llegar a la instancia consultora para su análisis.
El proyecto cuenta con	SI	Se harán llegar a la instancia consultora para su análisis.

encuestas de satisfacción para los beneficiarios.		
---------------------------------------------------	--	--

**XIII. Aspectos específicos a fortalecer**

- Revisión del diseño de proyecto y sus indicadores, tomando como base los lineamientos de FICOSEC, priorizando el análisis de la pertinencia, coherencia, universalidad, eficacia y eficiencia de sus actividades, indicadores y objetivos
- Realizar propuesta de mejora en los indicadores para su correcta medición y resultados de acorde a los objetivos del proyecto.
- Revisión/Creación de los instrumentos de medición y evaluación, a fin de determinar los óptimos para medir los indicadores o en su caso adecuarlos.

## ANEXO 2: INFORMACIÓN REFERENTE A LA CONSULTORÍA

Tabla. Entregables, características y fechas límites.

Se deberá de entregar un documento formal por cada entregable.

#	Entregable	Objetivos	Descripción	Fecha límite de entrega	% de propuesta económica
1	Diagnóstico	Identificar los aspectos que se requieren fortalecer en el proyecto.	<p>Se deberá realizar un diagnóstico a fin de identificar los aspectos de diseño que requieren ser fortalecidos en el proyecto, se deberá poner especial atención en la relación causal entre la problemática, las actividades, los objetivos y los indicadores, el análisis del problema, los manuales, diagramas de procesos e instrumentos de evaluación. El diagnóstico deberá de incluir recomendaciones puntuales que serán atendidas en el plan de trabajo tomando en consideración los aspectos específicos que se solicitan.</p> <p>De igual manera se deberá de realizar la sesión de trabajo con FICOSEC.</p> <p>Se deberá de invertir al menos 50 horas en la realización de este entregable.</p>	24/04/2023	20%
2	Plan de trabajo	Elaborar un plan y cronograma de acompañamiento conjunto con la implementadora.	<p>Se deberá generar un plan de trabajo en donde se establezcan las fechas de entrega, como entregables mínimos deberemos tener elaboración y/o actualización de la propuesta de mejora en los indicadores para su correcta medición y resultados de acuerdo a los objetivos del proyecto, así como de revisión/creación de los instrumentos de medición y evaluación,</p> <p>Este plan de trabajo deberá ser validado previamente con la socia implementadora.</p>	03/05/2023	20%
3	Fortalecimiento del proyecto.	Llevar a cabo el plan de trabajo para la subsanación de las recomendaciones.	<p>Se deberán de invertir al menos 100 horas en la atención de los aspectos específicos solicitados, además de destinar 10 horas de trabajo en campo.</p> <p>El proceso de fortalecimiento integrará un análisis de información de gabinete con base en información proporcionada por la implementadora del proyecto, así como información adicional que consideremos necesaria, así como reuniones presenciales y virtuales para la generación de los instrumentos de evaluación y propuesta de indicadores. Además de considerar la revisión del cumplimiento</p>	05/05/2023 - 19/06/2023	40%

			<p>de las observaciones del fortalecimiento anterior.</p> <p>Se deberá entregar un entregable que integre todo lo realizado dentro de esta etapa, cumpliendo con los aspectos específicos a fortalecer.</p>		
3	Informe final	Integrar los entregables de la consultoría.	<p>Se deberá entregar el documento de la consultoría que contenga los puntos acordados en el diagnóstico, plan de trabajo, fortalecimiento del proyecto, y anexos, siguiendo la estructura de lo solicitado en el formato F-92 “<i>Resumen de la propuesta técnica consultoría de fortalecimiento</i>”</p> <p><i>Sesión de transferencia de aprendizajes y recomendaciones.</i></p>	30/06/2023	20%
				04/07/2023	

**ANEXO 3: TABULADOR**

<b>Parral</b>	<b>Costos con impuestos incluidos.</b>
Chih-Parral-Chih	\$ 1,100.00
Parral-Sta. Bárbara-Parral	\$ 120.00
Camión Chih-Parral-Chih	\$ 840.00
<b>Cauhtémoc</b>	
Chih - Cauhtémoc- Chih	\$ 500.00
Cauhtémoc - Anáhuac	\$ 100.00
Cauhtémoc - Ejido Favela	\$ 250.00
Caseta Cauhtemoc	\$ 128.00
Camión Chih-Cauhtemoc-Chih	\$ 350.00
<b>Delicias</b>	
Chih - Delicias- Chih	\$ 450.00
Camión Chih-Delicias-Chih	\$ 300.00
<b>Juárez</b>	
Chih - Juarez- Chih	\$ 1,700.00
Casetas Villa Ahumanda	\$ 209.00
Caseta Sacramento	\$ 82.00
<b>Alimentos por persona</b>	
Por alimento	\$ 250.00
Máximo diario	\$ 750.00
<b>Hospedaje</b>	
Habitación por noche	\$ 1,500.00
<b>Vuelos por persona</b>	
MEX-CUU-MEX	\$ 4,500.00
GDL-CUU-GDL	\$ 3,000.00
MTY-CUU-MTY	\$ 3,000.00



## CRITERIOS PARA VALORACIÓN INDIVIDUAL DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Convocatoria:

Concursante:

CRITERIO 1 – Formación y experiencia del Personal			40 PUNTOS Máximos
Concepto	Comprobante	Parámetros de evaluación	Puntos
<b>1.1 Formación de las personas que participan en el proyecto</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>10</b>
Las personas que conforman el equipo cuentan con maestría o doctorado en ciencias sociales, administración, derecho, sociología, economía o disciplinas afines.	Título o Cédula Profesional	Las personas que conforman el equipo cuentan con licenciatura afín (mínimo aceptable)	1
		Una de las personas que conforma el equipo cuenta con maestría afín	3
		Dos o más de las personas que conforman el equipo cuentan con maestría afín	5
		Una de las personas que conforma el equipo cuenta con doctorado afín	7
		Dos o más de las personas que conforman el equipo cuentan con doctorado afín	10
<b>1.2 Experiencia de las personas que participan en el proyecto en temática</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>30</b>
Las personas que conforman el equipo cuentan con experiencia fortaleciendo al menos un modelo de intervención en los últimos dos años	Experiencia acreditable en Currículum Vitae	Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo un modelo de intervención.	5
		Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo dos modelos de intervención.	10
		Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo tres o más modelos de intervención.	15
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo un modelo de intervención.	20
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo dos modelos de intervención.	25
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo tres o más modelos de intervención.	30

CRITERIO 2 – Capacidad del Licitante			35 PUNTOS Máximos
Concepto	Comprobante	Parámetros de evaluación	Puntos
<b>2.1 Experiencia en evaluación y monitoreo</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>25</b>

El licitante deberá acreditar al menos tres años de experiencia fortaleciendo modelos de intervención, relacionados con la prevención de la violencia.	Evidencia de participación del licitante fortaleciendo al menos un modelo de intervención, relacionado con la prevención de la violencia, por cada uno de los años de experiencia a acreditar.	Tres años	15
		Cuatro años	20
		Cinco años o más	25
<b>2.2 Experiencia en temática específica</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>10</b>
Experiencia de trabajo en las temáticas específicas de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.	Evidencia de participación del licitante en al menos un trabajo relacionado con los temas descritos.	Al menos un proyecto en una de las temáticas	5
		Dos a cuatro proyectos en una de las temáticas	8
		Más de cuatro proyectos en una de las temáticas	10
<b>CRITERIO 3 – Propuesta Metodológica</b>		<b>25 PUNTOS Máximos</b>	
<b>Concepto</b>	<b>Comprobante</b>	<b>Parámetros de evaluación</b>	<b>Puntos</b>
<b>3.1 Pertinencia de la propuesta técnica</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>15</b>
La propuesta técnica cubre todas las actividades y entregables descritos en la convocatoria, así como las actividades específicas relativas a la forma en que la licitante propone abordar cada componente.	Propuesta técnica	La propuesta técnica cubre todas las actividades y entregables descritos en la convocatoria.	10
		Se otorgarán de 1 a 5 puntos adicionales en la medida en que la propuesta detalla la metodología específica a aplicar por la licitante para el desarrollo de las actividades. El número de puntos variará conforme a la pertinencia y relevancia de la propuesta.	Hasta 5 adicionales
<b>3.2 Pertinencia del esquema de trabajo</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>10</b>
El esquema de trabajo incluido en la propuesta técnica es suficiente para cumplir con los entregables, en congruencia con el equipo de trabajo propuesto.	Propuesta técnica	El esquema de trabajo considera todas las actividades y todos los entregables establecidos en la convocatoria.	10