|  |
| --- |
| Fecha |
| Haga clic aquí para escribir una fecha. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la persona física o moral** |  |
| **Proyecto al que aplica:** |  |

Marque el recuadro a la izquierda si está de acuerdo con los siguientes productos y documentos a entregar como parte de su propuesta técnica.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | |
|  | Elaboraremos un diagnóstico, con información documental y observación en campo que deberá:   1. Brindar especial atención en la relación causal entre la problemática, las actividades, los objetivos y los indicadores, análisis del problema, los manuales, diagramas de procesos e instrumentos de evaluación. 2. Incluir recomendaciones puntuales que será atendidas en el plan de trabajo. |
|  | Generaremos un plan de trabajo en donde se establezcan las fechas de entrega, como entregables mínimos deberemos tener la revisión del diseño del proyecto y sus indicadores, tomando como base los lineamientos de FICOSEC, así como el realizar la propuesta de mejora en los indicadores para su correcta medición y resultados de acuerdo a los objetivos del proyecto, así como el resto de las observaciones que surjan del diagnóstico. Consideraremos los aspectos específicos a fortalecer en la elaboración de nuestro plan del trabajo para atenderlos en la consultoría |
|  | La consultoría y proceso de fortalecimiento integrará un análisis de información de gabinete con base en información proporcionada por la implementadora del proyecto, así como información adicional que consideremos necesaria, así como reuniones presenciales y virtuales para la generación, revisión de los instrumentos de evaluación. |
|  | Entregaremos un informe final, incluyendo todos los entregables y medios de verificación a los que haya lugar (en Microsoft Word, una presentación en Power Point con los resultados).  El informe final contendrá la siguiente estructura:   1. Portada    1. Título: Fortalecimiento del proyecto [Nombre del proyecto]    2. Nombre de la implementadora:    3. Elaborado por: [Nombre de la instancia y el equipo consultor]    4. Nombres del equipo consultor    5. Mes y año de entrega.    6. Logotipo de Ficosec    7. Logotipo de la implementadora    8. Logotipo de consultores 2. Índice. 3. Resumen ejecutivo (2 cuartillas). 4. Introducción. 5. Propósito del fortalecimiento. 6. Descripción general del proyecto. 7. Diagnostico 8. Recomendaciones/ Observaciones 9. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas. 10. Plan de trabajo 11. Cronograma de acompañamiento. 12. Cuadro resumen de las observaciones con el plan de trabajo. 13. Fortalecimiento del proyecto 14. Modelo de la intervención, (análisis del diseño, así como la pertinencia, coherencia, universalidad, eficacia y eficiencia de sus actividades, indicadores y objetivos) 15. Respaldo de la intervención en base a evidencia y/o con otras experiencias. 16. Instrumentos de evaluación/medición de cambios en beneficiarios. 17. Procesos de seguimiento. 18. Mejores prácticas identificadas 19. Medición de calidad de la implementación 20. Cuadro resumen de las observaciones subsanadas. 21. Lecciones aprendidas 22. Otros aspectos a considerar 23. Anexos 24. Proyecto y ficha técnica 25. Instrumentos de medición y recolección de datos. |
|  | Entregaremos los entregables en las fechas mencionadas en las bases de la convocatoria, anexo 2. |
|  | Sesión de transferencia de aprendizajes y recomendaciones a más tardar el día 01 de agosto de 2023 |

Asumimos (o) la responsabilidad derivada de cualquier incumplimiento.

|  |
| --- |
| **Entrega** |
|  |
| **Firma y Nombre del Representante Legal de la persona moral / Persona Física** |