|  |
| --- |
| Fecha |
| Haga clic aquí para escribir una fecha. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la persona física o moral** |  |
| **Proyecto al que aplica:**  |  |

Marque el recuadro a la izquierda si está de acuerdo con los siguientes productos y documentos a entregar como parte de su propuesta técnica.

|  |
| --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |
| [ ]  | La evaluación de diseño se integrará el desarrollo de los siguientes apartados:1. Análisis del diseño proyecto.
2. Identificación y mapeo de los procesos generales y sustantivos del proyecto.
3. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas
4. Hallazgos de la evaluación.
5. Recomendaciones
6. Conclusiones.
7. Bibliografía
8. Anexos.
 |
| [ ]  | La evaluación integra un análisis de información de gabinete con base en información proporcionada por la implementadora del proyecto, así como información adicional que consideremos necesaria. |
| [ ]  | La evaluación integra una investigación de gabinete y de campo que incluye la aplicación de cuestionarios a la implementadora, el procesamiento, análisis y reporte de la información respectiva. |
| ☒ | La evaluación tomará como guía/referencia el documento denominado “Lineamientos de operatividad y funcionalidad de los proyectos financiados por FICOSEC” |
| [ ]  | Entregaremos un informe final, incluyendo todo lo mencionado en el anexo 2 de la convocatoria (en Microsoft Word, y una presentación en Power Point con los resultados) La entrega del informe final de la evaluación de diseño contendrá la siguiente estructura:1. Portada
	1. Título: Evaluación en diseño del [Nombre del proyecto]
	2. Nombre de la implementadora:
	3. Elaborado por: [Nombre de la instancia y el equipo consultor]
	4. Nombres del equipo consultor
	5. Mes y año de entrega.
	6. Logotipo de Ficosec
	7. Logotipo de la implementadora
	8. Logotipo de consultores
2. Resumen Ejecutivo (máximo 2 cuartillas)
3. Índice.
4. Introducción.
5. Metodología (Incluye el levantamiento de entrevistas)

Apartado I. Análisis del diseño del proyecto.1.1.1 Descripción general y características del proyecto.1.1.2. Identificación del proyecto. 1.1.3. Problema o necesidad que pretende atender. 1.1.3.1 Análisis del problema. 1.1.3.2 Causas y problemas del problema identificado / árbol de problemas. 1.2 Descripción de los objetivos del proyecto. 1.3 Asistentes y beneficiarios. 1.3.1 Análisis de los asistentes de proyecto y mecanismos de captación y elección.1.3.2 Población potencial y población objetivo.1.3.3 Análisis de proceso de transición de asistente a beneficiario.1.3.4 Cobertura prevista y mecanismos de focalización.1.3.5 Mecanismos para conocer la satisfacción de los beneficiarios (existen o no existen/ como se pueden mejorar) 1.4 Presupuesto aprobado para la implementación del proyecto. 1.5 Otros aspectos que sean relevantes a las características del proyecto a evaluar. 1.6 Operación del proyecto.1.6.1. Ficha técnica del proyecto.1.6.2. Valoración de indicadores para diseño, pertinencia y resultados.1.6.3 Avance y/o resultado de los indicadores respecto a sus objetivos.1.6.4 Pertinencia de los instrumentos de medición del proyecto.Apartado II. Identificación y mapeo de los procesos generales y sustantivos del proyecto.2.1 Diagramas de flujo del proyecto (identificando trabajo en campo y en gabinete) (Se incluyen en el apartado en Metodología)2.2 Entrevistas con el equipo operativo2.3 Estrategia de monitoreo.2.4 ¿Insumos y recursos son suficientes? Apartado III. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Apartado IV. Hallazgos de la evaluación. Apartado V. Recomendaciones. Apartado VI. Conclusiones.  Apartado VII. Bibliografía. Apartado VIII. Anexos.5.1 Entrevistas realizadas5.2 Diagramas de flujo.5.3 Datos generales de la instancia evaluadora o el evaluador (a) y el costo de la evaluación. |
| [ ]  | Entregaremos el informe final en la fecha mencionada en las bases de la convocatoria, anexo 2.  |
| [ ]  | Sesión de transferencia de aprendizajes y recomendaciones a más tardar el día 18 de marzo de 2024 |

Asumimos (o) la responsabilidad derivada de cualquier incumplimiento.

|  |
| --- |
| **Entrega** |
|  |
| **Firma y Nombre del Representante Legal de la persona moral / Persona Física** |