FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO

JÓVENES EN ACCIÓN:

DE LA ESCUELA A LA COMUNIDAD.

Implementadora: Evolución Fundamental, A.C.

Consultora: SIA Desarrollo Tecnosistemas y Peaje SA de CV.

Consultores:
Karen de la Parra
Margarita Rivera
Alberto Hernández
Inés Ponzanelli

11 de julio de 2023

FICOSEC Empresarios de Chihuahua

Evolución Fundamental

SIA Consultoría para el Desarrollo

"Fundación Ficosec A.C. ha sido responsable solo en la revisión de esta publicación con el fin de que cumpla el objetivo para el cual fue desarrollada; sin embargo, dejamos a criterio de quien lo lee sobre la interpretación y el uso del material. La información u opiniones vertidas en la publicación no corresponden a Fundación Ficosec A.C., por lo que la Asociación estará exenta del uso que se le dé a la presente y en ningún caso podrá ser considerado como responsable de daño alguno causado por su utilización, siendo las y los autores a quienes se atribuye el contenido".

CONTENIDO

ÍNDICE 3
RESUMEN EJECUTIVO 5
INTRODUCCIÓN 8
a) Propósito del fortalecimiento. 8
b) Descripción general del proyecto. 8
DIAGNÓSTICO 9
a) Recomendaciones/ Observaciones 11
b) Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas. 17
PLAN DE TRABAJO 20
a) Cronograma de acompañamiento. 20
FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO 26
a) Identificación de la problemática: 26
b) Justificación del problema a atender. 27
c) Identificación de la población objetivo y beneficiaria. 28
d) Perfil del asistente y beneficiario y las estrategias de captación. 28
e) Instrumentos de evaluación de cambios en beneficiarios. 28
f) Modelo de la intervención. 29
g) Respaldo de la intervención en base a evidencia y/o con otras experiencias. 29
h) Procesos de seguimiento. 30
i) Mejores prácticas identificadas 30
j) Medición de calidad de la implementación / Satisfacción de los beneficiarios. 31
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 31
1. Diagrama de flujo del proyecto 33
PERFIL DE PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO 33
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Y CAPTACIÓN DE BENEFICIARIOS 35
ACTIVIDADES 35
INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN 37
MONITOREO Y SISTEMATIZACIÓN 39
Muestra de reportes 41

CONTENIDO

Recolección de datos, análisis y resguardo de información 43
DOCUMENTOS DE SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES 44
Resumen de Metodología de Violencia y Buen Trato 44
Protocolo de canalización a otras instituciones 47
Protocolo de respuesta a situaciones de riesgo 49
2. Directorio de atención a riesgos 53
Matriz de seguimiento de acuerdos 55
Facilitación de talleres 56
Herramientas de comunicación 65
k) Cuadro resumen de las observaciones subsanadas. 77
RECOMENDACIONES 79
CONCLUSIONES 80
ANEXOS 81

El trabajo de acompañamiento para el Proyecto Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad tuvo como objetivo fortalecer las capacidades operativas, metodológicas y de alcance del proyecto.El proyecto se centra en abordar la problemática de la falta de habilidades socioemocionales entre los adolescentes de los polígonos y planteles de atención designada en el municipio de Cuauhtémoc. De tal forma, la población objetivo y beneficiaria directa del Proyecto son los adolescentes y jóvenesque asisten a los planteles seleccionados y a quienes se pretende inculcar la metodología de No Violencia y Buen Trato por medio detalleres de música y danza, artes plásticas y deportes. La estrategia de captación se basa en implementar el proyecto en escuelas, lo que permite intervenir de manera temprana y brindar herramientas para el crecimiento personal y social de los adolescentes. El proyecto cuenta con respaldo por parte de los directores de las escuelas, evidencia de su efectividad en otras ciudades y planteles educativos. Los resultados obtenidos en otras implementaciones demuestran el impacto positivo en la vida de los adolescentes y la construcción de entornos más seguros y saludables.

Dado que esta es la primera implementación en el municipio de Cuauhtémoc, se realizó un proceso de acompañamiento y fortalecimiento por parte de SIA Desarrollo entre enero y junio de 2023, en el que se revisó la coherencia metodológica entre objetivos y acciones, las guías disponibles para la orientación de la implementación y la estructura organizacional. De tal forma, en una primera etapa se elaboró un diagnóstico de estos aspectos y, en segunda instancia, se elaboró un plan de trabajo para atender cada una de las recomendaciones. Las etapas del plan de fortalecimiento y los resultados disponibles quedaron plasmados en el presente documento, que se espera pueda servir como base para mejorar iterativamente las siguientes implementaciones.

Se generaron las siguientes recomendaciones durante el proceso de diagnóstico que se atendieron durante el proceso de fortalecimiento.

ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO SUGERIDA	OBSERVACIÓN
Se revisará el problema al que contribuyen y a los factores de riesgo, considerando los nuevos ejes estratégicos de FICOSEC. Se generará un documento con el problema, factor de riesgo, objetivo de desarrollo, objetivo general, objetivos específicos, indicadores y actividades.	Se revisaron y se encuentran en este documento y en el manual.
Revisión por parte de la Consultora e Implementadora de los resultados pre y post, para evaluar su pertinencia para medir los indicadores expresados en los objetivos específicos.	Se revisaron y se encuentran en este documento y en el manual.

Sistema de monitoreo internopara el proyecto que permita dar seguimiento a los indicadores de FICOSEC y a otros indicadores o aspectos cualitativos que sean de utilidad para el equipo y por lo tanto el proyecto. -Generar machotes de reportes de resultados que se podría realizar al final de cada año, y ser un documento corto en el que se resuma la cantidad de jóvenes alcanzados y testimonios de los impactos, y servir también para pensarse como un folleto para difusión pública.	Se generó la plantilla para seguimiento y los machotes que se encuentra en el manual.
Se llevará a cabo la facilitación de sesiones entre la Implementadora y la Consultora para generar una Encuesta de Satisfacción.	Se generó la encuesta, se encuentra en el manual.
El equipo consultor facilitará sesiones para crear un documento simple que se pueda socializar sobre el manual Metodología de la No Violencia y Buen Trato del Centro de Comunicación Cultural Chasqui.	Se generó el documento, se encuentra en el manual.
El equipo facilitador facilitará reuniones en las que se transfiera conocimiento para manejar situaciones de riesgo con mayor preparación, y contar también con mejores criterios para detectar casos en los que sea necesaria una canalización.	Se revisaron los procesos para contar con mejores criterios.
Directorio de canalización de instancias de apoyo. para poder crear manuales o criterios para la detección de casos que ameriten canalización y su seguimiento dentro del esquema Jóvenes.	Se generó un directorio que se encuentra en el manual.
El equipo consultor facilitará una sesión para crear una matriz de seguimiento de acuerdos y espacios.	Se generó la matriz de seguimiento, se encuentra en el manual.
El equipo consultor facilitará reuniones en las que se creen protocolos claros y seguros para garantizar la integridad de las y los estudiantes en los eventos públicos, en el caso de que ocurran fuera de los planteles escolares.	Se generó un protocolo que se encuentra en el manual.
Durante el fortalecimiento se llevarán a cabo sesiones para capacitar en facilitación de talleres y poder generar un manual adecuado que permita que el proceso se quede sistematizado (preparación, implementación y sistematización del taller).	Se capacitó y el documento se encuentra en el manual.
Se adecuarán los diagramas de flujo de la intervención existentes para reflejar lo que se está haciendo ya en la práctica y valorar si es necesario agregar algún elemento.	Se revisaron los manuales de flujo y se encuentran en el manual.

Se generará en conjunto con el equipo coordinador un diagrama de flujo del proceso de comunicación de posicionamiento derivado de los comentarios del F21 en el que hace falta instaurar la práctica de validación de los materiales y actividades previo a su implementación.	Se generó el manual de flujo y se encuentra en el manual.
Generar un manual de procesos propio del proyecto en donde se detalle la operación del proyecto, modelo de intervención, descripción de la población objetivo, personal para la implementación del proyecto, presentación del proyecto e inscripción de actividades, las clases/talleres/sesiones ofertadas por el proyecto (descripción de las actividades, sus medios de verificación), monitoreo y sistematización del proyecto.	Se generó el manual y se presenta como un documento aparte.
Se generará una estrategia de comunicación del proyecto con la intención de dar a conocer sus resultados y continuar con las acciones de difusión que pueden permitir conseguir más personas beneficiarias, fondeo extra y alianzas estratégicas.	Se generaron los lineamientos de comunicación se encuentran en el manual.

a) Propósito del fortalecimiento.

Fortalecer el proyecto “Jóvenes en acción: de la escuela a la comunidad” con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, y los procesos del proyecto basados en los siguientes objetivos específicos:

1. Revisión del diseño de proyecto y sus indicadores, tomando como base los lineamientos de FICOSEC.
2. Creación del instrumento para medir la satisfacción de los usuarios y la sistematización de la información obtenida para las mejoras del proyecto.
3. Revisión de los instrumentos de medición, a fin de determinar si son los óptimos para medir los indicadores o en su caso adecuarlos.
4. Revisión de la calidad del proyecto a través del análisis de la pertinencia, coherencia, universalidad, eficacia y eficiencia de sus actividades, indicadores y objetivos.
5. Diseño del procedimiento interno de monitoreo y evaluación, que permita mejorar el proyecto.
6. Diseñar un plan de comunicación (beneficiarios/ donantes/comunidad).
7. Desarrollo de manuales de operación y de facilitación de talleres.
8. Desarrollo de los diagramas de flujo de los procesos.

b) Descripción general del proyecto.

El proyecto “Jóvenes en Acción: De la escuela a la comunidad” es implementado por la organización civil Evolución Fundamental A.C. en el municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, en cinco planteles de educación media superior: CECyT 8, CONALEP 218, CBTa 90 CECyT Ojo de Agua y el Telebachillerato Comunitario.

Su misión es promover el desarrollo integral de niños y jóvenes, modificando los contextos en los que se encuentran inmersos utilizando la cultura como herramienta mediática y de resolución de conflictos. Su objetivo social mejorar la calidad de la vida de los niños y jóvenes en las comunidades, mediante la creación de espacios y proyectos culturales que contribuyan a su formación.

A partir de un diagnóstico previo, se detectaron las áreas artístico-deportivas de mayor fuerza en los planteles CBTa 90 (Artes plásticas), CECyT 8 (Música y danza), CONALEP 218 (Música y danza), CECyT Ojo de Agua (Deporte) y Telebachillerato Comunitario (Música y artes plásticas), de Cuauhtémoc, ubicados en las colonias Tarahumara, Moisés Caraveo, Emiliano Zapata, Tierra Nueva y Ojo de Agua.

El proyecto se implementa al interior de los planteles escolares y en un segundo momento los adolescentes y jóvenes saldrán a las comunidades a presentar públicamente sus temas de prevención de violencia a través del arte y el deporte.El proyecto busca reducir las riñas y la violencia en las colonias donde viven los adolescentes y jóvenes, ya que una formación a tiempo en temas de no violencia y buen trato permitirá el cambio de aptitudes de los adolescentes y jóvenes dentro de sus comunidades, hogares y relaciones sociales.

A partir de allí, se pretende fortalecer dichas instituciones en estas áreas y a su vez incorporar en las comunidades ubicadas en el cuadrante 8 (Tarahumara, Moisés Caraveo, Emiliano Zapata y Tierra Nueva) y Ojo de Agua del municipio Cusihuiriachi, estos avances socioculturales desde la "Metodología de no violencia y buen trato", desarrollando aspectos de la multiculturalidad, género y juventudes vulnerabilizadas. La metodología permite al usuario salir de cada escollo; le muestran un camino para la construcción de relaciones basadas en respeto, mejores prácticas de crianza y herramientas para apropiar valores que permitan avanzar en la construcción de una vida cotidiana e interacción social libres de violencia.

El **objetivo desarrollo (OD)** del proyecto es: incidir en la prevención de violencia comunitaria derivada de las riñas y lesiones en las colonias seleccionadas a partir de la formación de valores de buen trato y no violencia.

Objetivo general (OG): Reducir los factores de riesgo de violencia a partir de un plan de intervención que promueva el buen trato con estudiantes de educación media superior, a partir de espacios de expresión cultural y deportiva para colonias marginadas y multiculturales, a través de acciones juveniles que fortalezcan la cultura de no violencia y buen trato.

Objetivos específicos (OE):

- Fomentar la cultura de la no violencia y buen trato a partir del desarrollo de las expresiones artísticas y deportivas en estudiantes de educación media superior
- Desarrollar capacidades en los adolescentes y jóvenes de educación media superior en la prevención de conductas de riesgo a partir de la metodología de la no violencia y buen trato.

Las **metas** apuntan a aportar a que 300 adolescentes reduzcan en un 50% los factores de riesgo de violencia y aumenten sus conocimientos en temas de no violencia y buen trato. También, contribuir a la reducción en un 2% de carpetas de investigación por delitos por lesiones en el municipio y en un 10% las faltas administrativas por riñas.

DIAGNÓSTICO

Con base en los aspectos específicos a fortalecer, las entrevistas al personal del Proyecto, así como la revisión de los objetivos, metas e instrumentos del Proyecto, nos permitimos señalar los siguientes factores que representan oportunidades de fortalecimiento dentro del proyecto para asegurar el cumplimiento de los objetivos, el uso eficiente de recursos, y su sostenibilidad:

Problemática: Prevención comunitaria

Objetivos con indicadores, y actividades:

OBJETIVO de Desarrollo	Incidir en la prevención de violencia comunitaria derivada de las riñas y lesiones en las colonias

	seleccionadas a partir de la formación de valores de buen trato y no violencia.
Indicador: Prevención de violencia comunitaria por lesiones	
Número de carpetas de investigación por delitos por lesiones disminuyen en 2% en el municipio de Cuauhtémoc	
Indicador: Faltas administrativas por riñas	
Número de faltas administrativas por riñas a partir disminuyen en 10% en el municipio de Cuauhtémoc	

Tabla 2: Objetivo de Desarrollo con indicadores

OBJETIVO GENERAL	Reducir los factores de riesgo de violencia a partir de un plan de intervención que promueva el buen trato, con estudiantes de educación media superior, a partir de espacios de expresión cultural y deportiva para colonias marginadas y multiculturales, a través de acciones juveniles que fortalezcan la cultura de no violencia y buen trato.
Indicador: Reducción de factores de riesgo de violencia	
Número de adolescentes y jóvenes que reducen en un 50% los factores de riesgo de violencia	

Tabla 3: Objetivo General con indicador

Objetivo Específico 1	Fomentar la cultura de no violencia y buen trato a partir del desarrollo de las expresiones artísticas y deportivas en estudiantes de educación media superior.
Indicador: habilidades artístico-deportivas enfocadas a la prevención de la violencia	
Número de adolescentes y jóvenes que aumentan en 80% sus habilidades artístico-deportivas enfocadas a la prevención	

Tabla 4: Objetivo Específico 1 con indicador

ACTIVIDADES OE1
Actividad 1: Desarrollar encuentros semanales en las temáticas de expresiones artísticas (Danza) con un enfoque de no violencia y buen trato
Actividad 2: Desarrollar encuentros semanales en las temáticas de expresiones artísticas (Música) con un enfoque de no violencia y buen trato
Actividad 3: Desarrollar encuentros semanales en las temáticas de expresiones artísticas (Artes plásticas) con un enfoque de no violencia y buen trato
Actividad 4: Desarrollar encuentros semanales en las temáticas de deportes con un enfoque de no violencia y buen trato
Actividad 5: Entregar materiales a cada Taller de expresión artística y deportivas
Actividad 6: Desarrollar campañas de promoción y publicidad de los eventos públicos por parte de los jóvenes escolarizados en las colonias.
Actividad 7: Presentar públicamente el tema de no violencia y buen trato en la comunidad desde las habilidades artísticas desarrolladas durante el proyecto

Tabla 5: Actividades Objetivo Específico 1

Objetivo Específico 2	Desarrollar capacidades en los adolescentes y jóvenes de educación media superior en la prevención de conductas de riesgo a partir de la metodología de no violencia y buen trato.
Indicador: Adolescentes y jóvenes capacitados en temas de no violencia y buen trato	

Número de adolescentes y jóvenes que aumentan en un 50% sus conocimientos en temas de no violencia y buen trato

Tabla 6: Objetivo Específico 2 con indicador

Actividades OE2
Actividad 1: Capacitar a los adolescentes y jóvenes participantes en el proyecto de los planteles Telebachillerato Comunitario de Tierra Nueva, CECyT 8, CECyT Ojo de Agua, CONALEP 218 y CBTa 90 en las temáticas de No violencia y Buen trato
Actividad 2: Capacitar a los maestros y talleristas en las temáticas de No violencia y Buen trato para la prevención de la violencia y la inclusión de estos temas en los productos artísticos y deportivos con los jóvenes.

Tabla 7: Actividades Objetivo Específico 2

Objetivo Específico 3	Comunicación
Indicador: Actividades de comunicación	
Número de actividades de comunicación realizadas	

Tabla 8: Objetivo Específico 3 con indicador

Actividades OE3
Actividad 1: Vídeo de resultados finales del proyecto
Actividad 2: Comunicados de prensa
Actividad 3: Fotografías (300 pixeles por pulgada o formato RAW)
Actividad 4: Lonas o pendones
Actividad 5: Diseños para redes sociales
Actividad 6: Rueda de prensa
Actividad 7: Video de avances del proyecto

Tabla 9: Actividades Objetivo Específico 3

Metas:

- Contribuir a que 236 carpetas de investigación por delitos por lesiones disminuyen en 2% en el municipio de Cuauhtémoc.
- Contribuir a que 14 faltas administrativas por riñas a partir disminuyen en 10% en el municipio de Cuauhtémoc.
- Aportar a que 300 adolescentes y jóvenes que reducen en un 50% los factores de riesgo de violencia.
- Aportar a que 300 adolescentes y jóvenes que aumentan en un 50% sus conocimientos en temas de no violencia y buen trato.

a) Recomendaciones/ Observaciones

A continuación, se presentan las validaciones realizadas con base en los aspectos específicos para fortalecer, con sus recomendaciones pertinentes.

1. Revisión del diseño de proyecto lógica entre problema, objetivos, actividades, indicadores y metas:

VALORACIÓN: Consideramos que los objetivos del proyecto son pertinentes ya que, los tres objetivos específicos, por medio de las actividades y los indicadores establecidos, contribuyen a el cumplimiento del objetivo general de reducir los factores de riesgo de violencia a partir de un plan de intervención que promueva el buen trato, con estudiantes de educación media superior, a partir de espacios de expresión cultural y deportiva para colonias marginadas y multiculturales, a través de acciones juveniles que fortalezcan la cultura de no violencia y buen trato. Asimismo, los objetivos están alineados y fomentan que el proyecto esté haciendo lo adecuado, partiendo de la atención a la problemática establecida.

RECOMENDACIÓN 1.1: Fortalecer los componentes de atención secundaria del proyecto para que se a una línea de acción de un proyecto conjunto que atienda por un lado a jóvenes escolarizados (Jóvenes en acción) y por el otro a jóvenes en la comunidad (Calles sin Violencia). La problemática propuesta estará vinculada al objetivo de desarrollo. Se implementarán sesiones de planeación estratégica para generar la propuesta de fusión del proyecto Calles Libres de Violencia y el proyecto Jóvenes en Acción. Se revisará el problema al que contribuyen y a los factores de riesgo, considerando los nuevos ejes estratégicos de FICOSEC. Se generará un documento con el problema, factor de riesgo, objetivo de desarrollo, objetivo general, objetivos específicos, indicadores y actividades.

En el caso de las primeras dos metas, encontramos que las cifras que se refieren al número de carpetas de investigación por delitos por lesiones y faltas administrativas por riñas son estáticas (236 y 14), quizá asociadas a un año en particular anterior a la formulación del diseño del Proyecto. Ya que estas cifras en realidad cambian año con año, y dependen del registro de la Fiscalía, podría resultar más claro sólo articular las metas en relación con el porcentaje esperado de cambio entre las etapas anterior y posterior a la intervención.

(5 horas de trabajo de escritorio para generar la idea de fusión. Dos sesiones de trabajo de 1.5 horas con el equipo coordinador de la implementadora para generar los elementos del proyecto fusionado).

2. Instrumentos de medición de los indicadores

Se han encontrado dificultades en la aplicación de los cuestionarios que reflejan el avance y monitoreo de actividades, la estrategia que se utiliza para el llenado de cuestionarios es que los jóvenes los contesten de manera impresa, ya que esto se adecua al contexto en el que se encuentran. Algo que puede interferir en la veracidad del del cuestionario pre, además, es que algunos aún no han establecido el vínculo de confianza con quienes aplican los cuestionarios y aunque utilicen técnicas que favorezcan a que los jóvenes puedan desenvolverse, dejan preguntas sin contestar afectando la recopilación de datos y el resultado.

Instrumentos de medición:

Cuestionario Pre y Post "No Violencia": Elaboración propia. El presente formulario se realiza con la intención de conocer los niveles de riesgo y prevención de la violencia en jóvenes. El mismo se aplicará al inicio y final del proyecto. (extensión: 5 cuartillas, 15 reactivos cerrados en total).

VALORACIÓN: El cuestionario cuenta con preguntas desarrolladas en lenguaje entendible para el público objetivo, las escalas de respuesta de las preguntas cerradas están bien construidas para su análisis estadístico, las preguntas son completas y lograr abarcar con amplitud la temática abordada. Cuenta con una rúbrica de calificación para ser llenada por un profesional, bajo el nombre de nota metodológica, que además cita la Metodología Riesgos, Opciones y Libertad de Elección (ROLE) y la Metodología No Violencia y Buen trato.

Cuestionario Pre y Post "Buen Trato": El presente cuestionarios se elabora a partir de modelos ya calificados como la Metodología Riesgos, Opciones y Libertad de Elección (ROLE) y la metodología de No Violencia y Buen Trato. El mismo se realiza con el objetivo de conocer el vínculo que tienen los jóvenes con el Buen Trato, se refiere a prácticas y relaciones de amor y respeto que se tienen consigo mismo y con los demás. El cuestionario se aplicará a los beneficiarios del proyecto a la inicial y finalizar el proyecto para medir la prevención de violencia y la práctica de buen trato. (extensión: 5 cuartillas, 39 reactivos en total, todos en escala de Likert).

VALORACIÓN: La escala de Likert tiene cinco categorías: Totalmente en desacuerdo a totalmente de acuerdo. El documento también cuenta con una nota metodológica, con base en la misma metodología citada (ROLE), con una rúbrica para ser llenada por un profesional al respecto de ocho categorías psicosociales. El cuestionario tal y como fue proporcionado a la Consultora no cuenta con numeración en las preguntas, por lo que sería conveniente agregarlo para facilitar la digitalización y análisis.

Cuestionario "Mis saberes sobre no violencia y buen trato". El presente cuestionario se realiza con el objetivo de identificar los conocimientos obtenidos sobre los temas de los talleres ofrecidos sobre prevención de violencia. El mismo se aplicará antes y después y del taller para verificar el % de aprendizajes significativos obtenidos en dicho taller. Extensión: nueve preguntas abiertas.

VALORACIÓN: El cuestionario son preguntas abiertas de amplia respuesta, ej. ¿qué es el buen trato? ¿qué es la violencia? El cuestionario cuenta con una rúbrica para calificar cada pregunta individual de forma cualitativa por un profesional.

Instrumento de evaluación de habilidades artísticas y deportivas enfocados a temas de prevención de violencia. Constituye la evaluación de las habilidades obtenidas durante el proyecto y su vínculo con los temas tratados de No Violencia y buen Trato. Para desarrollar la misma los talleristas deben orientar a los jóvenes preparar una actividad práctica y teórica, la misma puede ser en equipo o individual, según las características del taller.

VALORACIÓN: Esta evaluación consiste en una presentación frente a grupo del trabajo desarrollado por el individuo durante el taller. Este instrumento no cuenta con nota metodológica ni rúbrica para que el profesor o tallerista lo evalúe.

VALORACIÓNGENERAL INSTRUMENTOS: Los instrumentos de este Proyecto parecen estar bien construidos, son exhaustivos y con claras escalas de evaluación para facilitar su análisis. Además, los instrumentos contribuyen a la medición del cambio en los factores de riesgo de violencia, conocimientos en temas de no violencia y buen trato y habilidades artístico-deportivas enfocadas en la prevención, expresados en los indicadores de los objetivos específicos.

RECOMENDACIÓN GENERAL DE INSTRUMENTOS 2.1: Debido a que encontramos que los instrumentos están bien desarrollados, proponemos centrar su fortalecimiento en una revisión por parte de la Consultora e Implementadora de los resultados pre y post, después de junio, para evaluar los resultados y su pertinencia para medir los indicadores expresados en los objetivos específicos.

(Tiempo: 4 horas de trabajo de gabinete y 1 junta de dos horas entre Consultora e Implementadora, específicamente el psicólogo dedicado a la evaluación de los cuestionarios)

3. Instrumentos de monitoreo

VALORACIÓN: Por el momento en el Proyecto no cuentan con un esquema de monitoreo interno.

RECOMENDACIÓN 3.1: Durante el fortalecimiento proponemos generar, de manera conjunta con la implementadora, un sistema de monitoreo interno para el proyecto que permita dar seguimiento a los indicadores de FICOSEC y a otros indicadores o aspectos cualitativos que sean de utilidad para el equipo y por lo tanto el proyecto. Se propone utilizar la metodología de Monitoreo y evaluación participativa para rendición de cuentas y aprendizaje (PMEAL por sus siglas en inglés). El sistema de monitoreo integrará los siguientes elementos:

- 3.1.1: Mapeo de prácticas ya existentes y sistematización de lecciones aprendidas a través de la metodología de OutcomeHarvesting. Esta etapa contempla espacios de trabajo colaborativo para construir desde la experiencia y conocimiento que han adquirido las personas que implementan las acciones consideradas y esto facilite la apropiación.
- 3.1.2: Definición y sistematización de cambios esperados y aprendizajes a través de la metodología OutcomeMapping. Esta etapa buscará la generación de formatos de monitoreo que incluyan la medición de los indicadores de FICOSEC y de otros elementos que resulten relevantes para la implementación incluyendo gestión de riesgos y casos de éxito. Se hará a través de espacios de trabajo colaborativo para la definición y validación de los instrumentos de monitoreo, reporte, recolección y sistematización de datos y gestión del conocimiento, así como la actualización y comunicación de los resultados del proyecto. Esto se verá reflejado en un panel de control interno de monitoreo.
- 3.1.3: Implementación de una prueba piloto con las personas involucradas en el seguimiento de las actividades, así como la transferencia de capacidades para llenado del panel de control de monitoreo.
- 3.1.4: Generar machotes de reportes de resultados que se podría realizar al final de cada año, y ser un documento corto en el que se resuma la cantidad de jóvenes alcanzados y testimonios de los impactos, y servir también para pensarse como un folleto para difusión pública.

(Una sesión de 1.5 horas para OutcomeHarvesting participan personas coordinadoras de implementación. Una sesión de 1.5 para OutcomeMapping participan personas coordinadoras de implementación. 5 horas de trabajo de escritorio para generación del panel de control. Una sesión de una hora y media para validación del panel con las personas de coordinación. Una sesión de dos horas para transferencia de capacidades de llenado del panel con todas las personas que se vayan a involucrar en la medición. Una sesión de una hora para transferencia de capacidades para generación de reporte de resultados con la persona de coordinación encargada).

4. **Instrumentos para seguimiento de los beneficiarios**

Encuestas de satisfacción

VALORACIÓN: Actualmente, no existen encuestas de satisfacción para medir el grado en el que los usuarios se sienten seguros en los espacios del Proyecto. La mejora en habilidades psicosociales mencionada en la pregunta podría medirse con los cuestionarios de Habilidades para la Vida y Estilos de Vida Saludables.

RECOMENDACIÓN 4.1: Se llevará a cabo la facilitación de sesiones entre la Implementadora y la Consultora para generar una Encuesta de Satisfacción.

(Tiempo: dos horas de trabajo de gabinete y una sesión de una hora para su revisión y adecuación)

5. **Manuales de operación y de facilitación de talleres**

VALORACIÓN: Actualmente, el Proyecto no cuenta con manuales de operación. De tal forma, los promotores no conocen personalmente de la existencia de una guía, o manual o protocolo con las bases del buen trato y la no-violencia, se guían del “sentido común”.

RECOMENDACIÓN 5.1: El equipo consultor facilitará sesiones para crear un documento simple que se pueda socializar sobre el manual Metodología de la No Violencia y Buen Trato del Centro de Comunicación Cultural Chasqui y generar un formato sencillo de seguimiento a las personas participantes dentro del mismo. Estos manuales incluirían una pequeña guía para detectar casos que requieran atención secundaria y una forma de canalización que sea respetuosa, privada y adecuada.

(Tres horas de trabajo de gabinete del equipo consultor y una sesión de dos horas con el equipo de la implementadora)

RECOMENDACIÓN 5.2: El equipo consultor facilitará una sesión para crear una matriz de seguimiento de acuerdos y espacios con el equipo en donde pueden establecer una comunicación más precisa entre coordinadores y promotores a través de reuniones proyectadas de manera virtual en donde los van guiando dentro de la metodología para la implementación del proyecto.

(Tres horas de trabajo de gabinete del equipo consultor y una sesión de dos horas con el equipo de la implementadora)

RECOMENDACIÓN 5.3: El equipo facilitador facilitará reuniones en las que se transfiera conocimiento para manejar situaciones de riesgo con mayor preparación, y contar también con mejores criterios para detectar casos en los que sea necesaria una canalización.

Directorio de canalización de instancias de apoyo. para poder crear manuales o criterios para la detección de casos que ameriten canalización y su seguimiento dentro del esquema Jóvenes.

(Dos sesiones de una hora cada una).

RECOMENDACIÓN 5.4: El equipo consultor facilitará reuniones en las que se creen protocolos claros y seguros para garantizar la integridad de las y los estudiantes en los eventos públicos, en el caso de que ocurran fuera de los planteles escolares.

(Tres horas de trabajo de gabinete del equipo consultor y dos sesiones de dos horas para las facilitaciones)

VALORACIÓN: Por el momento la implementadora no cuenta con manuales de facilitación de talleres. Consideramos que son necesarios debido a que varias de las actividades implican el involucramiento de diferentes actores y también serán útiles para los procesos de monitoreo participativos.

RECOMENDACIÓN 5.5: Durante el fortalecimiento se llevarán a cabo sesiones para capacitar en facilitación de talleres y poder generar un manual adecuado que permita que el proceso se quede sistematizado (preparación, implementación y sistematización del taller) y que sea una referencia para la implementación de este tipo de espacios. Se identificarán las prácticas que ya se llevan a cabo para construir sobre estas y los espacios en donde les será útil el manual para que sea adecuado al contexto. Se usará como base el manual de Facilitación de Espacios Participativos.

(4 horas de trabajo de escritorio para generar el manual correspondiente a los espacios en donde se usarán. Dos sesiones de 1.5 horas, una para explicar la lógica de la facilitación de talleres y para identificar los espacios en donde lo usarían y otra para validar el manual).

6. Diagramas de flujo

VALORACIÓN: Los diagramas de flujo del proyecto existentes son distintos entre sí (documentación de FICOSEC, proceso de la orgnanización), por lo que es necesario adecuar los diagramas de flujo definitivos. Esta adecuación es recomendable realizarse una vez que la Implementadora cuente con algunos meses de trabajo en campo, para que se pueda incorporar la retroalimentación de la experiencia operativa.

RECOMENDACIÓN 6.1: Se adecuarán los diagramas de flujo de la intervención existentes para reflejar lo que se está haciendo ya en la práctica y valorar si es necesario agregar algún elemento.
Se destinarán 2 reuniones de 1 hora para hacer la propuesta y revisión final de los diagramas de flujo del Proyecto, entre coordinadores del Proyecto y la Consultora.

(Sesión de una hora con equipo coordinador)

RECOMENDACIÓN 6.2: Se generará en conjunto con el equipo coordinador un diagrama de flujo del proceso de comunicación de posicionamiento derivado de los comentarios del F21 en el que hace falta instaurar la práctica de validación de los materiales y actividades previo a su implementación.

(Una sesión de 1 hora con el equipo coordinador de la implementadora)

RECOMENDACIÓN 6.3: Generar un manual de procesos propio del proyecto en donde se detalle la operación del proyecto, modelo de intervención, descripción de la población objetivo, personal para la implementación del proyecto, presentación del proyecto e inscripción de actividades, las clases/talleres/sesiones ofertadas por el proyecto (descripción de las actividades, sus medios de verificación), monitoreo y sistematización del proyecto.

(1 hora de trabajo de gabinete y dos sesiones de dos horas)

7. Actividades o materiales de comunicación

RECOMENDACIÓN 7.1: Se generará una estrategia de comunicación del proyecto con la intención de dar a conocer sus resultados y continuar con las acciones de difusión que pueden permitir conseguir más personas beneficiarias, fondeo extra y alianzas estratégicas. La estrategia de comunicación se complementará dentro del panel de control de monitoreo para permitir que se le dé el seguimiento adecuado y que se puedan utilizar mensajes llamativos recuperados de los espacios participativos y de los resultados del proyecto.

(4 horas de trabajo de gabinete del equipo consultor y dos sesiones de una hora cada una con el equipo de la implementadora)

b) Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas.

FORTALEZAS
Pertinencia del proyecto y su metodología con respecto del contexto y las personas beneficiarias - El proyecto fue creado a partir de necesidades que surgieron de un diagnóstico, por lo que hay conocimiento para implementar herramientas adecuadas. - Hay coherencia en la metodología, que se enfoca en el buen trato y la no violencia. Disponibilidad y amplios criterios de inclusión de personas beneficiarias - Todos los jóvenes son bienvenidos a participar en las actividades, independientemente de su promedio. - El que las actividades del proyecto sean gratuitas facilita la participación de los jóvenes Trayectoria del proyecto y generación de vínculos con personas beneficiarias - Proyecto con 8 años de ejecución recibiendo fondos de distintas instituciones como la Fundación del Empresariado Chihuahuense, A.C., y FICOSEC, A.C. Resultados positivos del proyecto - El proyecto tiene buenos resultados año con año y está arraigado en las escuelas. Tiene una operación sostenible. Especialización del personal y distribución pertinente de las tareas - Hay roles y responsabilidades claras y específicas en la implementadora.

Talleres como espacios seguros

- Las personas beneficiarias sienten confianza con las personas promotoras en el espacio de los talleres donde se les escucha y respeta

Las actividades y herramientas del proyecto trascienden al mismo, los jóvenes lo llevan fuera del salón.

OPORTUNIDADES

Ampliación del personal y presupuesto

- Aumentar el número de promotores para evitar la división de grupos y el corte en la periodicidad de los planteles.
- Aumentar la cantidad de psicólogos para la atención a tantos NNA.
- Diversificar fuentes de financiamiento para tener más docentes y psicólogos que trabajen con los NNA.

Vinculación con instituciones externas y canalización de casos

- Trabajar en la atención directa en temas de consumo experimental para atender el problema directamente.
- Agilizar los procesos de canalización para atender a los NNA.

Aumento de la asistencia y permanencia escolar

- Continuar con las actividades extracurriculares gratuitas representa la oportunidad de aumentar la asistencia escolar y que más jóvenes permanezcan en la escuela

Vinculación comunitaria

- Promover el proyecto en la zona de la comunidad rarámuri.
- Implementar capacitaciones para los promotores.

Difusión del proyecto

- Que el proyecto trascienda los planteles, que tenga impacto en la zona a través de una actividad comunitaria.

Contribución al futuro de las personas beneficiarias

- Construir actividades artísticas para diversificar las acciones y recursos de atención a los NNA.

Adecuar los servicios para cumplir con el profundo interés de los NNA en el proyecto.

DEBILIDADES

Poca socialización de la metodología

- Los manuales o guías con bases del buen trato y la no-violencia no son socializados y no los conocen los promotores.

Falta de capacitación de las personas promotoras y psicólogos para acompañar casos

- Las personas responsables del apoyo no han tomado talleres o capacitaciones para acompañar a los NNA. Además, la carga de trabajo que representa el diseño y evaluación de cuestionarios deja poco espacio de maniobra para acompañamiento.

Los promotores sienten que pueden identificar casos, pero no acompañarlos ni canalizarlos.

AMENAZAS

Desfase en los tiempos del proyecto

- Se identificó un desfase en inicio de operaciones e inicio de semestre escolar

Falta de presupuesto

- Falta de presupuesto y superación de la meta de usuarios, ya que esto puede ocasionar falta de material, problemas logísticos e insuficiencia de recursos humanos para brindar la atención correcta a todas y todos.

Falta de vínculos de confianza con el personal de la implementadora

Poco tiempo para generar vínculos de confianza lo cual perjudica la recopilación de datos y

resultados

Tabla 1: Análisis FODA

CONCLUSIONES DIAGNÓSTICO

Para la realización del diagnóstico inicial del proyecto “Jóvenes en acción: de la escuela a la comunidad”, el equipo consultor revisó aspectos del proyecto relacionados con la pertinencia, coherencia, eficacia, eficiencia, impacto y sostenibilidad de este. A partir de una serie de entrevistas, grupos focales con los miembros del equipo, así como con la coordinación del proyecto y los directivos los planteles escolares en los que se implementa, análisis de recursos humanos, se obtuvieron resultados puntuales en cada uno de los temas evaluados.

Encontramos que el Proyecto es pertinente y necesario para el contexto en el que interviene, lo cual ha mantenido su operación durante tantos años. Esto ha permitido que el proyecto se afiance y cobre arraigo, y sea altamente valorado por las escuelas en las que participa y cuente con tasas de participación bastante altas. En el caso de Cuauhtémoc, los promotores se mostraban bastante contentos de participar y citaban motivaciones personales por incidir en la realidad social de los sujetos. Creemos que la larga trayectoria del proyecto ha facilitado también que refine la coherencia interna y externa de la operación.

A pesar de que este proyecto es el que cuenta con menos propuesto, reconocemos que la trayectoria y arraigo con el que cuenta en la comunidad puede funcionar como un apoyo bastante importante para la operación del proyecto Calles sin Violencia, y puede incluso orientar su logística. Consideramos que la vinculación temprana entre ambos proyectos puede resultar en grandes beneficios para ambos para definir su operación atendiendo los ejes estratégicos de las políticas de financiamiento de la Financiadora, en específico en el eje estratégico:

Corresponsabilidad ciudadana frente al delito.

En particular **las problemáticas de atención a factores de riesgo, adicciones o violencia familiar, con Modelos de Atención Focalizada,** de las Políticas de Financiamiento de Proyectos de Fundación FICOSEC 2023.

PLAN DE TRABAJO

a) Cronograma de acompañamiento.

A continuación, se presenta el cronograma de Plan de Trabajo, mismo que se basa en las recomendaciones elaboradas en el **Diagnóstico,** así como las observaciones de FICOSEC y la Implementadora.

Derivado del diagnóstico incluido en el documento Diagnóstico, y de las recomendaciones emanadas del mismo, esquematizamos las actividades propuestas y se validaron con el personal de Evaluación Fundamental.

ACTIVIDAD DE	Logística de	MO	FECHA	Horas Destinadas

FORTALECIMIENTO SUGERIDA	sesiones	DALIDAD	VALIDADA	Escritorio	Reuniones	Total
Fortalecer los componentes de atención secundaria del proyecto para que se a una línea de acción de un proyecto conjunto que atienda por un lado a jóvenes escolarizados (Jóvenes en acción) y por el otro a jóvenes en la comunidad (Calles sin Violencia). La problemática propuesta estará vinculada al objetivo de desarrollo. Se implementarán sesiones de planeación estratégica para generar la propuesta de fusión del proyecto Calles Libres de Violencia y el proyecto Jóvenes en Acción. Se revisará el problema al que contribuyen y a los factores de riesgo, considerando los nuevos ejes estratégicos de FICOSEC. Se generará un documento con el problema, factor de riesgo, objetivo de desarrollo, objetivo general, objetivos específicos, indicadores y actividades.	5 horas de trabajo de escritorio para generar la idea de fusión. Dos sesiones de trabajo de 1.5 horas con el equipo coordinador de la implementadora para generar los elementos del proyecto fusionado.	Virtual	Marzo 13, de 16:00-18:00 Marzo 15, de 16:00-18:00	(15h): 5h con 3 consultores	(9h): 3h con 3 consultores	24 horras
Debido a que encontramos que los instrumentos están bien desarrollados, proponemos centrar su fortalecimiento en una revisión por parte de la Consultora e Implementadora de los resultados pre y post, después de junio, para evaluar los resultados y su pertinencia para medir los indicadores expresados en los objetivos específicos.	4 horas de trabajo de gabinete y 1 junta de dos horas entre Consultora e Implementadora, específicamente el psicólogo dedicado a la evaluación de los cuestionarios.	Virtual	Junio 19, de 16:00 a 18:00	(12h): 4h, con 3 consultores	(6h): 2h, con 3 consultores	18 horas
Durante el fortalecimiento proponemos generar, de manera conjunta con la implementadora, un sistema de monitoreo interno para el	Una sesión de 1.5 horas para OutcomeHarvesting participan personas	Virtual	Junio 1, 12:00-13:30	(3h): 1h, con 3 consultores	(4.5h): 1.5h, con 3 consultores	7.5 horas

proyecto que permita dar seguimiento a los indicadores de FICOSEC y a otros indicadores o aspectos cualitativos que sean de utilidad para el equipo y por lo tanto el proyecto. Se propone utilizar la metodología de Monitoreo y evaluación participativa para rendición de cuentas y aprendizaje (PMEAL por sus siglas en inglés). El sistema de monitoreo integrará los siguientes elementos: - - Esta etapa buscará la generación de formatos de monitoreo que incluyan la medición de los indicadores de FICOSEC y de otros elementos que resulten relevantes para la implementación incluyendo gestión de riesgos y casos de éxito. Se hará a través de espacios de trabajo colaborativo para la definición y validación de los instrumentos de monitoreo, reporte, recolección y sistematización de datos y gestión del conocimiento, --Generar machote de reportes de resultados que se podría realizar al final de cada año, y ser un documento corto en el que se resuma la cantidad de jóvenes alcanzados y testimonios de los impactos, y servir también para pensarse como un folleto para difusión pública.	coordinadoras de implementación. Una sesión de 1.5 para OutcomeMapping participan personas coordinadoras de implementación. 5 horas de trabajo de escritorio para generación del panel de control. Una sesión de una hora y media para validación del panel con las personas de coordinación. Una sesión de dos horas para transferencia de capacidades de llenado del panel con todas las personas que se vayan a involucrar en la medición. Una sesión de una hora para transferencia de capacidades para generación de reporte de resultados con la persona de coordinación encargada.	Virtual	Junio 2, 16:00-17:30	(3h): 1h, con 3 consultores	(4.5h): 1.5h, con 3 consultores	7.5 horas
		Virtual	Junio 5, 12:00-13:30	(3h): 1h, con 3 consultores	(4.5h): 1.5h, con 3 consultores	7.5 horas
		Virtual	Junio 9, 16:00-18:00	(3h): 1h, con 3 consultores	(6h): 2h, con 3 consultores	9 horas
		Virtual	Junio 13, 12:00-13:00	(3h): 1h, con 3 consultores	(3): 1h, con 3 consultores	6 horas
Se llevará a cabo la facilitación de sesiones entre la Implementadora y la Consultora para generar una Encuesta de Satisfacción.	Dos horas de trabajo de gabinete y una sesión de una hora para su revisión y adecuación.	Presencial	Febrero 28, 16:00-18:00	(6h): 2h, con 3 consultores	(3h): 1h, con 3 consultores	9 horas

El equipo consultor facilitará sesiones para crear un documento simple que se pueda socializar sobre el manual Metodología de la No Violencia y Buen Trato del Centro de Comunicación Cultural Chasqui y generar un formato sencillo de seguimiento a las personas participantes dentro del mismo. Estos manuales incluirían una pequeña guía para detectar casos que requieran atención secundaria y una forma de canalización que sea respetuosa, privada y adecuada.	Tres horas de trabajo de gabinete y una sesión de dos horas.	Presencial	Mayo 19, de 16:00 a 18:00	(9h): 3h, con 3 consultores	(6h): 2h, con 3 consultores	15 horas
El equipo facilitador facilitará reuniones en las que se transfiera conocimiento para manejar situaciones de riesgo con mayor preparación, y contar también con mejores criterios para detectar casos en los que sea necesaria una canalización.	Tres horas de trabajo de gabinete y Dos sesiones de una hora cada una.	Presencial, por coordinar con Alberto de la Garza	*Pendiente*	(4.5h): 1.5h, con 3 consultores	(3): 1h, con 3 consultores	7.5 horas
Directorio de canalización de instancias de apoyo. para poder crear manuales o criterios para la detección de casos que ameriten canalización y su seguimiento dentro del esquema Jóvenes.			*Pendiente*	(4.5h): 1.5h, con 3 consultores	(3): 1h, con 3 consultores	7.5 horas
El equipo consultor facilitará una sesión para crear una matriz de seguimiento de acuerdos y espacios con el equipo en donde pueden establecer una comunicación más precisa entre coordinadores y promotores a través de reuniones proyectadas de manera virtual en donde los van guiando dentro de la metodología para	Tres horas de trabajo de gabinete y una sesión de dos horas.	Virtual	Abril 18, de11:00-13:00	(9h): 3h, con 3 consultores	(6h): 2h, con 3 consultores	15 horas

la implementación del proyecto.						
El equipo consultor facilitará reuniones en las que se creen protocolos claros y seguros para garantizar la integridad de las y los estudiantes en los eventos públicos, en el caso de que ocurran fuera de los planteles escolares.	Tres horas de trabajo de gabinete y dos sesiones de dos horas.	Virtual	Abril 3, de 16:00-18:00 Abril 5, de 16:00-18:00	(9h): 3h, con 3 consultores	(12h): 4h, con 3 consultores	10.5 horas 10.5 horas
Durante el fortalecimiento se llevarán a cabo sesiones para capacitar en facilitación de talleres y poder generar un manual adecuado que permita que el proceso se quede sistematizado (preparación, implementación y sistematización del taller) y que sea una referencia para la implementación de este tipo de espacios. Se identificarán las prácticas que ya se llevan a cabo para construir sobre estas y los espacios en donde les será útil el manual para que sea adecuado al contexto. Se usará como base el manual de Facilitación de Espacios Participativos.	4 horas de trabajo de escritorio para generar el manual correspondiente a los espacios en donde se usarán. Dos sesiones de 1.5 horas, una para explicar la lógica de la facilitación de talleres y para identificar los espacios en donde lo usarían y otra para validar el manual.	Virtual	Abril 11, 13:00-14:30 Abril 13, 13:00-14:30	(12h): 4h, con 3 consultores	(9h): 3h, con 3 consultores	10.5 horas 10.5 horas
Se adecuarán los diagramas de flujo de la intervención existentes para reflejar lo que se está haciendo ya en la práctica y valorar si es necesario agregar algún elemento. Se destinarán 2 reuniones de 1 hora para hacer la propuesta y revisión final de los diagramas de flujo del Proyecto, entre coordinadores del Proyecto y la Consultora.	Tres horas de trabajo en gabinete y dos sesiones de una hora con el equipo coordinador.	Virtual	Marzo 23, de 17:00-18:00	(9h): 3h, con 3 consultores	(6h): 2h, con 3 consultores	15 horas
Se generará en conjunto con el equipo coordinador un diagrama de flujo del proceso	Una sesión de 1 hora con el equipo coordinador de la	Virtual	Marzo 23, de 17:00-		(3): 1h, con 3 consultor	3

de comunicación de posicionamiento derivado de los comentarios del F21 en el que hace falta instaurar la práctica de validación de los materiales y actividades previo a su implementación.	implementadora.		18:00		es	horas
Generar un manual de procesos propio del proyecto en donde se detalle la operación del proyecto, modelo de intervención, descripción de la población objetivo, personal para la implementación del proyecto, presentación del proyecto e inscripción de actividades, las clases/talleres/sesiones ofertadas por el proyecto (descripción de las actividades, sus medios de verificación), monitoreo y sistematización del proyecto.	5 horas de trabajo de gabinete y dos sesiones de dos horas.	Virtual	Marzo 21, 22: 11-1	(15h): 5h, con 3 consultores	(12h): 4h, con 3 consultores	27 horas
Se generará una estrategia de comunicación del proyecto con la intención de dar a conocer sus resultados y continuar con las acciones de difusión que pueden permitir conseguir más personas beneficiarias, fondeo extra y alianzas estratégicas. La estrategia de comunicación se complementará dentro del panel de control de monitoreo para permitir que se le dé el seguimiento adecuado y que se puedan utilizar mensajes llamativos recuperados de los espacios participativos y de los resultados del proyecto.	4 horas de trabajo de gabinete y dos sesiones de una hora cada una.	Virtual	Marzo 7, de 16:00-18:00 Marzo 9, 12:00-14:00	(12h): 4h, con 3 consultores	(6h): 2h, con 3 consultores	18 horas
			TOTAL DE HORAS DESTINADAS AL FORTALECIMIENTO			**238.5 horas**

Tabla 1: Cronograma del Plan de Trabajo

CONCLUSIONES PLAN DE TRABAJO

Este entregable contiene el plan de trabajo para la fase de fortalecimiento del proyecto y servirá como la principal hoja de ruta para la ejecución de las actividades. Posteriormente se llevará a cabo el proceso de fortalecimiento delineado que integrará un análisis de información de gabinete con base en información proporcionada por la implementadora del proyecto, información adicional que consideremos necesaria, así como reuniones presenciales y virtuales para la generación de manuales, diagramas y/o instrumentos de evaluación.

FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO

a) Identificación de la problemática:

Según la propia documentación existente del Proyecto, las y los adolescentes de los polígonos y planteles de atención carecen de habilidades socioemocionales para afrontar su entorno, lo que resulta en la transmisión intergeneracional de la pobreza y dinámicas de violencia. Además, no cuentan con suficientes espacios donde puedan expresarse sin restricciones y les falta la capacidad de manejar sus emociones y habilidades de expresión.

A esto se suma la presencia de dinámicas familiares conflictivas, lo cual contribuye al aumento de la deserción escolar. Ante este complicado trasfondo social y comunitario, FICOSEC impulsó la implementación del Proyecto en el municipio de Cuauhtémoc. Al ser la primera ronda de implementación, se consideró necesario acompañar a la Implementadora mediante un proceso participativo de fortalecimiento, en el que se observaran puntos fuertes y débiles, así como oportunidades y amenazas por parte de un equipo de consultores expertos para reafianzar la operación y cumplimiento de metas y objetivos.

b) Justificación del problema a atender.

A partir de un diagnóstico, se detectaron las áreas artístico-deportivas de mayor fuerza en los planteles CBTa 90 (Artes plásticas), CECyT 8 (Música y danza), CONALEP 218 (Música y danza), CECyT Ojo de Agua (Deporte) y Telebachillerato Comunitario (Música y artes plásticas), de Cuauhtémoc, ubicados en las colonias Tarahumara, Moisés Caraveo, Emiliano Zapata, Tierra Nueva y Ojo de Agua.

Estas colonias presentan un alto índice de violencia comunitaria por riñas y lesiones, y entre sus principales causas está: encontrarse en la periferia de la ciudad, la participación del crimen organizado y la poca intervención socio-educativa en la misma por parte de las autoridades.

El proyecto se ejecuta dentro de las escuelas y posteriormente los adolescentes y jóvenes se desplazarán a las comunidades para presentar de manera pública sus iniciativas de prevención de violencia a través del arte y el deporte. El objetivo del proyecto es disminuir los conflictos y la violencia en las áreas residenciales donde residen los adolescentes y jóvenes. Brindarles una formación oportuna en temas de no violencia y buen trato permitirá transformar las actitudes de los adolescentes y jóvenes en sus comunidades, hogares y relaciones sociales.

La atención primaria y secundaria desempeñan un papel fundamental en el cuidado y el bienestar de los jóvenes y adolescentes de manera comunitaria. La atención primaria se centra en la promoción de la salud, la prevención de violencia y la educación sobre hábitos saludables. Es esencial que los jóvenes y adolescentes tengan acceso a servicios de atención primaria que les brinden información y apoyo en áreas como la salud mental, la gestión de las emociones y el ejercicio físico. Al proporcionar una base sólida de atención preventiva, se pueden identificar y abordar problemas de salud antes de que se conviertan en condiciones más graves.

Por otro lado, la atención secundaria juega un papel crucial en el diagnóstico y tratamiento de problemas de salud más complejos. Al trabajar de manera comunitaria, se promueve un enfoque integral que involucra a diferentes profesionales de la salud, como médicos, psicólogos, trabajadores sociales y enfermeros. Esta colaboración interdisciplinaria permite un abordaje holístico de las necesidades de los jóvenes y adolescentes, teniendo en cuenta su contexto familiar, social y cultural. Además, la atención secundaria comunitaria facilita la coordinación de los servicios de salud, evitando la fragmentación y asegurando una atención integral y continua para los jóvenes y adolescentes.

c) Identificación de la población objetivo y beneficiaria.

De acuerdo entonces a la descripción del contexto e implementación del proyecto, la población objetivo y beneficiaria sería, de forma directa, adolescentes que residen en los polígonos de atención identificados y asisten a los planteles escolares seleccionados en el municipio de Cuauhtémoc: CBTa90, CECyT 8, CONALEP 218, CECyT Ojo de Agua y Telebachillerato Comunitario, ubicadas en las colonias Tarahumara, Moisés Caraveo, Emiliano Zapata, Tierra Nueva y Ojo de Agua, y que además muestran interés en el contenido de los talleres: música y danza, artes plásticas y deportes.

d) Perfil del asistente y beneficiario y las estrategias de captación.

Implementar el proyecto en una población cautiva en escuelas presenta diversas ventajas significativas. En primer lugar, al trabajar con una población escolar, se tiene acceso a un grupo de adolescentes en una etapa crucial de su desarrollo, lo que permite intervenir de manera temprana y brindarles las herramientas necesarias para su crecimiento personal y social. Además, al estar en un entorno educativo, se facilita la integración del proyecto en el currículo escolar, lo que promueve una mayor participación y aprovechamiento de los recursos disponibles. Asimismo, la estructura y la continuidad que brindan las escuelas permiten un seguimiento constante del progreso de los estudiantes y una mayor sostenibilidad de las intervenciones a largo plazo. Además, la implementación en las escuelas también ofrece la oportunidad de trabajar en colaboración con los docentes y el personal educativo, lo que contribuye a fortalecer el apoyo y la sinergia entre el proyecto y la comunidad escolar en general. De tal forma, dentro de este contexto se cuenta con las siguientes herramientas:

- Asesorías grupales de educación abierta, manualidades, arte y lectura
- Taller de habilidades para la vida
- Encuentros familiares
- Actividades para promover la convivencia con la familia
- Foros, festivales, paseos y veraneada

e) Instrumentos de evaluación de cambios en beneficiarios.

Para medir el avance con respecto de las metas y objetivos del proyecto, se cuenta con una serie de instrumentos que apuntan a distintos elementos del Proyecto:

- Cuestionario de exposición a la Violencia (TAMIZAJE)
- Cuestionario pre y post NO VIOLENCIA
- Cuestionario pre y post BUEN TRATO
- Cuestionario final de satisfacción de usuarios.

Cada uno de estos cuestionarios está diseñado para medir el avance en la implementación de los talleres y su efectividad en el despliegue de herramientas de no violencia y buen trato que beneficien a los adolescentes. Los cuestionarios desplegados, así como sus notas metodológicas y rúbricas de calificación se presentan en el ANEXO B Manual de operaciones.

f) Modelo de la intervención.

La metodología de no violencia y buen trato implementada en este proyecto se basa en principios fundamentales que promueven la construcción de relaciones pacíficas y respetuosas. Se enfoca en fomentar la empatía, la comunicación efectiva y la resolución pacífica de conflictos, buscando prevenir y reducir situaciones de violencia y maltrato.

Esta metodología se desarrolla a través de diferentes estrategias, como talleres de habilidades socioemocionales, capacitación en resolución de conflictos y promoción de la participación activa de los adolescentes en la toma de decisiones. Se busca fortalecer sus habilidades para expresar sus emociones de manera saludable, así como brindarles espacios seguros donde puedan compartir sus experiencias y preocupaciones. Además, se trabajará en conjunto con las familias y las comunidades para promover la comunicación no violenta y la creación de entornos protectores.

En resumen, la metodología de no violencia y buen trato se basa en la promoción de relaciones saludables, la prevención de la violencia y la creación de un entorno favorable para el desarrollo integral de los adolescentes. A través de la adquisición de habilidades socioemocionales y el fomento de la participación activa, se busca empoderar a los adolescentes y promover un cambio positivo en su entorno, generando así un impacto duradero en su bienestar y en la construcción de una sociedad más pacífica y equitativa.

g) Respaldo de la intervención en base a evidencia y/o con otras experiencias.

X.

El proyecto “Jóvenes en Acción: De la escuela a la comunidad” es implementado por la organización civil Evolución Fundamental A.C. en el municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, en cinco planteles de educación media superior: CECyT 8, CONALEP 218, CBTa 90 CECyT Ojo de Agua y el Telebachillerato Comunitario.

Su misión es promover el desarrollo integral de niños y jóvenes, modificando los contextos en los que se encuentran inmersos utilizando la cultura como herramienta mediática y de resolución de conflictos. Su objetivo social mejorar la calidad de la vida de los niños y jóvenes en las comunidades, mediante la creación de espacios y proyectos culturales que contribuyan a su formación.

A partir de un diagnóstico previo, se detectaron las áreas artístico-deportivas de mayor fuerza en los planteles CBTa 90 (Artes plásticas), CECyT 8 (Música y danza), CONALEP 218 (Música y danza), CECyT Ojo de Agua (Deporte) y Telebachillerato Comunitario (Música y artes plásticas), de Cuauhtémoc, ubicados en las colonias Tarahumara, Moisés Caraveo, Emiliano Zapata, Tierra Nueva y Ojo de Agua.

El proyecto se implementa al interior de los planteles escolares y en un segundo momento los adolescentes y jóvenes saldrán a las comunidades a presentar públicamente sus temas de prevención de violencia a través del arte y el deporte. El proyecto busca reducir las riñas y la violencia en las colonias donde viven los adolescentes y jóvenes, ya que una formación a tiempo en temas de no violencia y buen trato permitirá el cambio de aptitudes de los adolescentes y jóvenes dentro de sus comunidades, hogares y relaciones sociales.

A partir de allí, se pretende fortalecer dichas instituciones en estas áreas y a su vez incorporar en las comunidades ubicadas en el cuadrante 8 (Tarahumara, Moisés Caraveo, Emiliano Zapata y Tierra Nueva) y Ojo de Agua del municipio Cusihuiriachi, estos avances socioculturales desde la "Metodología de no violencia y buen trato", desarrollando aspectos de la multiculturalidad, género y juventudes vulnerabilizadas. La metodología permite al usuario salir de cada escollo; le muestran un camino para la construcción de relaciones basadas en respeto, mejores prácticas de crianza y herramientas para apropiar valores que permitan avanzar en la construcción de una vida cotidiana e interacción social libres de violencia.

h) Procesos de seguimiento.

Para dar seguimiento a las actividades del proyecto se desarrollaron diferentes instrumentos que se enlistan a continuación y se presentan desarrollados en el manual del proyecto generado durante el fortalecimiento:

- Matriz de seguimiento a acuerdos
- Manual de facilitación de talleres
- Proceso de creación de reportes de resultados
- Herramientas de comunicación
- Protocolo de respuesta a situaciones de riesgo
- Sistema de monitoreo y evaluación.

i) Mejores prácticas identificadas

- Aplicación pre y post de cuestionarios: Se utilizan cuestionarios antes y después de la intervención para evaluar el progreso y el impacto del proyecto, asegurando un seguimiento constante y una evaluación efectiva.
- Trabajo conjunto con personal escolar: Se colabora estrechamente con el personal de los planteles escolares, aprovechando su experiencia y conocimientos para fortalecer la implementación del proyecto y garantizar una mayor sinergia entre el proyecto y la comunidad escolar.
- Amplios criterios de inclusión: Se establecen criterios de inclusión amplios para las personas beneficiarias, permitiendo que un mayor número de adolescentes puedan participar en el proyecto y acceder a las herramientas y recursos ofrecidos.
- Trayectoria del proyecto y generación de vínculos: Elproyecto desarrollado una trayectoria exitosa, lo que ha permitido generar vínculos sólidos con las personas beneficiarias. Esto fomenta la confianza y la participación activa de los adolescentes, potenciando el impacto positivo del proyecto en sus vidas.
- Especialización del personal y distribución de tareas: El personal involucrado en el proyecto cuenta con especialización en áreas relevantes, lo que garantiza una ejecución eficiente y de calidad. Además, se distribuyen las tareas de manera pertinente, optimizando los recursos y maximizando los resultados alcanzados.

j) Medición de calidad de la implementación / Satisfacción de los beneficiarios.

Los instrumentos de medición de avance de resultados están diseñados para poder cuantificar el cumplimiento de objetivos en cuanto a la absorción del paradigma de no violencia y buen trato por parte de las y los estudiantes. Esto dentro de un eje de implementación de buenas prácticas de monitoreo y evaluación, fundamentales para garantizar la efectividad y el impacto del proyecto. Para ello, se recomienda un sistema de seguimiento regular que permita recopilar datos relevantes y medir el progreso hacia los objetivos establecidos[1]. Se utilizan indicadores clave de desempeño para evaluar la implementación de las actividades y el logro de los resultados esperados. Además, se recomienda combinar el resultado de los cuestionarios con visitas de campo y entrevistas con beneficiarios y tomadores de decisiones clave para recopilar información cualitativa sobre los cambios observados y los desafíos enfrentados. Estas acciones permiten realizar ajustes y mejoras en tiempo real, así como aprender de las lecciones aprendidas para futuras intervenciones.

En cuanto a la inclusión de una encuesta final de satisfacción de los beneficiarios, se desarrolló una durante el fortalecimiento y la misma se puede encontrar también en el ANEXO B Manual de operaciones, junto con los demás cuestionarios.Se plantea que esta se lleve a cabo al término del proyecto para evaluar la percepción de los beneficiarios sobre la calidad y el impacto de las intervenciones realizadas. La encuesta aborda aspectos como la relevancia de las actividades, la efectividad de los servicios proporcionados y el grado de satisfacción general de los beneficiarios. Esta retroalimentación directa de los beneficiarios es crucial para evaluar el alcance de los resultados y determinar áreas de mejora en futuros proyectos. Los resultados de la encuesta se utilizarán como insumo para el informe final de evaluación y para informar la toma de decisiones en relación con futuras intervenciones

INSUMOS DEL FORTALECIMIENTO

Esta sección presenta los insumos generados durante el fortalecimiento del proyecto “Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad” basado en el diagnóstico que se realizó para identificar las áreas que se atenderían durante este proceso.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto “Jóvenes en Acción: De la escuela a la comunidad” es implementado por la organización civil Evolución Fundamental A.C. en el municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, en cinco planteles de educación media superior: CECyT 8, CONALEP 218, CBTa 90 CECyT Ojo de Agua y el Telebachillerato Comunitario.

Su misión es promover el desarrollo integral de niños y jóvenes, modificando los contextos en los que se encuentran inmersos utilizando la cultura como herramienta mediática y de resolución de conflictos. Su objetivo social mejorar la calidad de la vida de los niños y jóvenes en las comunidades, mediante la creación de espacios y proyectos culturales que contribuyan a su formación.

[1] Cuestionarios pre y post.

A partir de un diagnóstico previo, se detectaron las áreas artístico-deportivas de mayor fuerza en los planteles CBTa 90 (Artes plásticas), CECyT 8 (Música y danza), CONALEP 218 (Música y danza), CECyT Ojo de Agua (Deporte) y Telebachillerato Comunitario (Música y artes plásticas), de Cuauhtémoc, ubicados en las colonias Tarahumara, Moisés Caraveo, Emiliano Zapata, Tierra Nueva y Ojo de Agua.

El proyecto se implementa al interior de los planteles escolares y en un segundo momento los adolescentes y jóvenes saldrán a las comunidades a presentar públicamente sus temas de prevención de violencia a través del arte y el deporte. El proyecto busca reducir las riñas y la violencia en las colonias donde viven los adolescentes y jóvenes, ya que una formación a tiempo en temas de no violencia y buen trato permitirá el cambio de aptitudes de los adolescentes y jóvenes dentro de sus comunidades, hogares y relaciones sociales.

A partir de allí, se pretende fortalecer dichas instituciones en estas áreas y a su vez incorporar en las comunidades ubicadas en el cuadrante 8 (Tarahumara, Moisés Caraveo, Emiliano Zapata y Tierra Nueva) y Ojo de Agua del municipio Cusihuiriachi, estos avances socioculturales desde la "Metodología de no violencia y buen trato", desarrollando aspectos de la multiculturalidad, género y juventudes vulnerabilizadas. La metodología permite al usuario salir de cada escollo; le muestran un camino para la construcción de relaciones basadas en respeto, mejores prácticas de crianza y herramientas para apropiar valores que permitan avanzar en la construcción de una vida cotidiana e interacción social libres de violencia.

El **objetivo desarrollo (OD)** del proyecto es: incidir en la prevención de violencia comunitaria derivada de las riñas y lesiones en las colonias seleccionadas a partir de la formación de valores de buen trato y no violencia.

Objetivo general (OG): Reducir los factores de riesgo de violencia a partir de un plan de intervención que promueva el buen trato con estudiantes de educación media superior, a partir de espacios de expresión cultural y deportiva para colonias marginadas y multiculturales, a través de acciones juveniles que fortalezcan la cultura de no violencia y buen trato.

Objetivos específicos (OE):

- Fomentar la cultura de la no violencia y buen trato a partir del desarrollo de las expresiones artísticas y deportivas en estudiantes de educación media superior
- Desarrollar capacidades en los adolescentes y jóvenes de educación media superior en la prevención de conductas de riesgo a partir de la metodología de la no violencia y buen trato.

Las **metas** apuntan a aportar a que 300 adolescentes reduzcan en un 50% los factores de riesgo de violencia y aumenten sus conocimientos en temas de no violencia y buen trato. También, contribuir a la reducción en un 2% de carpetas de investigación por delitos por lesiones en el municipio y en un 10% las faltas administrativas por riñas.

1. Diagrama de flujo del proyecto

El proyecto está pensado para implementarse desde planteles de educación media superior del estado. Desde esta lógica, el diagrama de flujo que aparece a continuación describe un acercamiento inicial con las escuelas y, una vez que los talleres han comenzado, la aplicación de la versión pre de los cuestionarios para contar con una línea base sobre la cual medir el avance hacia objetivos y metas.

Los talleres están diseñados para impartirse a lo largo del semestre, durante los cuales se revisa material y estrategias para la no violencia y buen trato por parte de los talleristas y apoyo psicológico. Al final de cada semestre, se plantea una evaluación post para su comparación con la línea base capturada en los cuestionarios pre, evaluar resultados y replantear estrategias.

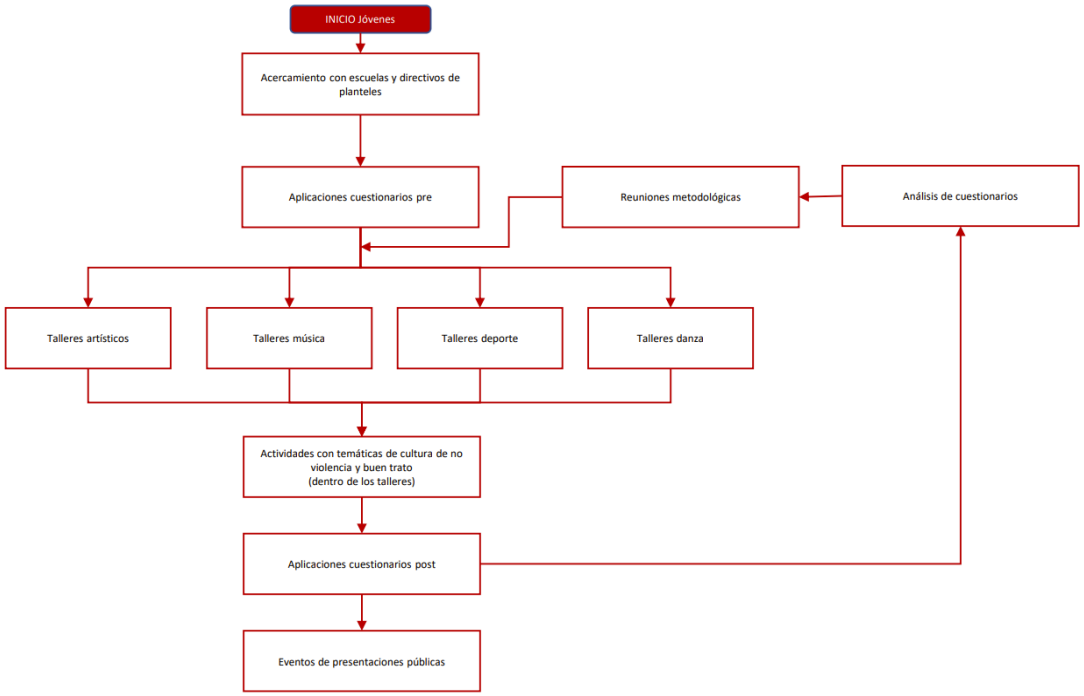


Diagrama 1: Flujo del Proyecto

PERFIL DE PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

El personal para implementar el Proyecto está pensado como un equipo multidisciplinario con los aspectos clave de una implementación exitosa contemplados: coordinación, supervisión metodológica y supervisión de campo, talleristas, psicología y apoyo administrativo.

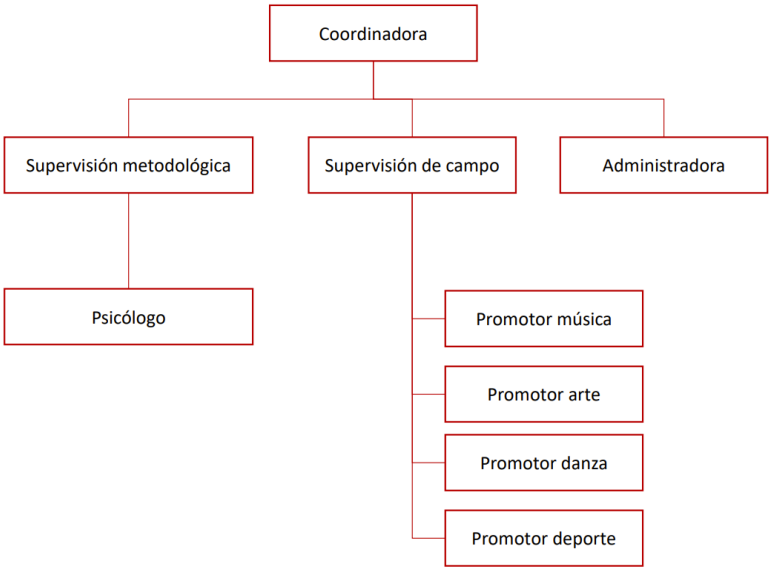


Diagrama 2: Organigrama

Los perfiles quedan descritos a continuación, de acuerdo con la documentación ya existente producida para la implementación:

Persona Coordinadora: Persona a cargo de la planificación e implementación de los componentes del proyecto en los territorios y escuelas propuestos. Debe ser capaz de la realización y revisión de informes de evidencia; coordinación y supervisión de la persona Supervisora Metodológica; generación y garantía del vínculo entre las escuelas, las comunidades y las autoridades; creación de redes de fortalecimiento con apoyo de las políticas públicas.

Persona Supervisora Metodológica: Persona a cargo de la gestión del flujo de trabajo en las comunidades e instituciones educativas, con experiencia en organizar grupos de trabajo, entrenar a los jóvenes, monitorizar el progreso y asegurar el cumplimiento de calidad. Debe poseer fuertes habilidades de comunicación y liderazgo, así como la capacidad de resolver problemas en el lugar de implementación de manera efectiva. Debe estar entusiasmada por guiar, entrenar y apoyar a las personas miembros de su equipo.

Psicólogo: Persona a cargo del diseño de los cuestionarios a aplicar. Capaz de la aplicación del cuestionario, análisis de los datos y realización de los informes de resultados; atención de manera directa a aquellos jóvenes que sean detectados durante el proyecto con situaciones de riesgo por violencia, consumo de sustancias u otros factores.

Personas talleristas: Personas a cargo de la promoción del proyecto. Capaces de identificar líderes comunitarios, asegurar la asistencia de los participantes, estar en comunicación con los supervisores. Es fundamental que tengan capacidad de liderazgo en las comunidades y con los jóvenes.

Persona de Administración: Persona a cargo de la planeación, organización y el buen manejo de recursos del proyecto. Debe tener experiencia comprobable en administración, carrera técnica o afín.

Persona Supervisora de campo: Persona a cargo de la implementación de los componentes del proyecto en los territorios propuestos. Capaz de la realización y revisión de informes de evidencia; coordinación y supervisión del trabajo de los demás talleristas; generación y garantía del vínculo entre las escuelas y las comunidades.

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Y CAPTACIÓN DE BENEFICIARIOS

El proyecto se realiza en distintos centros educativos y la oferta de talleres varía dependiendo del promotor al que se le asigne cada centro y el espacio físico del que disponga dentro de este.

Centro educativo	Talleres y actividades
CBTa 90	Artes plásticas
CECyT 8	Música y danza
CONALEP 218	Música y danza
CECyT Ojo de Agua	Deporte
Telebachillerato Comunitario	Música y artes plásticas

Tabla 2: Talleres y actividades por centros educativos

La captación de los beneficiarios en cada uno de los centros educativos a partir de una convocatoria anual por parte de los directores para invitar a todos los estudiantes de la escuela a participar en los talleres y actividades del proyecto.

Se ha establecido un vínculo de confianza entre estudiantes y promotores, pues se ha logrado tener diálogos con los jóvenes dentro de los talleres, en donde han externado situaciones problemáticas que viven; cómo hasta ahora se ha actuado y expresan que les ha funcionado es que de manera indirecta y en colaboración de los directivos de los planteles han logrado canalizar algunas situaciones que viven los jóvenes, para que reciban la ayuda oportuna; con esta estrategia comentan que les ha ayudado a cuidar su vínculo con las personas usuarias, para que sigan participando y expresándose.

Durante la ejecución del proyecto los promotores han identificado casos de consumo experimental. A pesar de que no hay una atención directa en estos temas, cuando identifican casos, los canalizan a las terapias del Centro de Atención Primaria en Adicciones (CAPA). Si tienen que atender un caso más serio, los planteles acuden a un “comité de justicia” compuesto de distintos miembros de la escuela y que deciden si los estudiantes que han infringido un acuerdo se quedan o se van.

ACTIVIDADES

El Proyecto cuenta con actividades principales, cuya correcta implementación es responsable del éxito de este. En este sentido, se presenta una breve descripción de las mismas para orientar su activación de forma eficiente:

1. **Acercamiento con las escuelas**: Esta actividad consiste en establecer un contacto inicial con los planteles de educación media superiores seleccionados para la implementación del proyecto. Se realiza una reunión con los directores y personal administrativo para presentar el proyecto, sus objetivos y beneficios. Durante este proceso, se busca generar confianza y establecer vínculos de colaboración con las autoridades escolares.

a) En esta actividad, es importante realizar el proceso de canalización e inscripción de los alumnos. La canalización puede ser realizada por parte de los directivos o docentes en las aulas escolares, con la ayuda de los talleristas o coordinadores para explicar el contenido y los objetivos de los talleres.

b) La inscripción a los talleres debe ser realizada por los talleristas, para subir los registros de las listas de estudiantes a la plataforma señalada por la Financiadora.

Responsables: Coordinación y supervisión metodológica
Medios de verificación: Memorando de acuerdo entre Implementadora y dirección de planteles
Tiempo de implementación: La canalización e inscripción a los talleres debería realizarse durante las primeras dos semanas del semestre escolar.
Principales resultados esperados: Inicio de actividades del Proyecto y apoyo por parte del personal de las escuelas.

2. **Aplicación y revisión de cuestionarios**: En esta actividad, se aplica un cuestionario que permita evaluar la línea base de conocimientos y actitudes de los estudiantes en relación con la no violencia y el buen trato. El psicólogo es responsable de la creación y aplicación de los cuestionarios, así como del análisis de los datos recopilados. Los resultados obtenidos se utilizan como referencia para medir el progreso y el impacto del proyecto. Existen ya versiones de todos los cuestionarios empleados.

a) Todos los cuestionarios se presentan en el anexo del presente documento, así como sus notas metodológicas para la consulta de las instrucciones de aplicación.

Responsables: Persona a cargo del apoyo psicológico.
Medios de verificación: Cuestionarios digitalizados.
Tiempo de implementación: Aplicación pre al inicio de actividades del semestre y post al final de las mismas.
Principales resultados esperados: Construcción de línea base y medición de avance en objetivos y metas comparando línea base con resultados de aplicación post

3. **Implementación de talleres**:Los talleres se llevarán a cabo a lo largo del semestre y estarán diseñados para fomentar la cultura de la no violencia y el buen trato, así como desarrollar habilidades de prevención de conductas de riesgo. Los talleristas, con capacidad de liderazgo en las comunidades y con los jóvenes, serán responsables de impartir los talleres, promover la participación de los estudiantes y mantener una comunicación constante con los supervisores. Durante los talleres, se revisarán materiales y estrategias relacionadas con la no violencia y el buen trato, y se proporcionará apoyo psicológico cuando sea necesario.

Responsables: Talleristas
Medios de verificación: listas de asistencia, memorias fotográficas, material artístico producido y presentaciones
Tiempo de implementación: todo el semestre escolar
Principales resultados esperados: Internación de metodología de no violencia y buen trato por parte de las y los estudiantes asistentes a los talleres

4. **Actividad comunitaria para presentación de resultados**:En una etapa posterior del proyecto, los adolescentes y jóvenes participantes saldrán a las comunidades para presentar públicamente sus temas de prevención de violencia a través del arte y el deporte. Esta actividad tiene como objetivo reducir las riñas y la violencia en las colonias donde viven los participantes. Se busca fortalecer las instituciones y promover avances socioculturales en las comunidades, incorporando la metodología de no violencia y buen trato. Esta presentación pública de resultados contribuirá a crear conciencia y fomentar la cultura de no violencia en el entorno comunitario.

   Responsables: Supervisión, coordinación metodológica y talleristas
   Medios de verificación: volantes y posters para promoción, memoria fotográfica
   Tiempo de implementación: Una vez al final del semestre al final del mismo
   Principales resultados esperados: Fortalecimiento de lazos comunitarios y propaganda del Proyecto.

5. **Aplicación y revisión de cuestionarios**: En esta actividad, se aplica un cuestionario que permita evaluar el desempeño y aprendizaje de los estudiantes a lo largo de todo el semestre. El psicólogo es responsable de la aplicación de los cuestionarios, así como del análisis de los datos recopilados. Los resultados obtenidos se utilizan como referencia para medir el progreso y el impacto del proyecto. Existen ya versiones de todos los cuestionarios empleados.

a) Todos los cuestionarios se presentan en el anexo del presente documento, así como sus notas metodológicas para la consulta de las instrucciones de aplicación. Es importante señalar que se deben aplicar los mismos cuestionarios al inicio y final del semestre, para poder hacer la evaluación pre y post de alcance de metas y objetivos.

Responsables: Persona a cargo del apoyo psicológico.
Medios de verificación: Cuestionarios digitalizados.
Tiempo de implementación: Aplicación pre al inicio de actividades del semestre y post al final de las mismas.
Principales resultados esperados: Construcción de línea base y medición de avance en objetivos y metas comparando línea base con resultados de aplicación post

INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
Para medir el avance con respecto de las metas y objetivos del proyecto, se cuenta con una serie de instrumentos que apuntan a distintos elementos del Proyecto:

- Cuestionario de exposición a la Violencia (TAMIZAJE)
- Cuestionario pre y post NO VIOLENCIA

- Cuestionario pre y post BUEN TRATO
- Cuestionario final de satisfacción de usuarios.

Cada uno de estos cuestionarios está diseñado para medir el avance en la implementación de los talleres y su efectividad en el despliegue de herramientas de no violencia y buen trato que beneficien a los adolescentes. Los cuestionarios desplegados, así como sus notas metodológicas y rúbricas de calificación se presentan en la sección final de este documento, en el Anexo A.

Instrumento	Descripción	Longitud	Aplicación PRE	Aplicación POST
Cuestionario de Exposición a la Violencia	Este cuestionario corto es un Tamizaje para detectar estudiantes en situaciones de violencia en su contra. Contiene preguntas de identificación personal y demográfica de las y los estudiantes.	6 preguntas cerradas	Inicio de actividades de los talleres (primeras dos semanas del semestre escolar)	NA
Cuestionario No Violencia	Se realiza con la intención de conocer los niveles de riesgo y prevención de la violencia en jóvenes. Está basado en las metodologías ROLE y No Violencia y Buen Trato.	45 preguntas cerradas	Inicio de actividades de los talleres (primeras dos semanas del semestre escolar)	Fin de actividades de los talleres (últimas semanas del semestre escolar)
Cuestionario Buen Trato	Se realiza con la intención de conocer el vínculo que tienen las y los jóvenes con el buen trato, y las relaciones de amor y respeto que tienen consigo mismos y con los demás. Está basado en las metodologías ROLE y No Violencia y Buen Trato.	41 preguntas cerradas	Inicio de actividades de los talleres (primeras dos semanas del semestre escolar)	Fin de actividades de los talleres (últimas semanas del semestre escolar)
Cuestionario de Satisfacción	Su objetivo es brindar respuesta a si los usuarios se sienten seguros/satisfechos o no, en el espacio/talleres/sesiones (actividades) brindadas por el proyecto	7 preguntas cerradas	NA	Fin de actividades de los talleres (últimas semanas del semestre escolar)

MONITOREO Y SISTEMATIZACIÓN

Esta tabla es una herramienta adaptable para llenar de forma colaborativa que facilita el llenado de la Plataforma de FICOSEC en la que la organización tiene un formato interno de monitoreo que sobre todo se centra en los indicadores cuantitativos que son la primera parte de esta tabla. Para llenar esta sección, es necesario:

- Detallar la periodicidad de monitoreo de acuerdo con los requerimientos del proyecto.
- Elegir a la persona responsable de que se actualice la tabla. Esta persona es responsable de que se lleve a cabo el monitoreo, pero se espera que la medición se haga de forma colaborativa.
- Poner en 'Nombre del indicador' el indicador vigente. Pueden agregar tantas filas como sea necesario.
- Para actualizar los valores, copiar la tabla en un documento y especificar de cada indicador:
    - Fecha de la última medición
    - Valor de la última medición
    - Fecha de la nueva medición
    - Valor de la última medición

De esta forma se puede ver de forma sencilla qué cambios ha habido en el indicador desde la última medición

La parte cualitativa ayuda a aprovechar estos espacios de monitoreo para hacer sesiones de 'Pausa y Reflexión' grupales que permite aprender sobre el periodo y tomar decisiones de ajuste para mejorar la operación del proyecto. Para llenarlo, se recomienda:

- Definir la periodicidad de monitoreo que puede ser la misma que los indicadores cuantitativos.
- Elegir a la persona responsable de que se actualice la tabla. Esta persona es responsable de que se lleve a cabo la sesión, pero se espera que la reflexión se haga de forma colaborativa.
- Para actualizar la tabla:
    - Se convoca a todo el equipo a una reunión de 30 minutos
    - Se da un espacio para ir haciendo cada pregunta y redactar de forma colaborativa las respuestas que reflejen el punto de vista de todo el equipo
    - Al final se espera tomar acuerdos específicos de cómo seguirán reforzando o institucionalizando lo que funcionó mejor (capacitar a más personas en una nueva forma de hacer las cosas, actualizar el procedimiento operativo, etc.) y las modificaciones acordadas para mitigar riesgos de repetir patrones que no funcionan o integrar ideas para operar mejor.
    - Recordar que el valor de estas sesiones es que la reflexión se refleje en que el proyecto opere mejor y de manera más fácil.

INDICADORES CUANTITATIVOS		
Periodicidad:	Responsables medición:	
INDICADOR	MEDICIÓN PASADA	MEDICIÓN NUEVA
Nombre del indicador	Fecha medición	Fecha medición
	Valor indicador	Valor indicador
Nombre del indicador	Fecha medición	Fecha medición
	Valor indicador	Valor indicador
Nombre del indicador	Fecha medición	Fecha medición
	Valor indicador	Valor indicador
Nombre del indicador	Fecha medición	Fecha medición
	Valor indicador	Valor indicador
INDICADORES CUALITATIVOS		
Periodicidad:	Responsables medición:	
¿Qué fue lo que mejor salió y qué factores facilitaron que eso sucediera?	Fecha de respuesta: Respuesta colaborativa:	
¿Qué fue lo que no salió como se esperaba y por qué? ¿Cómo se solucionó? Si esta experiencia es posible que vuelva a pasar, ¿hay algo que se deba considerar en todos los espacios futuros para mitigar ese riesgo?	Fecha de respuesta: Respuesta colaborativa:	
·¿Qué se puede hacer mejor la próxima vez?	Fecha de respuesta: Respuesta colaborativa:	

Tabla 3: Indicadores Cuantitativos

Muestra de reportes

Para generar un reporte se deben seguir los siguientes pasos:

Primero tener una sesión de 'Pausa & Reflexión' del equipo para compartir las percepciones sobre el tema.

El **segundo** es hacer el documento del informe e incluir las siguientes secciones:

- Introducción
- Metodología
- Resultados
- Conclusión
- Anexos.

El **tercer paso**, ligado al segundo, es analizar la información, y con ello, construir el reporte de resultados. Se debe establecer una división de la sección de resultados que se encuentre en el mismo nivel. Puede ser por proceso, por resultado, por objetivo, por actividad, etc.

A continuación, se presenta el ejemplo de reporte de resultados que se puede adaptar a las necesidades del reporte:

Informe de resultados del periodo XX del proyecto

Jóvenes en Acción

23.06.2023

PORTADA: Incluye los datos más relevantes como el nombre del documento, el proyecto al que se relaciona, la fecha y los logos de las organizaciones que participan.

Índice

Introducción……3

Metodología……4

Análisis de resultados……5

Conclusiones……..6

Referencias……..7

TABLAS DE CONTENIDO: Incluye tanto la de las secciones del reporte, como de otros componentes del documento como imágenes, tablas, diagramas o figuras. Para poderlo hacer, recuerda insertar números de página en el documento y aprender a usar el sistema automatizado de creación de tablas de contenido y referencias de Word.

Introducción

xxxxxxxxxIncluye tanto la de las secciones del reporte, como de otros componentes del documento como imágenes, tablas, diagramas o figuras. Para poderlo hacer, recuerda insertar números de página en el documento y aprender a usar el sistema automatizado de creación de tablas de contenido y referencias de Word.

Metodología

xxxxxxxxxIncluye tanto la de las secciones del reporte, como de otros componentes del documento como imágenes, tablas, diagramas o figuras. Para poderlo hacer, recuerda insertar números de página en el documento y aprender a usar el sistema automatizado de creación de tablas de contenido y referencias de Word.

Análisis de resultados

INFORME: Incluye toda la información relevante del periodo o evento. A continuación, se describen algunas de las secciones que generalmente se incluyen.

-Introducción: descripción del informe, por qué se hizo (antecedentes), qué incluye y para qué es. En esta sección se incluye la descripción del periodo o espacio (objetivo, fecha, número de participantes, etc.).
-Metodología: descripción de las metodologías que se utilizaron para análisis o implementación.
-Análisis de resultados: en esta sección el objetivo es redactar de forma útil para el proyecto, generando conclusiones generales y recomendaciones para mejora complementando con observaciones, citas, diagramas, tablas, fotografías, encuesta de evaluación. Si es un reporte de un proceso, el análisis puede ser por espacio participativo o en general del proceso completo.
-Conclusiones: recapitula de forma breve los puntos más interesantes del análisis presentado.
-Referencias: enlista la bibliografía o recursos consultados para el diseño y análisis del espacio participativo.

El cuarto paso es almacenar de forma ordenada toda la información generada que se utilizó en el reporte. Se recomienda hacer una carpeta compartida en la nube, que tenga las versiones finales de los reportes de resultados, una subcarpeta con los materiales utilizados y una subcarpeta con fotos, videos, transcripción original, escaneo de lista de asistencia, fotos de las participaciones escritas, etc.

Tener todo guardado en la nube, con las versiones finales y todos los materiales de apoyo, facilita la consulta en el futuro, el aprovechamiento de materiales, así como la gestión de conocimiento de la organización. Asimismo, se pueden consultar los datos de contacto de personas que han participado en procesos pasados.

El último paso (quinto) es la socialización de resultados del reporte con las personas pertinentes. Lo más importante a comunicar en estas sesiones es cómo y para qué se utilizó el conocimiento generado, así como siguientes pasos de las actividades que están implementando.

Recolección dedatos, análisis y resguardo de información

Al inicio del proyecto es responsabilidad del departamento de sistematización la creación de cuentas en algún servidor de almacenamiento en la nube para poder colaborar simultáneamente entre todo el personal del proyecto y a su vez tener almacenada la información en un mismo lugar. Se debe entregar una cuenta por persona, así como su contraseña para su fácil acceso.

a. Lineamientos generales

Plataforma documentos	Drive dividido por carpetas (que contiene las versiones más actualizadas de los documentos). Disco duro externo itinerante.
Documentos de referencia	Tiene el nombre del proyecto y el año. Contiene toda la información del proyecto, bases, presupuesto, cronograma, información general.
Acceso a las carpetas	Los equipos tienen acceso a las carpetas correspondientes.
Reglas generales para compartir documentos	Se comparte en whatsapp el avance de registro de actividades. Los documentos que estén en el drive se comparten a través de la liga para no generar diversas versiones.
Protocolo de revisión	Para los grupos de trabajo hay una división de carpetas clara, manual de instrucciones de uso de documentos y establecimiento de fechas de envío de documento previas a la entrega final. En esos días se da retroalimentación para completar lo que falta.

Tabla 4: Lineamientos Generales

b. Lineamientos de imagen

Qué logos llevan	Sin falta FICOSEC y Evolución Fundamental. Se acuerda dependiendo del evento o documento si se incluyen algunos otros.
Nombre estandarizado del proyecto	Jóvenes en Acción: de la Escuela a la Comunidad
Manual de imagen	Se debe compartir a las personas que realicen documentos que deban tener la imagen.
¿Tienen machote de documento?	Sí, se debe guardar en el drive dentro de una carpeta de machotes y tener el link disponible.

Tabla 5: Lineamientos de Imagen

DOCUMENTOS DE SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES

Resumen de Metodología de Violencia y Buen Trato

Para la implementación del proyecto se usa la metodología de Violencia y Buen Trato. A continuación, se presenta una ficha en donde se resumen los elementos principales de la metodología para facilitar su consulta y que esta información sea compartida con los integrantes de todos los procesos de implementación. Se debe compartir a nuevos integrantes y las personas que ya son parte del equipo deben tenerla impresa o con acceso directo en los documentos para cualquier consulta necesaria.

Ficha de resumen de Metodología de Violencia y Buen trato

La implementación del proyecto está orientada en la metodología de la Violencia y Buen Trato. La no violencia se refiere a un enfoque basado en la resolución pacífica de conflictos y la promoción de relaciones armoniosas entre las personas. Se busca evitar el uso de la violencia física, psicológica o verbal, y en su lugar, se fomenta el diálogo, la empatía y la comprensión. Además, se busca inculcar en las y los jóvenes formas de abordar los problemas y conflictos de manera no agresiva, buscando soluciones constructivas que beneficien a todas las partes involucradas y volviendo el respeto por los derechos humanos una posición central.

El Centro de Comunicación Cultural Chasqui presenta una tipificación simple que puede orientar la detección y atención de casos específicos en los contextos de implementación del proyecto. Este manual reconoce tres niveles de violencia:

- **Violencia directa**: es visible, se concreta con comportamientos y responde a actos de violencia.
- **Violencia estructural:** se centra en el conjunto de estructuras que no permiten la satisfacción de las necesidades y se concreta, precisamente, en la negación de las necesidades, por ejemplo: el hambre, la falta de acceso a la educación y otros.
- **Violencia cultural:** crea un marco legitimador de la violencia directa y estructural y se concreta en actitudes, que se utilizan a través de las normas, la ciencia y la religión, por ejemplo, actos violentos en nombre de la fe.
- **Violencia Psicológica:** Se caracteriza por insultos, desprecios, humillaciones, discriminación, comparaciones, burlas, encubrimientos, apodos, gritos, etc. También incluye ignorar a una persona o amenazarla con agresiones verbales.
- **Violencia Física:** Es todo tipo de violencia que lastima el cuerpo: desde un empujón intencionado, bofetadas, patadas, golpes, puñetes hasta el extremo de un asesinato.
- **Violencia Sexual:** Es todo acto verbal o físico con connotaciones sexuales, (acoso, insinuaciones, miradas impúdicas, violaciones y otros) que se realiza contra cualquier persona sin su consentimiento, vulnerando su libertad de decidir.

Estos diferentes tipos de violencia se pueden manifestar además de formas diferenciadas en los complejos contextos de interacción humana y social en los que con frecuencia se implementa el Proyecto.

- **Nivel Individuo:** En éste intervienen factores personales que influyen en el riesgo de convertirse en víctima o victimario/a, por ejemplo: características personales, factores de tipo biológico, la educación, ingresos económicos, trato, edad, si se ha sufrido maltrato, consumo de drogas y otros.
- **Nivel Relaciones:**Este nivel hace referencia a las relaciones interpersonales más próximas o cercanas, como ser la relación en la familia (hermanos/as, padres), con los/as compañeros/as de curso o amigos/as de barrio (por ejemplo, la existencia de pandillas, grupos, clubes deportivos, culturales y otros).
- **Nivel Comunidad:**Aquí se exploran los contextos comunitarios en los que interactúan y se desarrollan, por ejemplo: la escuela, en el trabajo, con los/as vecinos/as o en el barrio y se analizan factores de riesgo como el consumo de bebidas alcohólicas, tráfico de drogas o de personas, falta de servicios básicos, inseguridad, alto nivel desempleo y otros.
- **Nivel de Sociedad:** En este nivel se identifican los factores relativos a la estructura propia de la sociedad, mismos que generan un clima que alienta o inhibe la violencia, por ejemplo, las normas sociales o culturales, el machismo, la desigualdad, factores educativos o económicos, conflictos políticos, violencia estructural, discriminación, entre otros.

Ya que esta es una metodología bien establecida, existen numerosos estudios académicos, investigaciones y testimonios que respaldan su eficacia para la resolución de conflictos y la promoción de la paz, así para su mayor profundización para su implementación.

Tabla 6: Metodología de Violencia y Buen trato

Protocolo de canalización a otras instituciones

Para la operación del proyecto, a continuación, se presenta una ficha para guiar las canalizaciones de beneficiarios a otras instituciones:

Ficha de apoyo para detectar casos de Canalizaciones de beneficiarios
Cuando se trabaja con adolescentes escolarizados se pueden presentar situaciones que ameritan la canalización de los beneficiaros a instituciones especializadas. En el caso del contexto de Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad se pueden presentar casos de exposición a la violencia o consumo de sustancias que ameriten dicha canalización. Estos grandes ejes pueden orientar la práctica de los operadores del Proyecto a manejar este tipo de casos: 1. Evaluación y detección temprana:Implementar un sistema de evaluación y detección temprana para identificar a los adolescentes que están expuestos a la violencia o consumen sustancias. En este caso, es importante que los resultados de las pruebas de tamizaje de exposición a la violencia y consumo de sustancia sean compartidos con el equipo para poder atender los casos de canalización. Así mismo, es importante mantener una estrecha comunicación con directivos y maestros, quienes con frecuencia ya han detectado estos casos. 2. Colaboración interdisciplinaria: Establecer una colaboración efectiva entre los distintos colaboradores del Proyecto y otros actores, como psicólogos, trabajadores sociales, profesores, talleristas, entre otros. Esto permitirá abordar de manera integral las necesidades del adolescente y su entorno y valorar de forma integral sus necesidades y opciones. 3. Intervención personalizada: Adaptar las intervenciones a las necesidades individuales de cada adolescente. No existe un enfoque único que funcione para todos, por lo que quizá

sea necesario diseñar planes de acción personalizados.

4. Enfoque preventivo: Promover la prevención primaria, es decir, abordar las causas subyacentes de la exposición a la violencia o el consumo de sustancias. Esto es el trabajo principal del Proyecto Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad.
5. Participación activa del adolescente: Fomentar la participación activa del adolescente en su proceso de canalización. Esto implica escuchar y tener en cuenta sus opiniones, necesidades y metas, involucrándolos en la toma de decisiones y el diseño del plan de acción.
6. Apoyo continuo: Proporcionar un apoyo continuo y seguimiento a lo largo del proceso de canalización. Esto puede incluir sesiones de terapia individual o grupal, actividades extracurriculares positivas y seguimiento regular con los profesionales involucrados.
7. Red de apoyo: Identificar y fortalecer la red de apoyo del adolescente, incluyendo a la familia, amigos, profesores y otros miembros de la comunidad. Esto contribuirá a crear un entorno de apoyo y protección duradero.

- Directorio de instancias receptoras

Es importante contar con un directorio actualizado de instancias receptoras. Debido la sensibilidad de estos procesos, las instancias receptoras deben ser aprobadas de forma institucional por todas las partes involucradas.

Contacto	Teléfono	Dirección
CAPA (Centro de Atención Primaria en Adicciones)	625 128 1040	Tierra Nueva, 31524 Ciudad Cuauhtemoc, Chihuahua
DIF Cuauhtémoc	625 582 1066	Guadalupe Victoria 3913, Francisco Villa, 31530 Cd Cuauhtémoc, Chih.
Otro:		

Protocolo de respuesta a situaciones de riesgo

Para las actividades del proyecto el siguiente protocolo debe ser compartido con las personas integrantes de todos los equipos para responder a situaciones de riesgo. El objetivo del plan de seguridad es tener documentadas todas las precauciones necesarias para garantizar la seguridad del personal de la implementadora, de sus colaboradores y de sus beneficiarios. El plan de seguridad toma en cuenta:

- Un mapa de las responsabilidades en materia de seguridad.
- Documentación de todas las precauciones tomadas para garantizar la seguridad del personal durante sus actividades en campo.
- Un sistema práctico procedimientos y prácticas para la prevención y eliminación de lesiones y peligros durante las actividades en campo.
- Información suficiente para ayudar y permitir a todo el personal de la implementadora trabajar con un riesgo mínimo para sí mismos, para sus compañeros, para el público y para el medio ambiente.

a. Mapa de responsabilidades:

Para actuar correctamente y en caso de emergencia, todas las funciones y responsabilidades deben estar claras. Cada miembro del personal y de los equipos de campo es responsable de su propia seguridad y de la de los demás.

Preguntas guía:

- ¿Quiénes son los responsables a nivel administrativo?
- ¿Qué responsabilidades en tema de seguridad debe tener el administrador del proyecto?
- ¿Qué responsabilidades en tema de seguridad debe tener el director del proyecto?
- ¿Quiénes son los responsables en el campo?
- ¿Qué responsabilidades en tema de seguridad debe tener el líder en campo del proyecto?
- ¿Qué responsabilidades en tema de seguridad deben tener otros miembros en campo del proyecto?
- ¿Cómo involucrar en las responsabilidades a los miembros a nivel individual?

b. Plan de comunicación en caso de emergencia

Un plan de comunicación en caso de emergencia funciona en dos niveles:

- 1° nivel: Punto focal de seguridad para la gestión diaria de incidentes.
- 2º nivel: Punto focal de seguridad en caso de que el incidente sea más grave y requiera otro tipo de acompañamiento.

1er nivel de comunicación:

En caso de que el miembro de la implementadora sea testigo o víctima de un incidente o una crisis:

- ¿Quién es el primer punto de contacto?

Para garantizar que se establece el contacto, se designarán dos o más contactos alternativos:

- ¿Quiénes son los dos contactos alternativos?

De acuerdo con las consideraciones básicas de respuesta a emergencias, no debe dudarse en elevar una emergencia al segundo nivel si se considera necesario.

2º nivel de comunicación:

Si los contactos en el primer nivel de comunicación consideran que la emergencia exige un mayor nivel de atención:

- ¿Quién es responsable del segundo punto de contacto?

Para garantizar que se establece el contacto, se designarán dos o más miembros alternativos de la Junta Directiva:

- ¿Quiénes serán los contactos miembros alternativos de la Junta Directiva?

c. Plan de respuesta a emergencias

El objetivo principal del Plan de Respuesta de Emergencia (ERP) es reducir las lesiones humanas y los daños a la propiedad y al medio ambiente en caso de una emergencia que afecte al personal de la implementadora y de los participantes de las actividades.

Herramientas:

- Tarjetas de acción para riesgos específicos para uso sobre el terreno (dependen del contexto en que suceden los incidentes)

¿Qué tipo de incidentes pueden ocurrir en campo?

Ejemplos: Hurto/Robo; Atraco/atraco a mano armada; Accidente, leve, grave o mortal; Incidente relacionado con la salud; Emergencia médica, por ejemplo, epidemia; Secuestro; Violencia con razón de género etc...

Ejemplo del tipo de información en las tarjetas de acción:

- ¡No te resistas! Coopera.
- Dale al delincuente lo que te pida: cartera, llaves, joyas, tarjetas de crédito o lo que sea.
- No hagas movimientos bruscos e inesperados. Un delincuente nervioso puede pensar que estás buscando un arma oculta.
- Si el sospechoso afirma que lleva una pistola, una navaja o lo que sea en el bolsillo, nunca intentes forzar su farol.
- Nunca intentes hacerte el héroe y detener al delincuente usted mismo.
- Avisa a la policía lo antes posible.
- ¿Qué otra acción se puede incluir en cada una de estas tarjetas?

Tarjetas de acción para las tareas del Equipo de Gestión de Crisis

Tener a la mano información de emergencia de los miembros del equipo

Tipo de información necesaria, por ejemplo:

Contacto	Teléfono	Dirección
Contacto de emergencia del primer nivel		
Contacto de emergencia alternativo del primer nivel		
Contacto de emergencia del segundo nivel		
Contacto de emergencia alternativo del segundo nivel		
Servicios de emergencia locales Ambulancia		

Policía		
Médico/Clínica de salud		
Contacto de emergencia		

Tabla 7: Ejemplo de directorio de respuesta a emergencias

* ver más adelante el directorio de atención a riesgos

¿Quién(es) tienen acceso a esta información de emergencia?
¿Qué otra información debe incluirse?

Tener a la mano información personal de cada miembro de la implementadora:

Datos personales: Nombre, edad, teléfono, dirección, tipo de sangre, ***otro(?)***
En caso de emergencia

Ejemplo:

Contacto	Relación	Medio de contacto

Tabla 8: Ejemplo de directorio de información personal

d. Hibernación, reubicación, evacuación

Dependiendo de la situación real, de la magnitud de la emergencia y de la rapidez con que se desarrolle, los tres conceptos pueden aplicarse como medidas reactivas en este orden:

- Suspensión: Las actividades del proyecto se suspenden temporalmente, a la espera de la evolución de la crisis.

Según el contexto en que desarrollan las actividades del proyecto, ¿Cuáles podrían ser motivos para la suspensión de actividades?

- Hibernación: Puede actuar como medida de seguridad temporal suficiente para un plazo más largo de suspensión.

Según el contexto en que desarrollan las actividades del proyecto, ¿Cuáles podrían ser motivos para la hibernación de actividades?

- Reubicación: Si la hibernación no proporciona suficiente seguridad y la evacuación se considera una reacción exagerada.

Según el contexto en que desarrollan las actividades del proyecto, ¿Cuáles podrían ser motivos para la reubicación de actividades?

- Evacuación: Cuando la organización ya no puede responsabilizarse de la presencia del personal en ese lugar

Según el contexto en que desarrollan las actividades del proyecto, ¿Cuáles podrían ser motivos para la evacuación de actividades?

e. Responsabilidad y funciones de partes involucradas

Identificar más responsabilidades y funciones de las partes involucradas, además de los miembros de la implementadora:

- ¿Hay otras organizaciones a las que se puede acudir?
- ¿Qué tipo de responsabilidad tienen estas organizaciones con respecto del trabajo de la implementadora?
- ¿Existen protocolos propios a cada una de esas organizaciones? (ver protocolos de seguridad de cada plantel, ver manual de seguridad escolar de la SEP, ver la Ley de Seguridad Escolar para el Estado de Chihuahua etc...)
- ¿De qué manera la implementadora se compromete con los protocolos externos?

f. Formación y ejercicios

Es un requisito indispensable que todos los miembros de la implementadora involucrados en el proyecto conozcan el protocolo de seguridad y se adhieran al mismo.

- ¿De qué manera se dará a conocer el protocolo de seguridad?
- ¿De qué manera se garantizará que todos se adhieran al protocolo?
- ¿Existe la posibilidad de tener un entrenamiento de protocolos de seguridad básicos en campo por parte de la implementadora en Juárez?
- (Códigos de conducta y sensibilización cultural)

g. Evaluación y revisión

Una evaluación actualizada de todos los contenidos del plan de seguridad constituye un requisito previo importante para el plan. A partir de las incidencias en campo, se recomienda realizar una revisión detallada para retroalimentar los instrumentos, incorporar y reestructurar los elementos necesarios a fin de mejorar los protocolos.

- Ficha para el reporte de incidencias

Fecha
Autor
Cargo del autor

Narración cronológica del incidente
Quién(es) estuvieron involucrados
Razones por las que se tomaron las decisiones

Identificación de alguna falla de los procesos, planes de acción o recomendaciones para el tratamiento de futuros incidentes

Tabla 9: Ficha propuesta para el reporte de incidencias

Firma del autor

h. Consideraciones adicionales:

- Creación de tarjetas de identidad para el personal, con fechas de caducidad.
- Creación de tarjetas informativas en las lenguas locales, explicando la misión y los valores de la organización. Pueden ser útiles para el personal a la hora de cruzar puestos de control o reunirse con los líderes o las comunidades locales.
- Creación de tarjetas de contacto de emergencia para el personal.

2. Directorio de atención a riesgos

Este directorio debe ser compartido con todas las personas colaboradoras y parte del equipo implementador del proyecto para tener acceso oportuno en caso de alguna emergencia.

Contacto	Teléfono	Dirección
Sistema de emergencia	911	
Fiscalía de Distrito Zona Occidente	625 581 9300 625 128 1100	Río Fuerte, Dublan, Ex-Agrícola San Antonio, 31532 Cd Cuauhtémoc, Chih.
Bomberos	625 582 0290	10 de May. 2210, Progreso, 31550 Cd Cuauhtémoc, Chih.
Centro de Salud San Antonio	625 582 0210	31500, Miguel Hidalgo 1145, Zona Centro, Cd Cuauhtémoc, Chih.
Cruz roja	625 581 6050	Calle Nicolás Bravo 1500, Progreso, 31550 Cd Cuauhtémoc, Chih. Tierra Nueva, 31524 Cd Cuauhtémoc, Chih.
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) Prospera	625 582 4001	Av. José María Morelos y Pavón 655, Zona Centro, 31500 Cd Cuauhtémoc, Chih.
Dirección de Seguridad Publica de Cuauhtémoc, Chihuahua		Nicolás Bravo 1239, Progreso, 31550 Cd Cuauhtémoc, Chih.
Dirección de Seguridad y Vialidad Pública Municipal		Nicolás Bravo, Adolfo López Mateos, 31550 Cd Cuauhtémoc, Chih.
Segundo batallón de	625 58 1 05 24	Arroyo la Vieja 2434, Área

infantería (SEDENA)	625 85 2 18 80	Cuarteles, 31510 Cd Cuauhtémoc, Chih.

Tabla 10: Directorio de atención a riesgos

Fuente: http://municipiocuauhtemoc.gob.mx/servicios-de-emergencia/

Matriz de seguimiento de acuerdos

Para el efectivo monitoreo de acuerdos del proyecto Jóvenes en Acción se usa un esquema que permita el intercambio transparente de información a la vez que sea efectivo para medir avances y cumplimiento de expectativas.

El sistema de "entregas o entregables" permite evidenciar si se está avanzando o no de acuerdo con los marcadores de progreso. Este compendio estará resguardado en los archivos de Evolución Fundamental (por temas de confidencialidad) y algunos datos estarán disponibles bajo solicitud.

El compendio será construido por fases y contendrá los siguientes entregables:

Fase	Entregable
1	1. Videos promocionales y memorias fotográficas.
2	2. Minutas de reuniones.

Tabla 11: Entregables por fase

Asimismo, se tienen espacios de Pausa y Reflexión para el monitoreo de avances cada con temporalidad definida para el llenado del siguiente formato:

#	Marcador de Progreso	Mayor cambio (+/-) del último periodo	Nivel de progreso				¿Qué acciones pueden generar más cambio?
			Non	Bajo	Med	Gde	

Tabla 12: Monitoreo de avances

Preguntas complementarias sobre los acuerdos:

1. ¿Qué fue lo que mejor funcionó sobre la coordinación del periodo?
2. ¿Qué facilitó que eso funcionara?
3. ¿Cuáles fueron los retos en la colaboración durante el periodo?
4. ¿Qué obstaculizó la coordinación?
5. ¿Qué recomiendan para colaborar mejor en el futuro?

Facilitación de talleres

Esta guía presenta algunos de los principios más importantes para la planeación e implementación de espacios participativos (talleres, grupos de discusión, capacitaciones, etc.). La guía está dividida en cuatro secciones:

1. **Lista de verificación:** preguntas de reflexión para planear un espacio participativo.
2. **Qué hacer y qué evitar durante un espacio participativo:** lineamientos que contribuyen a un espacio participativo exitoso.
3. **Carta Descriptiva:** ideas, consejos y principios para definir cada uno de los momentos de un espacio participativo y ¡facilitar el éxito!
4. **Después del taller:** consejos para saber qué hacer con la información resultante del taller.
5. **Anexo:** descripción de metodologías participativas útiles para establecer objetivos, conocerse, romper el hielo, recordar nombres, energizar al grupo y evaluar el espacio participativo. También se presentan plantillas de lista de asistencia, relatorías, y párrafo de cesión de derechos y confidencialidad.

a. Lista de verificación

Antes de hacer un taller participativo es importante pensar en distintas preguntas que pueden ayudar a planear los espacios y crear un camino que lleve a los resultados esperados. Algunas preguntas para reflexionar y usar como lista son las siguientes:

☑	LISTA DE VERIFICACIÓN	
	¿Por qué?	¿Cuál es el propósito del espacio? ¿Quién lo determina? ¿Qué experiencia se busca compartir, analizar, aprender u otro fin?
	¿Cómo contribuye?	¿Cómo contribuye el taller en procesos de aprendizaje o cambio de largo plazo? Si no pertenece a un proceso de largo plazo, ¿debería iniciarse uno? ¿debemos crear compromisos para darle continuidad? ¿Es necesario cambiar este proceso para que sí contribuya a un proceso de cambio o aprendizaje?
	¿Quiénes y cuántos?	¿Quiénes serán las personas asistentes? ¿Cómo deberían seleccionarse y con qué criterios? ¿Cuántas personas asistentes habrá?
	¿Qué expectativas hay?	¿Qué esperarán los asistentes del espacio? ¿Cómo se puede averiguar?
	¿Qué tan participativo?	¿Qué tipo de proceso? ¿Qué tan participativo puede y debe ser? ¿Qué pueden las personas participantes hacer ellas mismas?
	¿Cuál es tu parte?	¿Cuál es tu papel y contribución? ¿Persona capacitadora, facilitadora, compañera de aprendizaje…?
	¿Quién más?	¿Quién más podría o debería ayudar, participar o co-facilitar?
	¿Dónde?	¿Qué lugar debe buscarse? ¿Con qué criterios debe cumplir? (accesibilidad, clima, ubicación, capacidad, precio…)
	¿Cuándo?	¿Cuándo debería ser? ¿Qué horario facilitaría la asistencia? ¿Cuánto tiempo debería tomar el espacio? ¿A qué hora deben llegar las personas organizadoras para tener todo listo?
	Finanzas	¿Cuánto costará y cómo se pagará? ¿Qué recibirán las personas participantes? y ¿quién pagará por esto?
	Proyecto	¿Con quién, dónde, cuándo y cómo debe planificarse el proyecto? ¿A quién se debe consultar?
	Idiomas	¿Qué idiomas se utilizarán? ¿Quién puede ser excluido por el idioma? ¿Qué se puede hacer al respecto? ¿Se

		necesitan intérpretes?
	Logística	¿Quién se encargará de los viajes y la logística? ¿Se necesita personal de apoyo adicional?
	Materiales y equipos	¿Qué se necesitará?: materiales, equipo, transporte.
	Preparación de los participantes	¿Qué se debe enviar a las personas participantes por adelantado? ¿Qué deben hacer con anticipación?
	Enlace local	¿Es necesario hacer arreglos con la administración local, las comunidades locales u otras organizaciones? ¿Quién debería hacer esto?
	Cierre del espacio	¿Qué tipo de cierre habrá? ¿Un registro escrito? ¿Un informe? ¿Un video? ¿Notas? Si es así, ¿quién será responsable y cuál será el posterior valor, circulación y uso? ¿Se tienen los datos de contacto?
	Seguimiento	¿Qué seguimiento puede y debe haber? ¿Será con las personas participantes? ¿Con sus organizaciones? ¿A nivel local, con la administración, las comunidades y las organizaciones?
	Tu preparación	¿Qué necesitas hacer para prepararte? ¿Cuándo y cómo puedes hacer esto? ¿Qué ayuda se necesita?
	Flexibilidad	¿Qué es mejor dejar sin planificar?
	¿Qué falta en esta lista?	¿Qué más se debería pensar y preparar?

Tabla 13: Lista de Verificación

b. Qué hacer y qué evitar en un espacio participativo

Adaptación de (Chambers, Participatory Workshops, 2002)

En este apartado se presentan algunos puntos relacionados con lo que siempre debes intentar durante un espacio participativo y algunas prácticas que se recomiendan evitar, con el fin de asegurar mayor probabilidad de que tus objetivos se cumplan y sea un momento enriquecedor para todas las personas participantes.

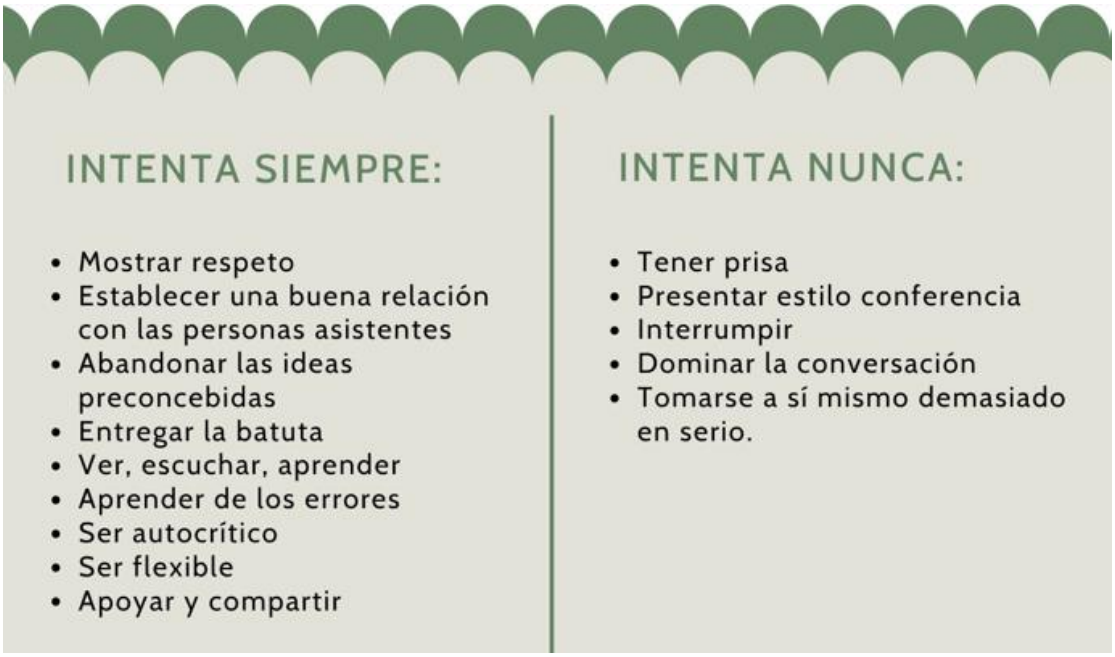


Ilustración 1: Qué hacer y qué evitar en un espacio participativo

Basado en tu experiencia, ¿Se te ocurre algún principio más que se pudiera integrar a estas listas?

c. Carta descriptiva

Una carta descriptiva es una herramienta de planeación que ayuda a tener claridad sobre cómo se busca aprovechar el tiempo del espacio participativo, preparar los materiales y dividir las responsabilidades. No es necesario sobre especificar lo que se piensa hacer, se puede pensar en términos generales para tener listo lo necesario y que se pueda adaptar en cualquier momento.

A continuación, se presenta una plantilla de Carta Descriptiva con ideas y recomendaciones para cada una de las partes. Se puede adaptar quitando o poniendo componentes, dependiendo de las necesidades.

CARTA DESCRIPTIVA DE (NOMBRE DEL ESPACIO)	
OBJETIVO	(Pon aquí el objetivo y expectativas pensado con las preguntas de la Lista de Verificación)
ANTECEDENTES	(Puedes redactar los antecedentes explicando las razones que llevaron a la planeación del espacio (el por qué), y a lo que se busca contribuir, como se especifica en la Lista de Verificación)
FECHA Y HORA	
LUGAR	
PERFIL PARTICIPANTES	De acuerdo con la pregunta ¿quiénes y cuántos? De la Lista de Verificación.
PROPUESTA ORDEN DEL DÍA	Enlista en general el proyecto planeado con la Lista de Verificación.
NOMBRES Y ROLES DEL EQUIPO FACILITADOR	Entre el equipo facilitador se recomienda asignar al menos estos roles (una persona puede tener varios roles): • **Persona facilitadora principal:** la persona a cargo de la dirección general del espacio participativo. • **Persona a cargo de la recepción y lista de asistencia:** se asegura de darle la bienvenida a las personas y que se anoten en la lista. La lista de asistencia (ver anexo) normalmente tiene como mínimo el nombre y la procedencia de las personas, pero se pueden incluir otras variables de interés (dependiendo el proyecto) como es género, edad, ocupación, correo (para enviar seguimiento) etc. Asimismo, puede tener la leyenda de autorización (ver anexo en la lista de asistencia) de las personas para grabar/tomar fotos durante la sesión, y al registrar su asistencia, dan consentimiento para la toma de evidencia y uso de la misma. • **Persona guardiana del tiempo:** que se asegura de que se respeten (en la medida de lo posible) los tiempos planeados para el taller, y en su caso ajustarlos. Habla muy bien del equipo los espacios que empiezan lo más puntual posible y terminan a tiempo (por respeto al tiempo de las personas participantes). • **Persona a cargo de los materiales:** que estén listos y disponibles a tiempo para cada actividad. • **Persona a cargo de evidencia:** la persona encargada de tomar fotos/video del espacio (recuerda pedir autorización de las personas previamente) y de las participaciones de las personas (i.e. fotos de los posts its usados), así como de

	redactar la relatoría (ver anexo) del evento con las intervenciones principales de las personas participantes, percepciones del ambiente y estado de ánimo de las personas, citas relevantes para futura referencia, etc.

TIEMPO	BIENVENIDA	INFO
¿Cuánto tiempo le planean dedicar a esta actividad?	Algunas ideas y consejos: • Colocar letreros de bienvenida. • Ser participativo desde el principio. Pedir ayuda a las primeras personas que llegan. Siempre hay cosas que hacer: mover sillas y mesas, cortar papeles, • Si hay más de diez personas participando, organizar a las primeras en llegar para dar la bienvenida a las demás y que entreguen etiquetas con sus nombres. • Tratar de tener un comienzo relajado y amistoso. Lo que sucede en la bienvenida puede marcar la pauta para el resto del tiempo. • Hacer que las llegadas tardías sean bienvenidas. Se puede pedir a las personas asistentes que les cuenten lo que ha sucedido para ponerlos al corriente.	¿Quién está a cargo de facilitar la actividad? ¿Qué materiales necesitan?
TIEMPO	**ORDEN DEL DÍA**	**INFO**
	Es útil mostrar una lista de actividades y tiempos que se llevarán a cabo durante el espacio. Esto ayuda a las personas asistentes a tener una percepción completa del espacio y a participar con más tranquilidad. Las actividades que pueden servir de guía para los espacios son las siguientes (se deben adecuar a cada espacio): • Bienvenida • Presentaciones • Expectativas • Antecedentes y propósito del espacio • Actividades y procesos • Información: sobre documentos, fuentes, videos, etc. • Acuerdos y siguientes pasos. • Cierre.	
TIEMPO	**EXPECTATIVAS, ESPERANZAS Y MIEDOS**	**INFO**
	Para animar a las personas participantes a pensar en lo que esperan del espacio, es bueno preguntar cuáles son sus expectativas. Se pueden usar las siguientes opciones: • A medida que lleguen las personas participantes, pídeles que tomen Post-its o tarjetas, escriban sus expectativas, y los peguen en una pared o pizarrón. • En parejas o grupos pequeños pueden comentar lo que ven en la pared. • Se pueden comentar en grupo antes de comenzar.	
TIEMPO	**OBJETIVO**	**INFO**
	Muchas veces es útil presentar o discutir los objetivos del espacio. A veces estos se establecieron y compartieron de antemano. A veces, los objetivos se determinan mejor con los participantes. Con objetivos preestablecidos se deben leer y pensar	

	si será útil que estén visibles durante el espacio. Por la naturaleza de los espacios participativos los objetivos del proceso pueden cambiar. Mostrar objetivos preestablecidos ayuda a mantener el enfoque, pero hace que el cambio sea más difícil.	
TIEMPO	**CONOCER Y SALUDAR**	INFO
	Es importante que las personas participantes se presenten y mencionen su involucramiento con el espacio. Es útil que tengan etiquetas con sus nombres para tener una experiencia más personalizada. De ser posible hay que pedir que en las etiquetas pongan el nombre como les gusta que las llamen ya que es más personal y amigable. También es útil incluir una actividad rompehielo para animar a las personas a empezar a participar.	
TIEMPO	**REGLAS DE CONVIVENCIA**	INFO
	Se pueden establecer reglas de convivencia que involucren a las personas participantes. Los temas pueden incluir ayuda entre participantes, restringir los tiempos de participación y ayudar a las personas más silenciosos a hablar. • Las reglas de convivencia se escriben y se muestran. • Se pide a las personas que agreguen algunas que sean importantes para el espacio.	
TIEMPO	**ACTIVIDAD X**	INFO
	Describe las actividades que tienes planeadas (priorización, planeación estratégica, recuperación de aprendizajes, mapeo de resultados, capacitaciones, entre muchos otros).	
TIEMPO	**EVALUACIÓN**	INFO
	¿Por qué evaluar? • Para que las personas facilitadoras aprendan para procesos futuros; • Ayuda a los participantes a aprender, compartir y consolidar su aprendizaje. • También puede servir para obtener testimonios para folletos o reportes. • Si hubo algún antecedente al espacio (otro espacio, conferencia o actividad) es importante recordarlo y mencionar si se tomará en cuenta en la evaluación o no. Se pueden hacer preguntas que sean útiles para las personas facilitadoras y organizadoras del espacio: ¿Qué tema te pareció relevante? ¿Por qué? ¿Identificas algún cambio en tu percepción o conocimiento después del espacio? ¿Cuál? ¿Cómo usarías la información que recibiste? ¿Harías algo diferente? (relacionado con logística y temas de implementación).	

	Es importante considerar la evaluación como una actividad del espacio al que se le debe dar un tiempo específico para que sí se lleve a cabo.	

Tabla 14: Ejemplo Carta Descriptiva

Herramientas de comunicación

a) Lineamientos generales de comunicación interna

Punto de contacto	Dirección del proyecto
Coordinación interna	La dirección revisa los correos, comparte la información con el director de operaciones y otras direcciones. Platican sobre la respuesta adecuada y el director es el encargado de mandar las respuestas porque su correo es el oficial. Los grupos de Whatsapp sí se utilizan de forma operativa. No se llegan a acuerdos a través del whatsapp ni se usan conversaciones paralelas.
Quiénes deben estar en las reuniones con donante	Definir de acuerdo con el personal correspondiente.
Quién a cargo de calendario/mandar invitaciones	Definir de acuerdo con el personal correspondiente.

Tabla 15: Lineamientos de comunicación

Plan de comunicación externa del proyecto

Objetivo:

El objetivo del plan de comunicación externa es promover el proyecto "Jóvenes en Acción: De la Escuela a la Comunidad" y generar conciencia sobre sus actividades y logros entre la comunidad en general. También se busca fomentar la participación de otros jóvenes y miembros de la comunidad en las actividades del proyecto dentro del marco proyecto-socia implementadora- financiador.

Objetivos específicos:

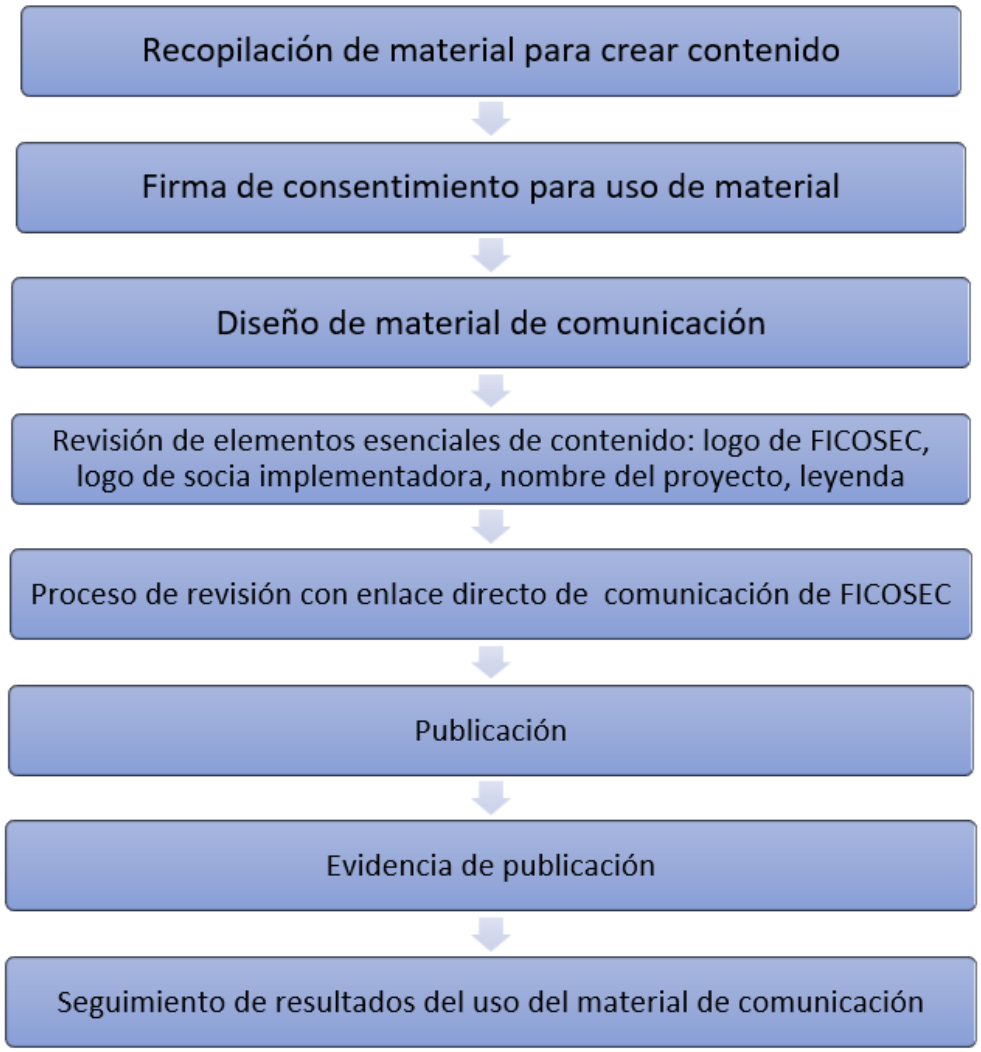
- Mapear los momentos clave del proyecto.
- Generar mayor difusión de las actividades.
- Generar mayor difusión de los resultados.

Público objetivo:

- Jóvenes de la comunidad en edad escolar.
- Padres y tutores de los jóvenes.
- Miembros de la comunidad, incluyendo líderes comunitarios y organizaciones locales.
- Medios de comunicación locales.

Diagrama de flujo del proceso de comunicación:

Este diagrama de flujo representa el flujo de trabajo desde la recopilación de material para crear contenido hasta el seguimiento de resultados del uso del material de comunicación. Cada etapa se muestra como un paso secuencial, y las flechas indican la dirección del flujo.



Estrategias y tácticas

Creación de información:

- Diseñar y desarrollar publicaciones informativas y atractivas que muestren los objetivos, actividades y logros del proyecto.
- Incluir secciones para testimonios de jóvenes participantes y noticias destacadas.
- Proporcionar información de contacto y un formulario de interés por whatsapp para aquellos interesados en unirse al proyecto.

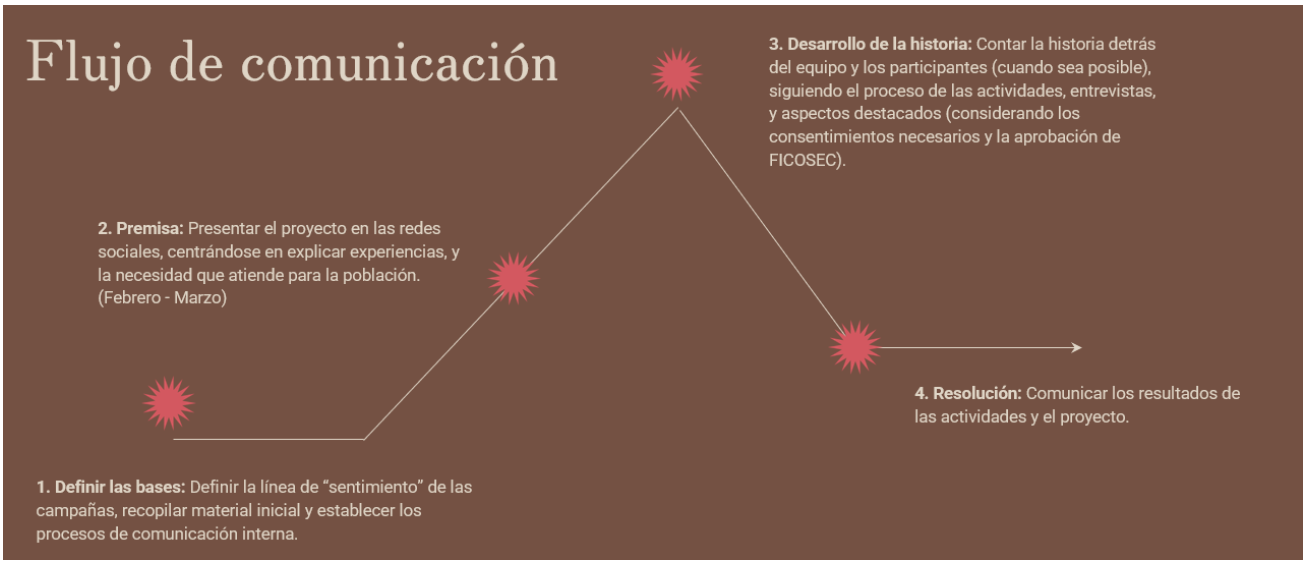
Uso de redes sociales:

Diagnóstico: Para el proyecto de Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad en Cuauhtémoc, se intentó en un inicio hacer publicaciones en redes sociales a través del proyecto de Juárez. El proceso fue tardado ya que como se muestra en el diagrama de flujo, la información debe de ser validada con FICOSEC y posteriormente se enviaba al proyecto de Juárez para su publicación. Debido a que se tenía que dar un seguimiento puntual para evitar cambios en la redacción inicial aprobada se tuvieron algunas discrepancias que complicaron el proceso y se dejó de hacer publicaciones. Se tiene contemplado mejorar la práctica de difusión.

El proyecto no cuenta con redes sociales propias y no se da seguimiento a la página de internet.

Debido a lo estipulado anteriormente se recomienda:

- Tener una reunión con el equipo de Juárez para preguntar sobre los resultados de su uso de redes. A pesar de que será diferente en Chihuahua, se puede usar como una base y ajustar la estrategia cuando se vayan teniendo resultados.
- Crear perfiles en plataformas populares como Facebook y Instagram (que se alinean con el uso de los padres de las personas jóvenes beneficiarias y con las personas jóvenes).
- Publicar regularmente contenido relevante, incluyendo fotos y videos de actividades, historias de éxito de los participantes y noticias relacionadas con el proyecto.
- Interactuar con los seguidores, respondiendo preguntas y comentarios de manera oportuna.
- Utilizar hashtags relevantes para aumentar la visibilidad del proyecto.



Alianzas con líderes comunitarios y organizaciones locales:

- Establecer relaciones con líderes comunitarios, directores de escuelas y organizaciones juveniles locales.
- Organizar reuniones informativas y presentaciones para compartir los objetivos y logros del proyecto.
- Invitar a líderes comunitarios y representantes de organizaciones locales a eventos del proyecto como oradores.

Organización de eventos comunitarios:

- Organizar eventos para mostrar el trabajo realizado por los jóvenes participantes.
- Invitar a miembros de la comunidad, padres y medios de comunicación locales a asistir y participar.
- Proporcionar material promocional y folletos informativos durante los eventos.

Colaboración con los medios de comunicación:

- Redactar y enviar comunicados de prensa a los medios de comunicación locales, resaltando los logros y actividades del proyecto.

- Establecer relaciones con periodistas locales y ofrecer entrevistas a jóvenes participantes y coordinadores del proyecto.
- Buscar oportunidades de apariciones en programas de radio y televisión locales.

Medición de resultados:

- Realizar un seguimiento del alcance y la participación en las plataformas de redes sociales.
- Recopilar testimonios y opiniones de los jóvenes participantes, padres y miembros de la comunidad para evaluar el impacto del proyecto.
- Realizar encuestas o grupos focales para obtener retroalimentación y realizar ajustes en la estrategia de comunicación.
- Dar seguimiento al cronograma de comunicación y recopilar la evidencia para alimentar los indicadores.

Cronograma de seguimiento:

Este cronograma presenta la frecuencia de las actividades de comunicación que se deben realizar para cumplir con los objetivos planteados. Se debe usar en Excel y usar un código de color para marcar las actividades realizadas.

	1T														
	MES 1					MES 2					MES 3				
Ingrese el primer lunes de cada mes	5	12	19	26	-	3	10	17	24	31	7	14	21	28	-
Material para publicación															
Fotografías		5		5			5		5			5		5	
Videos de avances del proyecto										1					
Testimonios								1							
Videos de resultados del proyecto															
Prensa															
Comunicados de prensa					1										
Entrevistas												1			
Ruedas de prensa												1			
Redes sociales															
Envío de información por Whatsapp				1					1					1	
Publicación de Facebook			1					1					1		
Comunicación presencial															
Lonas o pendones			1					1					1		
Visitas a posibles colaboradores										1					
Recuperación de experiencias															
Grupos para retroalimentación										1					

Recursos necesarios:

- Equipo responsable de la gestión de la comunicación, incluyendo expertos en redes sociales y diseño gráfico.
- Presupuesto para el diseño y desarrollo de materiales, así como para la impresión de y publicación de los mismos.
- Tiempo dedicado a la planificación, implementación y evaluación de las estrategias de comunicación.

Indicadores:

- Número de actividades de comunicación realizadas
- Número de vídeo de resultados finales del proyecto
- Número de comunicados de prensa
- Número de fotografías enviadas
- Número de lonas o pendones
- Número de diseños para redes sociales
- Número de ruedas de prensa
- Número de videos de avance del proyecto.

Diagrama 3: Proceso

LINEAMIENTOS DE ETRATEGIA DE COMUNICACIÓN	
Audiencia	• Beneficiarios y posibles beneficiarios • Donantes y financiadores • Comunidad
Pilares de contenido	Siempre poner una forma de contacto* Acerca de *Jóvenes en acción: de la escuela a la comunidad* • ¿Qué es este proyecto? • Objetivos • Quién lo financia • Antecedentes • Logros Para la comunidad • Avisos de actividades • Tips sobre música/arte • Tips para deportistas • Frases motivadoras • Reflexiones Para donantes • ¿Cómo puedo participar? • ¿Qué se puede donar y dónde? • ¿En qué se usarán mis donaciones?
KPIs principales	• Aumento de seguidores • Mensajes directos o con preguntas • Veces que se comparte el contenido • Veces que acceden a la web • Asistentes a los eventos que se enteraron por comunicación • Personas que piden información

Las actividades de comunicación deben tomar en consideración los pilares de contenido y tener los siguientes lineamientos:

- Logo de FICOSEC
- Logo socia implementadora
- Nombre del proyecto
- La leyenda de “Proyecto Financiado por FICOSEC”
- Forma de contacto

Antes de hacer cualquier publicación, será necesario que pase por aprobación del equipo FICOSEC con el contacto directo de comunicación.

El uso de los diseños de redes sociales en WhatsApp es importante para avisar a la comunidad sobre eventos, consejos, y sobre el avance del proyecto. Si es posible realizar videos para las redes sociales, esto podrá otorgar confiabilidad y dinamismo en sus plataformas.

Para generar un mayor alcance a públicos que podrían ser potenciales donantes, se recomienda una inversión basada en las capacidades de la organización para hacer una promoción desde Instagram a audiencias específicas para este objetivo.

Autorización de uso de imagen

Antes de publicar contenido que muestre fotos, testimonios, videos o cualquier aparición de menores de edad, es necesario que los padres o tutores firmen una carta de autorización. A continuación, se presenta un machote de la carta que se puede llevar impreso a los eventos o sesiones en donde se vaya a generar material para contenido y que se puedan conseguir las firmas de manera eficiente. Cuando se mande el material para aprobación de FICOSEC, se deben incluir las cartas y se deben de guardar en su carpeta correspondiente.

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA)

Por este conducto, yo _____ en mi carácter de representante, madre, padre o tutor de _____, quien es menor de edad. Autorizo a Evolución Fundamental A.C. para tomar, usar y difundir fotografías o videograbaciones que incluyan la imagen de mi hijo(a). Con la finalidad de que su imagen y las características físicas que se obtengan en fotografía o video, sean utilizadas como parte de la memoria gráfica de la asociación, para la difusión de actividades, en campañas, promocionales, como parte de los materiales probatorios de las diversas actividades en las que participa y demás material de apoyo que se consideren pertinentes para difusión y promoción del proyecto en el que participa mi hijo(a). Adicionalmente que tanto las imágenes como esta carta de autorización se envíen al financiador del proyecto FICOSEC a manera de evidencia de las actividades. Autorizo el uso del nombre de mi hijo(a) y de cualquier comentario que pudiese haber hecho mientras se grababa el video o toma de fotografías, los cuales pueden ser editados con los fines señalados.

En ese sentido, manifiesto que renuncio a todo derecho de inspeccionar o aprobar las secuencias de videograbación o fotografía, expreso también que tengo conocimiento que estos datos pueden editarse, copiarse, exhibirse, publicarse y/o distribuirse, por lo que, renuncio a cualquier derecho, regalías u otra compensación resultante del uso de ellos, o relacionada con ella y cuenta con mi autorización y consentimiento para todo lo antes mencionado, estableciendo que dicha información se utilizará única y exclusivamente para los fines antes señalados. Autorizo para que la imagen de mi hijo(a) imagen sea utilizada durante el tiempo que sea adecuado.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4 y 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 76, 77, 78, 79, 80 y 81 de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes; expreso que laimagen de mi hijo(a) en fotografía NO se lesiona en ningún momento su imagen, honra, reputación o integridad, por lo que expresamente manifiesto que la presente autorización no le causa daños ni perjuicios morales, ni económicos. Asimismo, con fundamento en los artículos 86, 87 y 88 de la Ley Federal del Derecho de Autor, es mi deseo expresar que esta autorización es voluntaria.

Nombre y apellidos:_____

Dirección:_____Ciudad: _____

Código Postal:_____Teléfono:_____Correo electrónico:_____

Ciudad de _____ a los_____del mes de_____ de 20__

_____

Firma del padre o madre del menor de edad

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN

Por este conducto, yo _____ autorizo a Evolución Fundamental A.C. para tomar, usar y difundir fotografías o videograbaciones que incluyan mi imagen. Con la finalidad de que la imagen y las características físicas que se obtengan en fotografía o video, sean utilizadas como parte de la memoria gráfica de la asociación, para la difusión de actividades, en campañas, promocionales, como parte de los materiales probatorios de las diversas actividades en las que participa y demás material de apoyo que se consideren pertinentes para difusión y promoción del proyecto en el que participo. Adicionalmente que tanto las imágenes como esta carta de autorización se envíen al financiador del proyecto FICOSEC a manera de evidencia de las actividades. Autorizo el uso de mi nombre y de cualquier comentario que pudiese haber hecho mientras se grababa el video o toma de fotografías, los cuales pueden ser editados con los fines señalados.

En ese sentido, manifiesto que renuncio a todo derecho de inspeccionar o aprobar las secuencias de videograbación o fotografía, expreso también que tengo conocimiento que estos datos pueden editarse, copiarse, exhibirse, publicarse y/o distribuirse, por lo que, renuncio a cualquier derecho, regalías u otra compensación resultante del uso de ellos, o relacionada con ella y cuenta con mi autorización y consentimiento para todo lo antes mencionado, estableciendo que dicha información se utilizará única y exclusivamente para los fines antes señalados. Autorizo para que mi imagen sea utilizada durante el tiempo que sea adecuado.

Asimismo, con fundamento en los artículos 86, 87 y 88 de la Ley Federal del Derecho de Autor, es mi deseo expresar que esta autorización es voluntaria.

Nombre y apellidos:_____

Dirección:_____

Ciudad: _____

Código Postal:_____Teléfono:_____Correo electrónico:_____

Ciudad de _____ a los_____del mes de_____ de 20__

_____

Nombre y firma

k) Cuadro resumen de las observaciones subsanadas.

ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO SUGERIDA	OBSERVACIÓN
Se revisará el problema al que contribuyen y a los factores de riesgo, considerando los nuevos ejes estratégicos de FICOSEC. Se generará un documento con el problema, factor de riesgo, objetivo de desarrollo, objetivo general, objetivos específicos, indicadores y actividades.	Se revisaron y se encuentran en este documento y en el manual.
Revisión por parte de la Consultora e Implementadora de los resultados pre y post, para evaluar su pertinencia para medir los indicadores expresados en los objetivos específicos.	Se revisaron y se encuentran en este documento y en el manual.
Sistema de monitoreo interno para el proyecto que permita dar seguimiento a los indicadores de FICOSEC y a otros indicadores o aspectos cualitativos que sean de utilidad para el equipo y por lo tanto el proyecto. -Generar machotes de reportes de resultados que se podría realizar al final de cada año, y ser un documento corto en el que se resuma la cantidad de jóvenes alcanzados y testimonios de los impactos, y servir también para pensarse como un folleto para difusión pública.	Se generó la plantilla para seguimiento y los machotes que se encuentra en el manual.
Se llevará a cabo la facilitación de sesiones entre la Implementadora y la Consultora para generar una Encuesta de Satisfacción.	Se generó la encuentra, se encuentra en el manual.
El equipo consultor facilitará sesiones para crear un documento simple que se pueda socializar sobre el manual Metodología de la No Violencia y Buen Trato del Centro de Comunicación Cultural Chasqui.	Se generó el documento, se encuentra en el manual.
El equipo facilitador facilitará reuniones en las que se transfiera conocimiento para manejar situaciones de riesgo con mayor preparación, y contar también con mejores criterios para detectar casos en los que sea necesaria una canalización.	Se revisaron los procesos para contar con mejores criterios.
Directorio de canalización de instancias de apoyo. para poder crear manuales o criterios para la detección de casos que ameriten canalización y su seguimiento dentro del esquema Jóvenes.	Se generó un directorio que se encuentra en el manual.
El equipo consultor facilitará una sesión para crear una matriz de	Se generó la matriz de seguimiento, se

seguimiento de acuerdos y espacios.	encuentra en el manual.
El equipo consultor facilitará reuniones en las que se creen protocolos claros y seguros para garantizar la integridad de las y los estudiantes en los eventos públicos, en el caso de que ocurran fuera de los planteles escolares.	Se generó un protocolo que se encuentra en el manual.
Durante el fortalecimiento se llevarán a cabo sesiones para capacitar en facilitación de talleres y poder generar un manual adecuado que permita que el proceso se quede sistematizado (preparación, implementación y sistematización del taller).	Se capacitó y el documento se encuentra en el manual.
Se adecuarán los diagramas de flujo de la intervención existentes para reflejar lo que se está haciendo ya en la práctica y valorar si es necesario agregar algún elemento.	Se revisaron los manuales de flujo y se encuentran en el manual.
Se generará en conjunto con el equipo coordinador un diagrama de flujo del proceso de comunicación de posicionamiento derivado de los comentarios del F21 en el que hace falta instaurar la práctica de validación de los materiales y actividades previo a su implementación.	Se generó el manual de flujo y se encuentra en el manual.
Generar un manual de procesos propio del proyecto en donde se detalle la operación del proyecto, modelo de intervención, descripción de la población objetivo, personal para la implementación del proyecto, presentación del proyecto e inscripción de actividades, las clases/talleres/sesiones ofertadas por el proyecto (descripción de las actividades, sus medios de verificación), monitoreo y sistematización del proyecto.	Se generó el manual y se presenta como un documento aparte.
Se generará una estrategia de comunicación del proyecto con la intención de dar a conocer sus resultados y continuar con las acciones de difusión que pueden permitir conseguir más personas beneficiarias, fondeo extra y alianzas estratégicas.	Se generaron los lineamientos de comunicación se encuentran en el manual.

RECOMENDACIONES

Derivado del fortalecimiento del proyecto se generan las siguientes recomendaciones:

- Continuar con ejercicios participativos entre el equipo de trabajo, con la finalidad de seguir mejorando los procesos operativos.
- Utilizar los formatos presentados para sistematizar los procesos de toma de decisión, monitoreo y evaluación.
- Buscar el uso de redes sociales para comunicación del proyecto creando cuentas propias del proyecto en Chihuahua, evaluar la posibilidad de contratar a una persona que lleve el tema de comunicación.
- Utilizar los machotes de reporte presentados durante el fortalecimiento para que queden como insumo del proyecto.

- Generar espacios de pausa y reflexión para seguimiento de acuerdos y de cumplimiento de roles y responsabilidades.
- Continuar con capacitaciones de fortalecimiento tomando en cuenta el manual que se generó .
- Compartir con el equipo completo los protocolos, el resumen de la Metodología de la No Violencia y Buen Trato, directorio de emergencias y la hoja descriptiva del proyecto que se encuentran en el manual para que los impriman y puedan consultarlos siempre que sea necesario.
- Realizar una revisión anual del manual de operación para actualizar lo que sea necesario.
- Integrar a la planeación operativa de la organización, las actividades de monitoreo y evaluación necesarias para garantizar su aplicación.

CONCLUSIONES

En conclusión, el documento resalta la importancia de abordar las necesidades socioemocionales de los adolescentes en su contexto, reconociendo los desafíos que enfrentan, como la transmisión intergeneracional de la pobreza, la falta de espacios de expresión y las dinámicas familiares conflictivas. El proyecto busca intervenir de manera efectiva a través de una metodología de no violencia y buen trato, que promueve relaciones pacíficas y respetuosas. La inclusión de buenas prácticas de monitoreo y evaluación, así como la implementación de una encuesta final de satisfacción de los beneficiarios, aseguran una evaluación constante y una retroalimentación directa de la población objetivo.

Además, se destaca el respaldo por parte de los directores de las escuelas y la evidencia de éxito en experiencias previas en otras ciudades y planteles educativos. Esto brinda confianza en la viabilidad y la relevancia del proyecto, así como en su capacidad para generar cambios positivos en la vida de los adolescentes. La implementación en las escuelas se presenta como un entorno propicio, que permite intervenir de manera temprana, integrar el proyecto en el currículo escolar y trabajar en colaboración con los docentes y el personal educativo.

En resumen, este documento subraya la importancia de abordar las necesidades socioemocionales de los adolescentes y describe un proyecto respaldado por una metodología de no violencia y buen trato, y un enfoque participativo de monitoreo y evaluación. Con el respaldo de los directores de las escuelas y la evidencia de éxito en experiencias previas, se vislumbra un futuro prometedor para este proyecto, con el potencial de generar un impacto positivo duradero en la vida de los adolescentes y contribuir a la construcción de entornos más seguros y saludables.

ANEXO A. Proyecto y ficha técnica.

Jóvenes en Acción

El proyecto “Jóvenes en acción: de la escuela a la comunidad” es implementado por la organización civil Evolución Fundamental A.C, la cual fue constituida legalmente el día 8 de mayo de 2017. Su misión es promover el desarrollo integral de niños y jóvenes, modificando los contextos en los que se encuentran inmersos utilizando la cultura como herramienta mediática y de resolución de conflictos. Su objeto social mejorar la calidad de vida de los niños y jóvenes de las comunidades, mediante la creación de espacios y proyectos culturales que contribuyan a su formación.

Objetivo Desarrollo (OD)

Incidir en la prevención de violencia comunitaria derivada de las riñas y lesiones en las colonias seleccionadas a partir de la formación de valores de buen trato y no violencia.

Objetivo general (OG)

Reducir los factores de riesgo de violencia a partir de un plan de intervención que promueva el buen trato, con estudiantes de educación media superior, a partir de espacios de expresión cultural y deportiva para colonias marginadas y multiculturales, a través de acciones juveniles que fortalezcan la cultura de no violencia y buen trato.

Objetivos específicos (OE)

1. Fomentar la cultura de no violencia y buen trato a partir del desarrollo de las expresiones artísticas y deportivas en estudiantes de educación media superior.

2. Desarrollar capacidades en los adolescentes y jóvenes de educación media superior en la prevención de conductas de riesgo a partir de la metodología de no violencia y buen trato.

ANEXO B. Manual de operación: Se presenta como un documento independiente.

ANEXO C. Instrumentos de medición

Proyecto: Jóvenes en acción: de la escuela a la comunidad.

Cuestionario de Exposición a la Violencia.

El presente cuestionario se realiza con el objetico de conocer el nivel de exposición a la violencia que tenemos en nuestra vida diaria y los diferentes contextos en los que nos desenvolvemos.

Las siguientes preguntas se refieren a cosas que han podido pasar en tu colegio, en la calle, en tu casa o que hayas visto en la televisión.

Nombre y apellidos: _____

Edad: _____

Fecha de nacimiento: _____

CURP: _____

Sexo: _____

Escuela: _____

Año académico: _____

Teléfono: _____

Colonia: _____

Marca el número que elijas junto a la frase:

0	1	2	3	4
NUNCA	UNA VEZ	ALGUNAS VECES	MUCHAS VECES	TODOS LOS DÍAS

1. Con qué frecuencia has visto como una persona pegaba o dañaba físicamente a otra persona	En tu colegio	0	1	2	3	4
	En la calle	0	1	2	3	4
	En tu casa	0	1	2	3	4
	En la televisión	0	1	2	3	4
2. Con que frecuencia te han pegado o dañado físicamente a ti	En tu colegio	0	1	2	3	4
	En la calle	0	1	2	3	4

	En tu casa	0	1	2	3	4
3. Con que frecuencia has visto como una persona amenazaba con pegarle a otra	En tu colegio	0	1	2	3	4
	En la calle	0	1	2	3	4
	En tu casa	0	1	2	3	4
	En la televisión	0	1	2	3	4
4. Con que frecuencia te han amenazado con pegarte a ti	En tu colegio	0	1	2	3	4
	En la calle	0	1	2	3	4
	En tu casa	0	1	2	3	4
5. Con que frecuencia has visto como una persona insultaba a otra	En tu colegio	0	1	2	3	4
	En la calle	0	1	2	3	4
	En tu casa	0	1	2	3	4
	En la televisión	0	1	2	3	4
6. Con que frecuencia te han insultado a ti	En tu colegio	0	1	2	3	4
	En la calle	0	1	2	3	4
	En tu casa	0	1	2	3	4

Muchas gracias

Proyecto ”Jóvenes en Acción: De la escuela a la comunidad”

Nota Metodológica

Cuestionario de Exposición a la Violencia

Creador: Evolución Fundamental
Modalidad de aplicación: presencial en hojas impresas
Perfil que puede aplicarlo: Talleristas en contacto continuo con los beneficiarios

Este cuestionario se realiza con el objetivo de conocer el nivel de exposición a la violencia que las y los adolescentes tienen en la vida diaria y los distintos contextos en los que se desenvuelven.

Este cuestionario se aplica a todas y todos los estudiantes del plantel, con ayuda de directivos y profesores, al inicio del semestre escolar, como tamizaje de detección de violencia. Debido a la extensión de la aplicación, se recomienda que la o el psicólogo encargado de los cuestionarios cuente con apoyo del resto de los integrantes del Proyecto.

Número de reactivos: 21, todos con ponderación equivalente.

Para el análisis de datos obtenidos, se utiliza la siguiente rúbrica, con el valor de puntaje más alto posible. De tal forma, el indicador de exposición a la violencia en los distintos entornos puede presentarse como un porcentaje de la calificación obtenida sobre el puntaje más alto de exposición.

Un nivel de exposición a la violencia que merece atención tanto a nivel general como en los rubros específicos, se considera aquella que es superior al 50%.

Ámbitos de exposición a la violencia	Calificación	Puntaje más alto de exposición
Escuela (Colegio)		24
Calle		24
Casa		24
Televisión		12

Puntaje Máximo general: 108

Alcances del cuestionario:

- El cuestionario permite obtener información sobre el nivel de exposición a la violencia que experimentan los adolescentes en su vida diaria y en diferentes

entornos, lo que proporciona una base de datos sólida para la identificación y abordaje de problemas relacionados con la violencia.

- Al aplicarse a todos los estudiantes del plantel con la ayuda de directivos y profesores, se obtiene una muestra representativa que brinda una visión general del panorama de la violencia en el entorno escolar, lo que puede contribuir a implementar medidas preventivas y de intervención adecuadas.

Limitaciones del cuestionario:

- El cuestionario se basa en las respuestas proporcionadas por los adolescentes, lo que implica la posibilidad de sesgos o inexactitudes debido a factores como la percepción individual, la falta de conciencia o la reticencia a revelar información sensible.
- La aplicación del cuestionario al inicio del semestre escolar podría no reflejar completamente la evolución y cambios en la exposición a la violencia a lo largo del año, por lo que podrían requerirse evaluaciones periódicas adicionales para una comprensión más completa de la situación.

Proyecto: "Jóvenes en acción: de la escuela a la comunidad"

Cuestionario Pre y Post "No Violencia"

El presente formulario se realiza con la intención de conocer los niveles de riesgo y prevención de la violencia en jóvenes.

Para su realización necesitamos sus datos demográficos, los mismos serán protegidos y se usarán únicamente para incluirlos como asistentes del proyecto que ofertamos.

*Los datos que aquí se coleccionen no tendrán otro fin que no sea el proyecto, lo mismos estarán protegidos.

MUCHAS GRACIAS

Datos demográficos:	
Nombre:	Edad:
Apellidos:	Sexo:
Colonia:	Teléfono:
Centro escolar:	CURP:
Prevención de violencia	
1) En el último año, ¿has participado en algún tipo de pelea? SÍ___NO_____	
2) ¿Cuántas veces?	
3) ¿Te han arrestado o has estado en algún tipo de conflicto con la ley? SÍ___NO_____ (Si la respuesta fue sí, describe el motivo.)	
4) Cuando tienes un conflicto con otra persona, ¿cuál es tu reacción inmediata?	
5) ¿Qué piensas cuando una persona responde de forma violenta a algún tipo de agresión?	

6) Si te das cuenta que una persona se te queda viendo, ¿qué haces?	
7) ¿Consumes de manera constante algún tipo de sustancia?	SÍ___NO_____
8) ¿Perteneces a alguna pandilla?	SÍ___NO_____

9) En caso afirmativo, ¿esta pandilla tiene conflictos con otra?	SÍ___NO___
10) ¿Algunos de tus amigos han tenido problemas con la policía?	SÍ___NO___
11) ¿Tus amigos han estado presos?	SÍ___NO___
14) Cuándo tus padres te piden que hagas algo, ¿cuál es tu reacción?	
15) En tu casa, ¿existen reglas claras que tus padres han puesto?	SÍ___NO___
16) ¿Con qué frecuencia comparten la mesa para comer o celebrar?	
17) ¿Con qué frecuencia te comunicas con tus padres?	
18) Cuando quieres salir con tus amigos, ¿a quién le pides permiso?	
19) En tu casa, ¿has atestiguado violencia entre los miembros de la familia?	SÍ___NO___
20) ¿Has recibido violencia por parte de otro miembro de la familia?	SÍ___NO___

Percepción de violencia

1. Consideras que tu colonia es:

a) Segura b) Poco segura c) Insegura

2. Durante el último año, tú dirías que la violencia en tu colonia:

a) Ha aumentado b) Ha disminuido c) Sigue igual

3. En el último mes, ¿cuál o cuáles de estas situaciones has presenciado en la colonia dónde vives? Subraya todas las respuestas necesarias.

a) Consumo de alcohol en la calle

b) Consumo y venta de drogas

c) Riñas y peleas

4. Durante tu niñez, ¿alguien te gritaba, insultaba o agredía físicamente?

a) Sí b) No

5. En el último mes, ¿has participado en peleas o conflictos familiares que incluyan gritos, empujones o golpes?

a) Sí b) No

6. ¿Con qué frecuencia hay abuso de drogas y alcohol en tu hogar?

a) Muy frecuente

b) Frecuente

c) Poco frecuente

d) Nunca

7. ¿Alguno de sus padres o cuidadores ha cometido algún delito por el que haya estado preso?

a) Sí b) No c) No sé

8. ¿Cuánto tiempo al día dedicas a estudiar? (Considera ir a la escuela, hacer tareas, etc.)

a) De 1 a 3 horas c) Más de 7 horas

b) Entre 4 y 7 horas d) No estudio

9. ¿Cuánto tiempo al día dedicas a trabajar?

a) De 1 a 3 horas

b) de 4 a 7 horas

c) Más de 7 horas

d) No trabajo

10. Más o menos, ¿cuántas horas al día dedicas a actividades recreativas, deportivas o culturales? (Por ejemplo: patinar, ir al cine, hacer ejercicio, etc.)

a) Nada

b) De 1 a 3 horas

c) De 4 a 7 horas

d) Más de 7 horas

11. ¿Con qué frecuencia identificas en tu colonia situaciones como reuniones de pandillas y venta de droga?

a) Muy frecuente

b) Frecuente

c) Poco frecuente

d) Nunca

12. Si ves que un desconocido intenta golpear a uno de tus amigos, tú…

a) Participas en la pelea

b) Intentas separarlos

c) No haces nada

13. Si ves que un desconocido está siendo víctima de un robo, tú…

a) Ayudas al desconocido

b) Observas y no haces nada

c) Te alejas

14. Si observas que en tu colonia hay lugares comúnmente frecuentados por pandillas, vendedores y consumidores de drogas, tú…

a) Evitas ir a esos lugares

b) Vas a esos lugares

c) Vas y te involucras con las personas que se reúnen en esos lugares

15. Señala si, en el último mes, has vivido alguna de las siguientes situaciones. Subraya todas las respuestas necesarias.

a) Participación en robos

b) Participación en actos vandálicos (romper vidrios, quemar algo, grafitear sinpermiso, otras)

c) Portar armas para defenderte (cuchillos, navajas, pistolas, otras)

d) Peleas que incluyen agresión física

e) Uso de la fuerza para obtener respeto

f)) Consumo de drogas (mota, cristal, cocaína, otras)

g) Consumo de alcohol

h) Consumo de tabaco

i) Venta de drogas

j) Experiencias estresantes

k) Intento de autolesión

Muchas gracias

Proyecto: ”Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad”

Nota Metodológica: Cuestionario Pre y Post No Violencia

Creador: Evolución Fundamental
Modalidad de aplicación: presencial en hojas impresas
Perfil que puede aplicarlo: Talleristas en contacto continuo con las y los estudiantes

El presente cuestionario se elabora a partir de modelos ya calificados como la Metodología Riesgos, Opciones y Libertad de Elección (ROLE) y la Metodología de No Violencia y Buen Trato. El mismo se realiza con la intención de conocer los niveles de riesgo y prevención de la no violencia en jóvenes. Para su realización se solicitan los datos demográficos, mismos que deben ser protegidos y utilizados para incluirlos como asistentes del Proyecto.

El cuestionario se aplica a los beneficiarios del Proyecto al iniciar y finalizar actividades, por los talleristas, y es analizado por la y el psicólogo responsable.

Número de reactivos: 15, ponderación sujeta a evaluación de especialista

Para el análisis de datos obtenidos y la comparación PRE y POST, se utilizará la siguiente rúbrica:

A partir de *cada rubro*, califique del 1 al 5 el nivel que detecta en el joven respecto a cada competencia, siendo 1=Nula y 5=Completamente desarrollada.							
IMPULSIVIDAD	AGRESIVIDAD FÍSICA	AGRESIVIDAD VERBAL	EXPOSICIÓN A SITUACIONES DE RIESGO	HABILIDADES SOCIO-EMOCIONALES	AUTOCONCEPTO POSITIVO	ACTITUDES PROSOCIALES	ASERTIVIDAD EN TOMA DE DECISIONES

Alcances del cuestionario Pre y Post No Violencia:

- El cuestionario, basado en modelos reconocidos como ROLE y la Metodología de No Violencia y Buen Trato, permite evaluar los niveles de riesgo y prevención de la violencia en jóvenes, brindando información valiosa para diseñar estrategias de intervención efectivas.
- La inclusión de datos demográficos protegidos y utilizados como asistentes del Proyecto proporciona una visión más completa de la población objetivo, lo que permite adaptar las acciones y programas de no violencia de manera más precisa.

Limitaciones del cuestionario Pre y Post No Violencia:

- El cuestionario se basa en la autorreferencia de los jóvenes, lo que puede estar sujeto a sesgos o inexactitudes debido a factores como la percepción individual, la falta de conciencia o la reticencia a revelar información sensible.
- La evaluación pre y post cuestionario no garantiza un vínculo directo de causalidad entre las intervenciones y los cambios observados, ya que otros factores externos podrían influir en los resultados. Es importante considerar estas limitaciones al interpretar los resultados y realizar conclusiones definitivas.

Proyecto: Jóvenes en acción: de la escuela a la comunidad.

Cuestionario de Buen Trato.

El presente cuestionario se realiza con el objetivo de conocer el vínculo que tienen los jóvenes con el Buen Trato, se refiere a prácticas y relaciones de amor y respeto que se tienen consigo mismo y con los demás.

Los Para su realización necesitamos sus datos demográficos, los mismos serán protegidos y se usarán únicamente para incluirlos como asistentes del proyecto que ofertamos.

*Los datos que aquí se coleccionen no tendrán otro fin que no sea el proyecto, lo mismos estarán protegidos.

MUCHAS GRACIAS

Datos demográficos:

Nombre y apellidos: _____

Edad: _____

Fecha de nacimiento: _____

CURP: _____

Sexo: _____

Escuela: _____

Año académico: _____

Teléfono: _____

Colonia: _____

Cuestionario de Buen Trato:

1. A continuación, se presenta una breve lista de sentimientos, creencias y comportamientos respecto a cómo te relacionas con otras personas. Marca con una **X** larespuesta que creas adecuada.

Reactivos	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Cuando se le da la oportunidad, me gusta ayudar a otros que lo necesitan					
Me siento bien ayudandoa otros que lo necesitan					
Hacer trabajo voluntario me hace feliz					
Doy tiempo o dinero a organizaciones benéficas frecuentemente					
Trato de ofrecer mi ayuda con cualquier actividad en mi comunidad o grupos escolares					
Rara vez contribuyo condinero a una causa digna					
Con frecuencia, no dedico suficiente tiempo a pensar sobre una situación antes de actuar					
Trato de evitar las actividades en las que debes actuar sin tomar mucho tiempo para pensar					
No me gusta tomar decisiones rápidas, ni siquiera decisiones sencillas como qué ponerme					

Sigue marcando con una **X** la respuesta que creas adecuada.

Disfruto resolviendo problemas lenta y cuidadosamente.					

Se me da bien aprovecharme de las oportunidades inesperadas, cuando debes hacer algo inmediatamente o perder esa posibilidad.					
Me gustaría trabajar en algo que requiriera tomar decisiones rápidas.					
A menudo, tomo decisiones sin dedicar tiempo a considerar la situación desde todas las perspectivas.					
He perdido importantes oportunidades por no ser capaz de decidir rápidamente.					
Con frecuencia digo y hago cosas sin tener en cuenta las consecuencias.					
Frecuentemente, concierto citas sin estar seguro de poder asistir.					
Me siento a disgusto cuando tengo que tomar decisiones rápidamente.					
No me gusta hacer las cosas rápidamente, incluso cuando estoy haciendo algo que no es difícil.					

Compro a menudo cosas sin pensar si realmente puedo permitírmelo.					
Se me da bien razonarcuidadosamente.					
Me gusta participar en conversaciones rápidas y animadas donde no tienes tiempo de pensar antes de hablar.					
Me gustan los deportes y juegos en los que debes elegir rápidamente tupróximo movimiento.					

Muchas veces los planes que hago no salen bien porque no los he preparado suficientemente bienpor adelantado.					
Con frecuencia me busco problemas porque no pienso antes de actuar.					
La mayor parte de las veces soy capaz de transmitir mis pensamientos con palabras rápidamente.					
La gente me admira porque soy capaz de pensar con rapidez.					
Muchas veces digo lo que se me pasa por la cabeza sin pensarlo antes.					
Antes de tomar una decisión valoro cuidadosamente los pros y los contras.					
Rara vez me implico en proyectos sin considerar primero los posibles problemas que me voy a encontrar.					

2. Marca con una **X** la respuesta que creas adecuada.

Reactivos:	Completamente verdadero para mí	Bastante verdadero para mí	Ni verdadero ni falso para mí	Bastante falso para mí	Completamente falso para mí
De vez en cuando no puedo controlar el impulso de golpear aotra persona.					
Cuando no estoy de acuerdo con mis amigos, discuto abiertamente con ellos.					
Me enfado rápidamente, pero se me pasa enseguida.					
A veces soy bastanteenvidioso.					
Si se me provoca lo suficiente, puedo golpear a otra persona					

A menudo no estoy de acuerdo con la gente.					
Cuando estoy frustrado, suelo mostrar mi irritación.					
En ocasiones, siento que la vida me ha tratado injustamente					
Si alguien me golpea, le respondo golpeándolo también.					
Cuando la gente me molesta, discuto con ellos.					

Muchas gracias.

Proyecto: ”Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad”

Nota Metodológica: Cuestionario Pre y Post Buen Trato

Creador: Evolución Fundamental
Modalidad de aplicación: presencial en hojas impresas
Perfil que puede aplicarlo: Talleristas en contacto continuo con las y los estudiantes

El presente cuestionario se elabora a partir de modelos ya calificados como la Metodología Riesgos, Opciones y Libertad de Elección (ROLE) y la Metodología de No Violencia y Buen Trato. El mismo se realiza con la intención de conocer los niveles de riesgo y prevención de la no violencia en jóvenes. Para su realización se solicitan los datos demográficos, mismos que deben ser protegidos y utilizados para incluirlos como asistentes del Proyecto.

El cuestionario se aplica a los beneficiarios del Proyecto al iniciar y finalizar actividades, por los talleristas, y es analizado por la y el psicólogo responsable.

Número de reactivos: 42, todos con ponderación equivalente.

Para el análisis de datos obtenidos y la comparación PRE y POST, se utilizará la siguiente rúbrica:

A partir de *cada rubro*, califique del 1 al 5 el nivel que detecta en el joven respecto a cada competencia, siendo 1=Nula y 5=Completamente desarrollada.							
IMPULSIVIDAD	AGRESIVIDAD FÍSICA	AGRESIVIDAD VERBAL	EXPOSICIÓN A SITUACIONES DE RIESGO	HABILIDADES SOCIO-EMOCIONALES	AUTOCONCEPTO POSITIVO	ACTITUDES PROSOCIALES	ASERTIVIDAD EN TOMA DE DECISIONES

Alcances del cuestionario de Buen Trato:

- El cuestionario se basa en modelos reconocidos como la Metodología ROLE y la Metodología de No Violencia y Buen Trato, lo que proporciona una base sólida y validada para evaluar los niveles de riesgo y prevención de la no violencia en jóvenes.
- La recolección de datos demográficos protegidos y su utilización para incluir a los participantes como asistentes del Proyecto permite obtener información contextualizada y adaptar las acciones de promoción de buen trato de manera más eficaz.

Limitaciones del cuestionario de Buen Trato:

- La autorreferencia de los jóvenes en el cuestionario puede presentar sesgos o inexactitudes, ya que su percepción individual y capacidad para recordar o evaluar situaciones pueden influir en las respuestas.

Cuestionario de Satisfacción dirigida a jóvenes beneficiarios

Por favor lea cuidadosamente las siguientes instrucciones:

El siguiente cuestionario tiene como objetivo brindar respuesta a si los usuarios se sienten seguros o satisfechos en los talleres o sesiones brindadas por el Proyecto "Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad".

El cuestionario tiene una duración de aproximadamente 10 minutos y cuenta con 4 secciones de 2 a 6 preguntas cada una y un espacio al final de cada sección para que nos comparta su opinión.

Se solicitarán datos personales para facilitar la sistematización de la información, y se garantiza la protección de dichos datos para uso interno del proyecto únicamente.

Datos de la persona encuestada:

Nombre y Apellidos:_____
Edad: _____
Fecha de nacimiento: _____
CURP: _____
Sexo: _____
Escuela: _____
Año Académico: _____
Teléfono: _____
Colonia: _____

Para la siguiente parte del cuestionario, responde con honestidad las siguientes preguntas de acuerdo con tu criterio.

Selecciona del 1 al 5 la calificación que veas pertinente tomando en cuenta la siguiente escala: ,

1 = NADA SATISFECHO
2 = POCO SATISFECHO
3 = NI SATISFECHO NI INSATISFECHO
4 = SATISFECHO
5 = MUY SATISFECHO

Sección 1: Evaluación del personal

1. La persona tallerista estuvo presente durante todas las sesiones programadas del semestre

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

2. La persona tallerista estableció un espacio de confianza durante su taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

3. La persona tallerista se comunicó de una forma respetuosa

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

4. La persona tallerista compartió la información de su taller de una manera clara

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

5. La persona tallerista tuvo disponibilidad para resolver las dudas

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

6. La persona tallerista dio información sobre “No Violencia y Buen Trato”

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

Agrega un comentario corto con tu opinión sobre las personas talleristas del programa

Sección 2: Evaluación de la actividad del taller

1. Los temas impartidos durante el taller fueron interesantes

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

2. Las actividades del taller fueron entretenidas

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

3. Aprendió cosas nuevas durante las actividades del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

Agrega un comentario con tu opinión sobre las actividades del taller

Sección 3: Percepción de los cambios generados.

1. Me siento más animado/a tras participar en las actividades del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

2. Me siento más concentrado/a tras participar en las actividades del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

Agrega un comentario corto sobre otros cambios que has percibido en ti mismo/a tras participar en el taller

Sección 4: Evaluación del proyecto en general.

¿Cómo te sientes con respecto de los siguientes aspectos del Proyecto?:

1. El contenido del taller a lo largo del semestre

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

2. La o el tallerista y su trabajo

1	2	3	4	5

3. Las actividades realizadas dentro del taller:

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

4. El proyecto en general

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

5. Los cambios en mi comportamiento a lo largo del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

6. Los cambios en la percepción acerca de mí mismo a lo largo del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

Agrega un comentario corto sobre tu experiencia en general

Proyecto: “Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad”

Nota Metodológica: Cuestionario de Satisfacción dirigida a jóvenes beneficiarios

Creador: SIA Desarrollo
Modalidad de aplicación: presencial en hojas impresas
Perfil que puede aplicarlo: Talleristas en contacto continuo con las y los estudiantes

El objetivo de este cuestionario es brindar respuesta a si los usuarios se sienten seguros o satisfechos en los talleres o sesiones brindadas por el Proyecto “Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad”.

El cuestionario debe ser aplicado al final de las actividades (ej. Al finalizar el semestre). Las personas responsables de aplicar este cuestionario son las personas talleristas del proyecto para todas las personas participantes en sus talleres en cada plantel educativo. El cuestionario se repartirá de forma física en hojas de papel tamaño carta y tendrá una duración aproximada de 10 minutos. Más adelante, la información recolectada deberá ser sistematizada y evaluada por la psicóloga o psicólogo del proyecto.

El cuestionario cuenta de 4 secciones con 2 a 6 preguntas cada una y un espacio al final de cada sección para que las personas comenten en una frase o párrafo corto sus opiniones con el fin de tener una visión más cualitativa de los aspectos que se están evaluando. Las secciones cubren los siguientes ejes de satisfacción: 1. La evaluación del personal; 2. La evaluación de las actividades del taller; 3. La percepción de los cambios generados; 4. La evaluación general del proyecto.

Se solicitarán datos personales al inicio de cada instrumento para facilitar su sistematización, pero se garantiza la protección de dichos datos para el uso interno del proyecto únicamente. Se solicitará a las personas que respondan de la manera más honesta posible de acuerdo con su criterio para otorgar una calificación del 1 al 5 tomando en cuenta la siguiente escala:

1 = NADA SATISFECHO

2 = POCO SATISFECHO

3 = NI SATISFECHO NI INSATISFECHO

4 = SATISFECHO

5 = MUY SATISFECHO

Número de reactivos: 17, todos con ponderación equivalente.

La rúbrica para su calificación es una Escala Likert Tradicional, De tal forma, el indicador de exposición a la violencia en los distintos entornos **puede presentarse como un porcentaje de la calificación obtenida sobre el puntaje más alto.**

Una calificación satisfactoria, tanto general, como en los rubros específicos, se considera aquella que es superior al 80%.

Eje de satisfacción	Calificación	Puntaje máximo
Sección 1: Evaluación del personal		30
Sección 2: Evaluación de las actividades del taller		15
Sección 3: Percepción de los cambios generados		10
Sección 4: Evaluación general del proyecto.		30

Puntaje máximo general: 85

Alcances de la encuesta de satisfacción:

- La encuesta de satisfacción permite recopilar la opinión de los usuarios o clientes con respecto a un producto, servicio o experiencia en particular. Proporciona una retroalimentación valiosa para evaluar el nivel de satisfacción y detectar áreas de mejora.
- Al analizar los resultados de la encuesta, se pueden identificar patrones y tendencias en la satisfacción de los participantes, lo que ayuda a tomar decisiones informadas para mejorar la calidad y la experiencia ofrecida.

Limitaciones de la encuesta de satisfacción:

- La encuesta se basa en las respuestas proporcionadas por los participantes, lo que puede estar sujeto a sesgos, como la tendencia a expresar opiniones extremas o la falta de sinceridad en las respuestas.
- Es importante tener en cuenta que la encuesta de satisfacción refleja la percepción subjetiva de los participantes y no necesariamente refleja la calidad objetiva del producto o servicio. Otros factores, como las expectativas individuales o las circunstancias personales, pueden influir en los resultados.
- La representatividad de la muestra de participantes también puede ser un factor limitante, ya que es posible que no todos los usuarios o clientes hayan tenido la oportunidad de responder a la encuesta, lo que puede sesgar los resultados y no representar completamente la opinión de todos los implicados.

Cuestionario de Satisfacción dirigida a padres de familia o cuidadores de los jóvenes beneficiarios

Por favor lea cuidadosamente las siguientes instrucciones:

El siguiente cuestionario tiene como objetivo conocer la percepción de satisfacción de padres de familia o cuidadores de los usuarios sobre el Proyecto “Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad”.

El cuestionario tiene una duración de aproximadamente 5 minutos y cuenta con 1 sección de 3 preguntas y un espacio al final de cada sección para que nos comparta su opinión.

Se solicitarán datos personales para facilitar la sistematización de la información, y se garantiza la protección de dichos datos para uso interno del proyecto únicamente.

Datos de la persona encuestada:

Nombre y Apellidos:_____
Edad: _____
Fecha de nacimiento: _____
CURP: _____
Sexo: _____
Escuela: _____
Año Académico: _____
Teléfono: _____
Colonia: _____

Para la siguiente parte del cuestionario, responde con honestidad las siguientes preguntas de acuerdo con tu criterio.

Selecciona del 1 al 5 la calificación que veas pertinente tomando en cuenta la siguiente escala:

1 = NADA SATISFECHO
2 = POCO SATISFECHO
3 = NI SATISFECHO NI INSATISFECHO
4 = SATISFECHO
5 = MUY SATISFECHO

.

Sección Percepción de los cambios generados.

1. De manera general, percibe cambios positivos en el/la joven beneficiario/a tras participar en las actividades del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

2. Cree que el/la joven beneficiario/a se siente más animado/a tras participar en las actividades del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

3. Cree que el/la joven beneficiario/a se siente más concentrado/a tras participar en las actividades del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

Agregue un comentario corto sobre otros cambios que has percibido en el/la joven beneficiario/a tras participar en el taller

Proyecto:"Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad"

Nota Metodológica: Cuestionario de Satisfacción dirigida a padres de familia o cuidadores de los jóvenes beneficiarios

Creador: SIA Desarrollo
Modalidad de aplicación: presencial en hojas impresas
Perfil que puede aplicarlo: Talleristas en contacto continuo con las y los estudiantes

El objetivo de este cuestionario es conocer la percepción de satisfacción de padres de familia o cuidadores de los usuarios sobre el Proyecto "Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad".

El cuestionario debe ser aplicado al final de las actividades (ej. Al finalizar el semestre). Las personas responsables de aplicar este cuestionario son las personas talleristas del proyecto para los cuidadores o padres de familia de todas las personas participantes en sus talleres en cada plantel educativo. El cuestionario se repartirá de forma física en hojas de papel tamaño carta y tendrá una duración aproximada de 5 minutos. Más adelante, la información recolectada deberá ser sistematizada y evaluada por la psicóloga o psicólogo del proyecto.

El cuestionario cuenta con 1 sección de 3 preguntas y un espacio al final para que las personas comenten en una frase o párrafo corto sus opiniones con el fin de tener una visión más cualitativa de los aspectos que se están evaluando. Las preguntas de esta encuesta cubren el eje de satisfacción relacionado con la percepción de los cambios generados en los/las jóvenes beneficiarios/as del proyecto.

Se solicitarán datos personales al inicio de cada instrumento para facilitar su sistematización, pero se garantiza la protección de dichos datos para el uso interno del proyecto únicamente. Se solicitará a las personas que respondan de la manera más honesta posible de acuerdo con su criterio para otorgar una calificación del 1 al 5 tomando en cuenta la siguiente escala:

1 = NADA SATISFECHO

2 = POCO SATISFECHO

3 = NI SATISFECHO NI INSATISFECHO

4 = SATISFECHO

5 = MUY SATISFECHO

Número de reactivos: 3, todos con ponderación equivalente.

La rúbrica para su calificación es una Escala Likert Tradicional, con un valor máximo de 30 sobre el que deberán ser comparados los puntajes de forma general. **De tal forma, el indicador de exposición a la violencia en los distintos entornos puede presentarse como un porcentaje de la calificación obtenida sobre el puntaje más alto de exposición. Un nivel aceptable se considera aquel por encima del 80%.**

Eje de satisfacción	Calificación	Puntaje máximo
Percepción de los cambios generados		15

Puntaje máximo general: 15.

Alcances de la encuesta de satisfacción:

- La encuesta de satisfacción permite recopilar la opinión de los usuarios o clientes con respecto a un producto, servicio o experiencia en particular. Proporciona una retroalimentación valiosa para evaluar el nivel de satisfacción y detectar áreas de mejora.
- Al analizar los resultados de la encuesta, se pueden identificar patrones y tendencias en la satisfacción de los participantes, lo que ayuda a tomar decisiones informadas para mejorar la calidad y la experiencia ofrecida.

Limitaciones de la encuesta de satisfacción:

- La encuesta se basa en las respuestas proporcionadas por los participantes, lo que puede estar sujeto a sesgos, como la tendencia a expresar opiniones extremas o la falta de sinceridad en las respuestas.
- Es importante tener en cuenta que la encuesta de satisfacción refleja la percepción subjetiva de los participantes y no necesariamente refleja la calidad objetiva del producto o servicio. Otros factores, como las expectativas individuales o las circunstancias personales, pueden influir en los resultados.
- La representatividad de la muestra de participantes también puede ser un factor limitante, ya que es posible que no todos los usuarios o clientes hayan tenido la oportunidad de responder a la encuesta, lo que puede sesgar los resultados y no representar completamente la opinión de todos los implicados.

Cuestionario de Satisfacción dirigida a maestros talleristas en los planteles educativos del proyecto

Por favor lea cuidadosamente las siguientes instrucciones:

El siguiente cuestionario tiene como objetivo brindar respuesta a la percepción de los talleristas sobre las sesiones brindadas por el Proyecto principalmente en temas de “no violencia y buen trato”.

El cuestionario tiene una duración de aproximadamente 10 minutos y cuenta con 3 secciones de 2 a 6 preguntas cada una, y un espacio al final para que las personas comenten en una frase o párrafo corto sus opiniones con el fin de tener una visión más cualitativa de los aspectos que se están evaluando.

Se solicitarán datos personales para facilitar la sistematización de la información, y se garantiza la protección de dichos datos para uso interno del proyecto únicamente.

Datos de la persona encuestada:

Nombre y Apellidos:_____
Edad: _____
Fecha de nacimiento: _____
CURP: _____
Sexo: _____
Escuela(s) asignada(s): _____
Taller(es) asignado(s):_____
Año Académico: _____
Teléfono: _____
Colonia: _____

Para la siguiente parte del cuestionario, responde con honestidad las siguientes preguntas de acuerdo con tu criterio.

Selecciona del 1 al 5 la calificación que veas pertinente tomando en cuenta la siguiente escala:

1 = NADA SATISFECHO
2 = POCO SATISFECHO
3 = NI SATISFECHO NI INSATISFECHO
4 = SATISFECHO
5 = MUY SATISFECHO

Sección 1: Evaluación personal (autoe-valuación)

1. Asistió presencialmente a todas las sesiones programadas durante el semestre

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

2. Estableció un espacio de confianza con los/las jóvenes beneficiarios/as durante su taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

3. Estableció una comunicación respetuosa con los/las jóvenes beneficiarios/as

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

4. Compartió información sobre “No Violencia y Buen Trato” con los/las jóvenes beneficiarios/as durante su taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

5. Compartió información sobre “No Violencia y Buen Trato” con los/las jóvenes beneficiarios/as durante actividades fuera de su taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

Agrega un comentario corto con tu opinión sobre las personas talleristas del programa

Sección 2: Percepción de los cambios generados.

1. De manera general, percibe cambios positivos en el/la joven beneficiario/a tras participar en las actividades del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

2. Cree que el/la joven beneficiario/a se siente más animado/a tras participar en las actividades del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

3. Cree que el/la joven beneficiario/a se siente más concentrado/a tras participar en las actividades del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

Agregue un comentario corto sobre otros cambios que has percibido en el/la joven beneficiario/a tras participar en el taller

Sección 3: Evaluación del proyecto en general.

¿Cómo te sientes con respecto de los siguientes aspectos del Proyecto?:

1. El contenido del taller a lo largo del semestre

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

2. Su propio desempeño a lo largo del semestre (autoevaluación)

1	2	3	4	5

3. Las actividades realizadas dentro del taller:

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

4. El proyecto en general

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

5. Los cambios en el comportamiento de los/las beneficiarios/as a lo largo del taller

Marca tu respuesta con una X:

1	2	3	4	5

Agrega un comentario corto sobre tu experiencia en general

Proyecto: "Jóvenes en Acción: de la escuela a la comunidad"

Nota Metodológica: Cuestionario de Satisfacción dirigida a maestros talleristas en los planteles educativos del proyecto

Creador: SIA Desarrollo
Modalidad de aplicación: presencial en hojas impresas
Perfil que puede aplicarlo: Talleristas en contacto continuo con las y los estudiantes

El objetivo de este cuestionario es conocer la percepción de los talleristas sobre las sesiones brindadas por el Proyecto principalmente en temas de "no violencia y buen trato".

El cuestionario debe ser aplicado al final de las actividades (ej. Al finalizar el semestre). Las personas responsables de aplicar este cuestionario son las personas psicólogas del proyecto para las personas talleristas en cada plantel educativo. El cuestionario se repartirá de forma física en hojas de papel tamaño carta y tendrá una duración aproximada de 10 minutos. Más adelante, la información recolectada deberá ser sistematizada y evaluada por la psicóloga o psicólogo del proyecto.

El cuestionario cuenta con 3 sección de 2 a 6 preguntas cada una, y un espacio al final para que las personas comenten en una frase o párrafo corto sus opiniones con el fin de tener una visión más cualitativa de los aspectos que se están evaluando. Las secciones cubren los siguientes ejes de satisfacción: 1. La evaluación del personal; 2. La percepción de los cambios generados; 3. La evaluación general del proyecto.

Se solicitarán datos personales al inicio de cada instrumento para facilitar su sistematización, pero se garantiza la protección de dichos datos para el uso interno del proyecto únicamente. Se solicitará a las personas que respondan de la manera más honesta posible de acuerdo con su criterio para otorgar una calificación del 1 al 5 tomando en cuenta la siguiente escala:

1 = NADA SATISFECHO

2 = POCO SATISFECHO

3 = NI SATISFECHO NI INSATISFECHO

4 = SATISFECHO

5 = MUY SATISFECHO

Número de reactivos: 12, todos con ponderación equivalente.

La rúbrica para su calificación es una Escala Likert Tradicional. De tal forma, el indicador de exposición a la violencia en los distintos entornos **puede presentarse como un porcentaje de la calificación obtenida sobre el puntaje más alto.**

Una calificación satisfactoria, tanto general, como en los rubros específicos, se considera aquella que es superior al 80%.

Eje de satisfacción	Calificación	Puntaje máximo
Sección 1: Evaluación personal (autoe-valuación)		25
Sección 2: Percepción de los cambios generados		15
Sección 3: Evaluación del proyecto en general.		25

Puntaje máximo general: 65

Alcances de la encuesta de satisfacción:

- La encuesta de satisfacción permite recopilar la opinión de los usuarios o clientes con respecto a un producto, servicio o experiencia en particular. Proporciona una retroalimentación valiosa para evaluar el nivel de satisfacción y detectar áreas de mejora.
- Al analizar los resultados de la encuesta, se pueden identificar patrones y tendencias en la satisfacción de los participantes, lo que ayuda a tomar decisiones informadas para mejorar la calidad y la experiencia ofrecida.

Limitaciones de la encuesta de satisfacción:

- La encuesta se basa en las respuestas proporcionadas por los participantes, lo que puede estar sujeto a sesgos, como la tendencia a expresar opiniones extremas o la falta de sinceridad en las respuestas.
- Es importante tener en cuenta que la encuesta de satisfacción refleja la percepción subjetiva de los participantes y no necesariamente refleja la calidad objetiva del producto o servicio. Otros factores, como las expectativas individuales o las circunstancias personales, pueden influir en los resultados.
- La representatividad de la muestra de participantes también puede ser un factor limitante, ya que es posible que no todos los usuarios o clientes hayan tenido la oportunidad de responder a la encuesta, lo que puede sesgar los resultados y no representar completamente la opinión de todos los implicados.

DIAGNÓSTICO Y RECOMENDACIONES GENERALES DE LOS CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO JÓVENES EN ACCIÓN, DE LA ESCUELA A LA COMUNIDAD

Consideraciones sobre instrumentos de evaluación de saberes de No Violencia y Buen Trato

- **Sistematización de la información**:
  Se reconoce y valora de manera significativa la excelente sistematización de la información en archivos ordenados de Excel. Esta práctica eficiente no solo facilita la consulta y el análisis de los datos, sino que también promueve una mayor precisión en la interpretación y en la toma de decisiones basadas en evidencia.
- **Escala Likert y valores de respuesta**:
  Se considera apropiado el uso de cinco valores en la escala Likert de los instrumentos de evaluación. La incorporación este número de respuestas (en lugar de tres) permite una mayor granularidad en la medición de las respuestas, brindando a los participantes la posibilidad de expresar niveles de acuerdo o desacuerdo más precisos en relación con los enunciados presentados en los cuestionarios. Esta ampliación en la escala contribuye a una recopilación de datos más detallada y enriquecedora, lo que a su vez facilita un análisis más profundo de las percepciones y actitudes de los participantes hacia los diferentes aspectos evaluados, como se comprueba en el Informe Final compartido por la Implementadora.
- **Limpieza de datos y cálculo de calificaciones**:
  Se considera apropiado el descarte de cuestionarios incompletos en el proceso de evaluación. Este enfoque asegura la integridad de los datos recopilados y garantiza la precisión de los resultados. Además, se reconoce la importancia de mantener un riguroso cuidado en el cálculo de las calificaciones y en la comparación entre las respuestas pre y post intervención. Esto garantiza que cualquier variación en las respuestas sea interpretada con precisión y se refleje de manera adecuada el impacto real de las intervenciones implementadas. Se reconoce la correcta gestión y análisis de los datos permite obtener una comprensión sólida de la efectividad del proyecto en la prevención del consumo de sustancias y en la mejora de los conocimientos y actitudes de los participantes.
- **Cálculo y comparativa de puntajes por competencias**:
  Se reconoce como apropiado el cálculo de las comparativas de puntajes separados por las ocho competencias consideradas. Esta metodología de análisis permite una comprensión más detallada y específica de las áreas de fortaleza y las oportunidades de mejora en cada una de las competencias evaluadas. Al desglosar los puntajes de esta manera, se propicia identificar con mayor precisión en qué aspectos los participantes han experimentado un mayor crecimiento y en qué áreas podrían requerir un enfoque adicional. Esta aproximación segmentada contribuye a informar las estrategias futuras de desarrollo y a brindar retroalimentación individualizada y enfocada en el desarrollo de las habilidades y conocimientos pertinentes.

- **Uso de gráficas y tablas en la presentación de resultados**:
  El uso de gráficas y tablas como herramientas indispensables para facilitar la apreciación visual de los cambios entre los puntajes pre y post intervención se reconoce como óptimo por parte del equipo. Estas representaciones visuales proporcionan una forma clara y efectiva de comparar y contrastar las calificaciones obtenidas antes y después de la implementación del proyecto. Al presentar los datos de manera gráfica, se permite una comprensión rápida y accesible de la magnitud y dirección de los cambios en cada competencia evaluada. Asimismo, se fomenta una interpretación más intuitiva de los resultados.
- **Análisis del número de jóvenes y adolescentes que alcanzaron mejoras definidas en los objetivos del Proyecto**
  Se reconoce de manera positiva el análisis granular realizado para evaluar la mejora en el número exacto de jóvenes y adolescentes que lograron alcanzar un puntaje en cierto porcentaje de mejora definido por los objetivos del proyecto. Este enfoque meticuloso proporciona una visión detallada de la efectividad de las intervenciones en términos de su impacto individual en los participantes. Al considerar el porcentaje de mejora específico en cada caso, se obtiene una comprensión más precisa de la magnitud del cambio logrado y se evalúa de manera más justa el alcance de los objetivos establecidos. Este nivel de análisis refuerza la transparencia y la rendición de cuentas en relación con los resultados obtenidos, y contribuirá a orientar futuras estrategias de intervención de manera más precisa y efectiva.

Consideraciones sobre instrumentos de evaluación de saberes de No Violencia y Buen Trato

- La evaluación subjetiva por parte de los talleristas en una actividad teórica y práctica de evaluación presenta tanto ventajas como desventajas. Entre las ventajas, se destaca la perspectiva única y contextualizada que los talleristas pueden aportar al evaluar los conocimientos, habilidades artísticas y deportivas asociadas a la no violencia. Su interacción directa con los participantes durante las actividades les brinda una comprensión profunda de sus capacidades y niveles de compromiso, lo que puede enriquecer la evaluación al considerar aspectos más allá de los resultados objetivos.
- También existen desventajas en una evaluación subjetiva. La subjetividad podría dar lugar a evaluaciones inconsistentes debido a diferentes percepciones y criterios entre los talleristas. Las preferencias personales y los sesgos podrían influir en las calificaciones, lo que podría afectar la confiabilidad y validez de los resultados.
- La evaluación subjetiva realizada por los talleristas puede aportar una dimensión valiosa y holística a la medición de habilidades artísticas y deportivas asociadas a la no violencia, pero debe abordarse con cuidado para garantizar la precisión y la consistencia en los resultados.

Recomendaciones generales

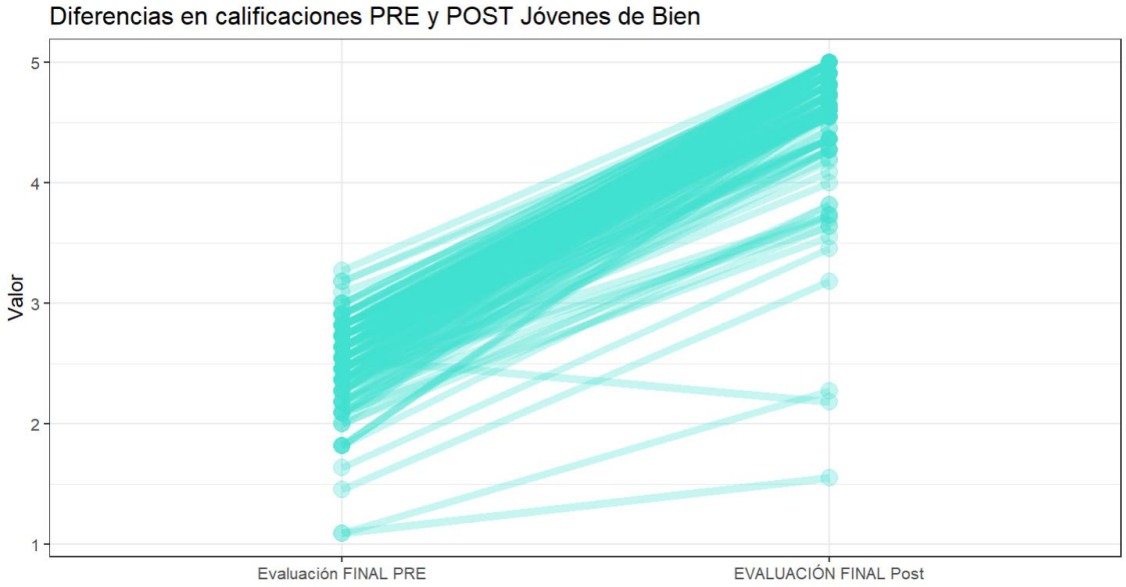
- **Analizar los puntajes pre y post de los cuestionarios de evaluación de No Violencia y Buen Trato divididos por escuelas**
  Esta estrategia permite obtener un análisis más detallado y específico de cómo las

intervenciones afectan a cada escuela de manera individual. Al separar los resultados por escuelas, se pueden identificar patrones y variaciones en el progreso de los participantes, lo que brinda información valiosa sobre la efectividad de las intervenciones en diferentes contextos y planteles escolares. Además, este método podría proporcionar datos más precisos para evaluar cómo las estrategias de prevención y formación se adaptan y responden a las necesidades y dinámicas particulares de cada institución educativa.

- **Analizar los puntajes pre y post de los cuestionarios de evaluación de No Violencia y Buen Trato divididos por género**
  Al separar los resultados por género, se pueden detectar tendencias y diferencias notables en el progreso de los participantes, brindando información crucial sobre cómo las estrategias de prevención y formación impactan en hombres y mujeres de manera distinta. Este enfoque posibilita una comprensión detallada de las necesidades, desafíos y fortalezas particulares de cada género en relación con la prevención del consumo de sustancias y la promoción de la no violencia. La segmentación por género permite una adaptación más precisa de las intervenciones a las realidades y contextos específicos de cada grupo.
- **Uso de herramientas estadísticas para análisis más sofisticado de la información**
  En el caso de que en un futuro sea necesario un análisis más rigoroso (para aplicación a fondos, discusiones académicas, etc.) se recomendaría emplear las técnicas estadísticas utilizadas para este tipo de cuestionarios e información.

El uso de una gráfica de "slope" para el análisis de mediciones pareadas ofrece claridad y eficacia en la visualización de los cambios entre dos momentos de medición. Esta representación gráfica permite observar de manera directa y cuantitativa cómo se modifica la relación entre las variables a lo largo del tiempo, facilitando la identificación de patrones y tendencias. La pendiente de la línea trazada en la gráfica de "slope" proporciona una medida tangencial del cambio, permitiendo una interpretación más precisa y rápida de la magnitud y dirección de las variaciones entre las mediciones pre y post intervención. A manera de ejemplo, se graficaron los resultados de los alumnos relacionados al Proyecto, en dónde se observa que todos menos una o un alumno mejoraron sus capacidades de no violencia y buen trato.

Además, analizar el cambio en términos de la desviación estándar en un análisis de mediciones pareadas brinda una perspectiva valiosa sobre la consistencia y la variabilidad de los cambios observados. La desviación estándar permite cuantificar la dispersión de los datos alrededor de la media, lo que facilita la comprensión de la estabilidad y coherencia de los cambios registrados en diferentes mediciones. Al examinar cómo las mediciones pre y post intervención se distribuyen en relación con la desviación estándar, se obtiene una visión más completa de la amplitud de los cambios individuales y grupales. Esta aproximación permite identificar si los cambios son consistentes y uniformes o si presentan una mayor variabilidad, lo que enriquece la interpretación y comprensión del impacto de las intervenciones implementadas.



Gráfica 1. Pendientes de diferencias entre calificaciones Pre y Post del Proyecto Jóvenes en acción: De la Escuela a la Comunidad.