

CONVOCATORIA PARA EL



## Fortalecimiento del proyecto

Modelo de intervención comunitaria

# 1,2,3 por mí y por mi comunidad

Año 4

**FICOSEC**  
Empresarios de Chihuahua



# CONVOCATORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO MODELO DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA 1,2,3 POR MI Y POR MI COMUNIDAD AÑO 4

## I. Antecedentes

Esta convocatoria es impulsada por Fundación FICOSEC, A.C., en delante FICOSEC en cumplimiento de sus ejes estratégicos y objetivos de creación y operación. Los recursos para el financiamiento de este proyecto provienen de la aportación directa del Fideicomiso para la Competitividad y Seguridad Ciudadana, en delante el Fideicomiso, el cual es un fideicomiso dirigido por empresarios del estado de Chihuahua, apartidista y sin fines de lucro, y financia proyectos en torno a cuatro ejes estratégicos: 1)Fortalecimiento institucional en seguridad y justicia; 2) Evaluar, medir y monitorearla acción de gobierno en seguridad y justicia; 3)Corresponsabilidad ciudadana frente al delito; y 4) Fomento a la competitividad.

FICOSEC es una organización civil que opera en la zona centro sur del estado con el fin de financiar y monitorear los proyectos y las estrategias autorizadas por el Fideicomiso, encaminadas a identificar y reducir las causas y factores de riesgo que favorecen la generación de violencia y la delincuencia, para con ello mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

## II. Objetivo de la consultoría.

Fortalecer el proyecto “Modelo de intervención comunitaria 1,2,3 por mí y por mi comunidad Año 4” con la finalidad de proveer información que retroalimiente su diseño, y los procesos del proyecto, de acuerdo al anexo 2.

Toda la información del proyecto a fortalecer y sus particularidades se pueden encontrar en el anexo 1.

## III. Responsabilidades de la Instancia Consultora:

La instancia consultora, que resulte seleccionada para el modelo de fortalecimiento con diagnóstico deberá identificar hallazgos y recomendaciones de fortalecimiento al diseño y operación del proyecto, a partir de la congruencia del diseño de proyecto, el análisis de gabinete con base a la documentación normativa del proyecto, el trabajo en campo, así como la información disponible sobre la cobertura del proyecto a la fecha de realización de la consultoría.

El fortalecimiento consistirá en la realización de las actividades necesarias para el desarrollo de los entregables, tomando en cuenta que el equipo consultor deberá:

- a) Participar en reuniones con el equipo de FICOSEC, para conocer sus lineamientos, la manera de operar y monitorear los proyectos. Con base en esta información se deberán de emitir las recomendaciones y se deberá de elaborar el plan de fortalecimiento.
- b) Organizar una reunión con la implementadora para elaborar un diagnóstico del diseño del proyecto, de la documentación de procesos y monitoreo interno que la implementadora siga del proyecto. El diagnóstico deberá de considerar las necesidades que la implementadora desee fortalecer.
- c) Crear un plan de fortalecimiento y presentarlo para su validación ante FICOSEC y la implementadora, a partir de los lineamientos de FICOSEC y del diagnóstico realizado al proyecto.
- d) Realizar la entrega de los productos en el tiempo y la forma establecidos de acuerdo a los anexos de la presente convocatoria.
- e) Asumir los costos y gastos que significan el uso de las instalaciones físicas, equipo de oficina,

alquiler de servicios y transporte y otros costos de operación que se requiera para la consultoría; asimismo, del pago por servicios profesionales, viáticos y aseguramiento del personal profesional, técnico, administrativo y de apoyo que sea contratado para el fortalecimiento.

- f) Atender y responder a cada uno de los puntos de la convocatoria y sus anexos.
- g) Firmar contrato con FICOSEC y con la implementadora.
- h) Firmar convenio de confidencialidad de la información con la implementadora.
- i) Responder por escrito sobre aquellos comentarios emitidos por la implementadora y FICOSEC, relativos a los entregables.
- j) Utilizar los formatos especificados para la integración de los informes.
- k) Hacer envío de un reporte de actividades mensual, en donde se incluya el número de horas consultorías implementadas, detalles de los gastos de viaje, nombre de quien o quienes las ejercieron y fechas exactas en las que se llevaron a cabo. (FICOSEC hará llegar dicho formato a la instancia consultora que resulte ganadora de la presente convocatoria)

#### IV. Responsabilidades de la Implementadora

La implementadora deberá:

- a) Participar en el comité dictaminador de las propuestas recibidas en la presente convocatoria.
- b) Contratar los servicios de la instancia consultora, que resulte ganadora de la presente convocatoria.
- c) Mostrar disponibilidad y apertura para el proceso de fortalecimiento del proyecto.
- d) Suministrar oportunamente a la instancia consultora toda la documentación e información necesaria para llevar a cabo la consultoría.
- e) Supervisar el cumplimiento de los tiempos de entrega y calidad de productos de la consultoría.
- f) Verificar que la información suministrada a la instancia consultora sea veraz y la más actualizada.
- g) Llevar a cabo las recomendaciones y actividades que deriven del Plan de Fortalecimiento.
- h) Resguardar la evidencia y respaldo de los resultados del fortalecimiento.
- i) Presentar los avances del fortalecimiento a la Unidad de Proyectos de FICOSEC.
- j) Revisar los entregables y entregar oportunamente los comentarios que de la revisión resulten, a fin de que sean incorporados por la instancia consultora en la versión final del informe.
- k) Verificar que el informe final cumpla con el contenido mínimo establecido en la presente convocatoria.

#### V. Responsabilidades de la Unidad de Proyectos de FICOSEC:

La Unidad de Proyectos de FICOSEC deberá:

- a) Participar en el comité dictaminador de las propuestas de consultoría.
- b) Tener reuniones con la instancia consultora para la explicación de los lineamientos y procesos de FICOSEC.
- c) Recibir los productos de los servicios contratados por la implementadora.
- d) Autorizar el pago de facturas a la instancia consultora.

#### VI. Perfil de la instancia consultora y de su personal

a) Perfil de la instancia consultora

Tipo	Antigüedad	Experiencia
Persona moral (empresa o asociación civil).	2 años	2 consultorías en fortalecimiento de proyectos u organizaciones en materia de diseño, de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política

		pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.
Persona física	3 años de experiencia	3 consultorías de proyectos u organizaciones en materia de diseño de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.

b) Perfil del coordinador de la consultoría.

Cargo	Escolaridad y/o áreas de especialidad	Experiencia
Coordinador de la consultoría.	Maestría o doctorado en ciencias sociales o humanidades. *Preferencia a un perfil en psicología.	Experiencia de al menos 2 fortalecimientos realizados a organizaciones de la sociedad civil en diseño de proyectos y/o flujos de procesos, se deberá de presentar referencias.

c) Personal clave de la instancia consultora

Adicional al coordinador del proyecto la instancia consultora deberá contratar al menos dos especialistas adicionales, que será denominado personal clave.

El personal clave deberá contar con estudios profesionales (título y cédula) y presentar documentos probatorios de su conocimiento en diseño de proyectos, diseño de manuales de operación, diseño de diagramas de flujo de procesos, proporcionando los siguientes datos.

La información del Perfil de la instancia evaluadora y de su personal, se deberán llenar en los formatos *F-90 Resumen de experiencia de la firma* y formato, *F-91 Resumen curricular del personal* involucrado en el proyecto. Los datos plasmados en estos formatos deberán ser congruentes con la información curricular detallada que se presente en el documento respectivo.

Organismo donde participó.	Lugar.	Proyecto que se fortaleció.	Cargo que desempeño.	Período de fortalecimiento o consultoría.
----------------------------	--------	-----------------------------	----------------------	---

Las instancias consultoras deberán tomar en consideración que se requiere un **equipo mínimo de tres personas** para participar en la presente convocatoria y para desarrollar cada uno de los entregables.

**Únicamente el coordinador de la instancia podrá pertenecer a un equipo que tenga un contrato activo con FICOSEC, el resto del personal clave de la instancia consultora no podrá tener ningún contrato activo FICOSEC y/o con cualquier otro proyecto financiado por FICOSEC, al igual que el pertenecer a la administración pública municipal, estatal o federal. El incumplimiento a este punto causará el descarte de la propuesta.**

## VII. Cronograma

Publicación de la convocatoria	08 de febrero de 2024
Envío de preguntas <sup>1</sup>	12 de febrero antes de las 13:00 horas tiempo de Chihuahua.
Sesión de aclaraciones <sup>2</sup>	13 de febrero de 2024 11:00 a.m. tiempo de Chihuahua.
Fecha límite para recepción de propuestas	23 de febrero de 2024 antes de las 13:00 horas tiempo de Chihuahua.
Publicación de resultados	29 de febrero de 2024
Firma de los contratos	05 de marzo de 2024
*Estas fechas están sujetas a modificación.	

## VIII. Propuesta económica

Las propuestas económicas que se presenten no deberán sobrepasar de los \$264, 032.00 pesos más IVA, siendo dicho monto correspondiente a los honorarios por las horas consultoría.

En caso de requerirse gastos de viaje para el traslado de la instancia consultora por encontrarse fuera de la ciudad de implementación del proyecto, se podrán considerar de manera adicional al costo de la consultoría anteriormente mencionada. Los gastos de viaje deberán de ser desglosados por alimentos, hospedaje y traslados especificando que consultores viajarán, el número de días del viaje, las fechas de los viajes y para que entregable se requieren los viajes. Los gastos de viaje serán revisados de acuerdo a los tabuladores de FICOSEC en el anexo 3 y quedarán a consideración de FICOSEC.

## IX. Integración propuesta

Las instancias consultoras que deseen participar en esta consultoría integrarán la siguiente información y documentación:

### a) Documentación Administrativa y legal.

#### Persona moral:

1. Currículum empresarial, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas.
2. Currículum de las personas a involucrarse en el proyecto, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas por CV.
3. Acta constitutiva.
4. Poder del representante legal.

<sup>1</sup> Las preguntas se deberán enviar en un documento PDF indicando nombre de la empresa/OSC el proyecto a que se refieren y enumerar las preguntas, estas deberán de ser enviadas [evaluacion.proyectos@ficensec.org](mailto:evaluacion.proyectos@ficensec.org)

<sup>2</sup> Para inscribirse a la sesión de aclaraciones se deberá ingresar al siguiente link: <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMkce-mpz5u1fC0jCOChGFw3FVndA9Y2LPA?registration>

Los planteamientos que realicen los participantes, así como la respuesta de la convocante, serán publicados en <https://ficensec.org>

5. Copia de la identificación oficial del representante.
6. Constancia de situación fiscal (en donde conste el domicilio fiscal).
7. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
8. Copia de su registro patronal y/o copia de su último pago de las cuotas obrero patronal, específicamente del personal que realizará el servicio, cuando estén contratados de planta; o carta donde se deslinde de las responsabilidades civiles y laborales de los colaboradores que sean contratados por honorarios.
9. Comprobante de domicilio
10. Formatos F-90 y F-91 firmar y anexar a la documentación.

**Persona física:**

1. Currículum vitae, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas.
2. Currículum de las personas a involucrarse en el proyecto, que acredite la experiencia con una extensión máxima de 3 cuartillas por CV.
3. Copia de la identificación oficial.
4. Copia de la constancia de situación fiscal, en donde conste el domicilio fiscal y actividad afín al servicio a contratar.
5. Constancia de situación fiscal de cada uno de los integrantes del equipo.
6. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
7. Copia de su registro patronal y/o copia de su último pago de las cuotas obrero patronal, específicamente del personal que realizará el servicio, cuando estén contratados de planta o carta donde se deslinde de las responsabilidades civiles y laborales de los colaboradores que sean contratados por honorarios.
8. Llenar los formatos F-90 y F-91 firmar y anexar a la documentación.

**b) Propuesta técnica deberá abarcar entre 4 a 5 cuartillas y debe explicar:**

1. El alcance y los objetivos del proceso. Tomando en consideración que el plan de fortalecimiento, especificaciones técnicas, avances, recomendaciones y conclusiones serán propuestos por la instancia consultora y retroalimentados y aprobados por el equipo técnico de la implementadora y FICOSEC, una vez iniciado el contrato.
2. Descripción del enfoque técnico y conceptual con el que se desarrollaría el fortalecimiento.
3. Incluir el cronograma de trabajo.
4. La descripción de la metodología propuesta para llevar a cabo las actividades.
5. La estructura del equipo de trabajo y de sus perfiles. (Desglosando las horas consultoría por cada uno de los integrantes del equipo)
6. Llenar el formato F-92 con el resumen de la propuesta técnica, firmar y anexar a la propuesta.

**c) Propuesta económica debe ser no mayor a 2 cuartillas desglosando:**

1. El número de horas de consultoría en fortalecimiento (especificado si estas son presenciales / virtuales).
2. El precio por entregable con fecha de entrega de acuerdo al anexo 2. La fecha de entrega no se considerará la fecha de pago, toda vez que los entregables son revisados por FICOSEC y la Implementadora previos a su pago.
3. Incluir precio total con desglose de impuestos.
4. Considerar los gastos de viaje que sean necesarios para llevar a cabo el servicio, haciendo su respectivo desglose.

\*Los gastos de viaje deberán de quedar especificados en que etapa se requieren ser suministrados.

## X. Proceso de presentación de propuestas

Se deberá presentar una propuesta que incluya lo siguiente:

Documentación para entregar:
1.- Documentación administrativa y legal
2.- Propuesta técnica
3.- Propuesta económica

- Los documentos deberán enviarse en una carpeta ZIP ordenada, con los documentos nombrados y bajo el orden numérico establecido en el apartado IX Integración de la propuesta, de estas bases al correo: [evaluacion.proyectos@ficomsec.org](mailto:evaluacion.proyectos@ficomsec.org) de acuerdo con el cronograma establecido.
- La propuesta técnica y económica debe estar consolidada en dos documentos independientes en formato PDF (incluyendo los anexos técnicos respectivos).
- Una vez que los proyectos sean recibidos en el correo electrónico, FICOMSEC enviará una confirmación por la misma vía durante las siguientes 72 horas.

## XI. Proceso de valoración de propuestas, selección y fallo

**Etapas 1. Valoración de requisitos administrativos y legales.** La Unidad de Proyectos revisará el apartado de información administrativa y legal de la instancia consultora.

**Etapas 2. Valoración de propuesta económica.** La Unidad de Proyectos, realizará la revisión de la propuesta económica y en caso de considerarse solvente económicamente se continuará con la revisión de la propuesta técnica. Se considera propuesta solvente económicamente aquella que presente la propuesta económica en los términos solicitados, y esta no exceda el monto de los recursos disponibles para aplicar en el proyecto.

**Etapas 3. Valoración de propuesta técnica.** La Unidad de Proyecto realizará la revisión de la propuesta técnica conforme a los criterios y subcriterios siguientes y los parámetros establecidos en estas bases.

Criterios y Subcriterios	Puntos Máximos
<b>CRITERIO 1 – Formación y experiencia del personal</b>	<b>40</b>
1.1 Formación de la persona Coordinadora de la consultoría	15
1.2 Experiencia de la persona Coordinadora de la consultoría en temática	10
1.3 Formación del equipo de apoyo	7
1.4 Experiencia del equipo de apoyo	5
1.5 Conformación del equipo de apoyo	3
<b>CRITERIO 2 – Capacidad del concursante</b>	<b>30</b>
2.1 Experiencia en modelo de fortalecimiento	15
2.2 Experiencia en temática específica	10
2.3 Experiencia operativa en la localidad	5
<b>CRITERIO 3 – Propuesta metodológica</b>	<b>20</b>

3.1 Pertinencia de la propuesta técnica	15
3.2 Plan de trabajo	5
<b>CRITERIO 4 –Estudio en campo</b>	<b>10</b>
4.1 Trabajo en campo	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Los criterios específicos para aplicar se presentan en el apartado CRITERIOS PARA VALORACIÓN INDIVIDUAL DE PROPUESTAS TÉCNICAS. Una propuesta se considerará solvente técnicamente en caso de que reúna un puntaje mínimo de 60 puntos.

**Etapa 4. Valoración integral de propuestas.** La Unidad de Proyectos integrará un recuadro de valoración de propuestas solventes económica y técnicamente para presentarlo al Comité Dictaminador

**Etapa 5. Selección y Fallo.** El Comité Dictaminador se conformará por un mínimo de 3 personas, 2 con derecho a voz y voto y una con funciones de secretaría técnica. Los integrantes serán definidos por FICOSEC y la implementadora. El Comité dictaminador será quien decida la propuesta ganadora de cada uno de los proyectos, con base en el recuadro de valoración.

Los resultados se publicarán en el sitio web de FICOSEC y se informará vía correo electrónico a los participantes seleccionados.

## XII. Condiciones Generales

1. Los entregables deberán ser digitales entregados a la implementadora y a FICOSEC, para su revisión e impreso en duplicado en su versión validada.
2. Además de los criterios establecidos en las presentes bases, la instancia consultora podrá, de acuerdo con su experiencia, ampliar o aportar elementos adicionales que fortalezcan el proceso del proyecto, debiendo cumplir como mínimo los puntos solicitados, sin costo adicional para la implementadora y/o FICOSEC.
3. La totalidad de la información generada de esta consultoría es propiedad de FICOSEC, por lo que la instancia consultora no tiene derecho alguno para su diseminación, publicación o utilización.
4. La instancia consultora tendrá responsabilidad por discrepancias, errores u omisiones de los trabajos que presente, durante la vigencia del contrato.
5. En caso de presentarse cualquiera de las condiciones citadas en el punto anterior, será obligación de la instancia consultora realizar los trabajos necesarios para corregir, modificar, sustituir o complementar la parte o las partes del trabajo a que haya lugar, sin que esto implique un costo adicional para la implementadora y/o FICOSEC, lo cual se deberá llevar a cabo durante la vigencia del contrato.
6. La versión del producto entregado no será considerada como final hasta que las partes involucradas no emitan su conformidad con el mismo.
7. No se paga anticipo para el plan de fortalecimiento, el pago se realiza por entregables una vez revisados y validados por la implementadora y por FICOSEC.
8. No se recibirán propuestas, posterior a la fecha y hora límites de recepción.
9. FICOSEC se reserva el derecho de revelar los nombres y puestos de las personas que conforman el Comité Dictaminador.

10. FICOSEC se reserva el derecho de publicar las actas de dictaminación. Solamente se publicarán la instancia consultora seleccionada a través de las páginas web de FICOSEC en la fecha antes mencionada.
11. El fallo del Comité Dictaminador es inapeable y definitivo.
12. La falta de presentación de propuestas bajo los términos y presupuesto de la convocatoria será motivo para declararse desierta y se informará a través de la página: [www.ficosec.org](http://www.ficosec.org)
13. Los formatos aplicables a la convocatoria serán publicados a través de las páginas web de FICOSEC y será responsabilidad del interesado su descarga para aplicar a la convocatoria.
14. FICOSEC no se hacen responsables de fallas en el sistema para descargar los archivos y/o enviar las propuestas, por lo que se invita a los interesados a tomar las previsiones necesarias.
15. Si su propuesta es elegida, debe considerar que se somete a las políticas y procedimientos de FICOSEC.
16. FICOSEC solo se hace responsable de revisión de resultado final de convocatoria, con el fin de comprobar que se cumpla el objetivo para el cual fue desarrollada. Por lo cual Fundación FICOSEC A.C queda exenta del uso u interpretación que se le dé a resultado de informe final emanado de presente convocatoria, en ningún caso se podrá considerar a FICOSEC como responsable de daño alguno causado por su utilización, siendo las y los autores a quienes se atribuye el contenido.
17. La instancia consultora que resulte ganadora de la presente convocatoria deberá apegarse a presentar los entregables respetando y siguiendo los lineamientos para la elaboración y publicación del documento de evaluación y fortalecimiento de proyectos financiados por FICOSEC.
18. La instancia consultora que resulte ganadora de las presentes bases de convocatoria deberá tomar como base para la prestación de servicios el documento denominado “Lineamientos de estructura y funcionalidad de los proyectos financiados por FICOSEC”<sup>3</sup> para la entrega de los productos derivados de este proceso de fortalecimiento.

---

<sup>3</sup> Favor de cotejar los lineamientos en el siguiente enlace: [https://ficosec.org/wp-content/uploads/2023/10/linea\\_proyectos\\_2023.pdf](https://ficosec.org/wp-content/uploads/2023/10/linea_proyectos_2023.pdf)



## ANEXO I. PROYECTO

### I. Proyecto e implementadora

El proyecto “Modelo de intervención comunitaria 1,2,3 por mí y por mi comunidad, Año 4” es implementado por la organización civil Paz y Convivencia Ciudadana A.C., la cual fue constituida legalmente el 14 de noviembre del 2009. Su misión es llevar a cabo acciones de prevención de la violencia en el ámbito familiar, escolar y comunitario, mientras que su objeto social es el generar espacios de convivencia, libres de violencia.

### II. Descripción del proyecto

El proyecto Modelo de Intervención Comunitaria 1,2,3 Por Mí y Por Mi Comunidad año 4 contribuye a la disminución de factores de riesgos comunitarios existentes en espacios públicos que influyen en un entorno que puede detonar algún tipo de violencia, delincuencia o falta administrativa, dentro de las acciones que se implementan se realizarán actividades que favorezcan a la apropiación de los espacios públicos, incremento del conocimiento de mecanismos de participación ciudadana, y la promoción de la seguridad ciudadana en el espacio público, logrando así el fortalecimiento de la cohesión comunitaria, además se realizan actividades que permitan la identificación y focalización de usuarios con factores de riesgo de:

1. Baja participación ciudadana/organización ciudadana: Sub factores desorganización en la comunidad y poco arraigo/cohesión comunitaria y deficiencia de vigilancia/protección.
2. Habilidades para la vida deficientes.

Esto a través de instrumentos y actividades de focalización y entrevistas individuales para posteriormente ofrecer un acompañamiento psicoemocional y de socialización mediante actividades de sana convivencia como talleres culturales y deportivos, logrando así el desarrollo de habilidades para la vida, que permitan una transformación individual y en sus interacciones.

El tiempo de implementación será de acuerdo a las necesidades o la evolución de cada uno de los espacios intervenidos, considerando un mínimo de 3 años y un máximo de 4, la primera etapa (primer año) será de integración, la segunda etapa (segundo año) fortalecimiento de capacitación, tercera (tercer año) seguimiento, cuarta etapa (cuarto año) consolidación de los grupos conformados durante las etapas anteriores, dejando así espacios públicos autosustentables, con una comunidad organizada y agentes cambio comprometidos.

### III. Objetivos

#### Objetivo de Desarrollo (OD)

Contribuir a reducir las faltas administrativas en los espacios públicos intervenidos.

#### Objetivo General (OG)

Fortalecer la cohesión social comunitaria a través del incremento en la percepción de seguridad, confianza vecinal, participación ciudadana, valores de cultura de paz, para disminuir los factores de riesgo relacionados con la generación de faltas administrativas.

## Objetivos específicos (OE)

1. Promover en los parques intervenidos, la percepción de seguridad a través de actividades deportivas, culturales y de transformación del espacio público, que fomenten su uso.
2. Incrementar la percepción de confianza vecinal entre las personas participantes al proyecto.
3. Incrementar la participación de las personas que conforman las redes autogestoras en acciones que resuelven problemáticas comunitarias
4. Incrementar valores de cultura de paz entre las personas participantes en el proyecto por medio de talleres grupales que contribuyan a la disminución de los factores de riesgo.
5. Incrementar las habilidades para la vida en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas a través de talleres psicoeducativos y terapia psicológica individual personalizada para disminuir factores de riesgo.

## IV. Metas del proyecto

- Disminuir en un 2% las faltas administrativas en las colonias intervenidas.
- Incrementar en 1200 personas su cohesión social y comunitaria en al menos 1 nivel.
- Incrementar en 700 personas en al menos 1 nivel su percepción de seguridad en el espacio público.
- Aumentar en 100 personas su nivel de confianza vecinal en al menos dos puntos.
- Incrementar en 50 personas en al menos un nivel, su nivel de participación.
- Incrementar en 200 personas sus valores de cultura de paz en al menos un nivel.
- Incrementar en 150 personas en dos puntos su nivel de habilidades para la vida.

## V. Lugar de intervención

Chihuahua, Chih.,  
Ciudad Aldama  
Municipio Aquiles Serdán

## VI. Periodo de implementación

Enero a diciembre de 2024.

## VII. Participantes

Perfil	Asistentes	Eficiencia terminal	Beneficiarios
Percepción de seguridad en espacios públicos	1400	50%	700
Percepción de Confianza vecinal	200	50%	100
Personas que participan en acciones que	100	50%	50

resuelven problemáticas comunitarias			
Personas que incrementan sus valores de cultura de paz	400	50%	200
Personas que incrementan sus habilidades para la vida	300	50%	150

### VIII. Equipo de trabajo

- 1 coordinador del proyecto
- 1 persona en recurso humano
- 1 sistematizador
- 2 personas de prevención
- 1 coordinador cultural
- 3 coordinadores de zona
- 1 coordinador deportivo
- 1 coordinador de psicología
- 6 psicólogos
- 2 trabajadores sociales
- 20 maestros culturales
- 20 vinculadores de espacios públicos
- 20 maestros deportivos

### IX. Instrumentos de evaluación

**Instrumento de Cohesión social**, Elaborado la consultora Cohesiona, Las encuestas pre se entregarán como medio de verificación dentro de los dos primeros meses de implementación y las encuestas post en los últimos dos meses junto con el reporte que analice los cambios obtenidos en los beneficiarios.

**Instrumento de Percepción de seguridad**, Elaborado por la consultora Cohesiona, Se aplicará un pre del instrumento de percepción de seguridad al inicio del proyecto a la persona usuaria y un post al final del proyecto.

**Instrumento de Percepción de Confianza vecinal**, Elaborado por la consultora Cohesiona, Se aplicará una encuesta de percepción de confianza vecinal pre al inicio del proyecto y una encuesta post al finalizar la intervención a las personas esperando que incrementan un nivel la percepción de confianza entre los vecinos.

**CUESTIONARIO DE CONDUCTA DE PARTICIPACIÓN** Elaborado por la consultora Cohesiona, Se aplicará una encuesta de participación pre al inicio del proyecto y una encuesta post al finalizar la intervención

## **INSTRUMENTOS VALORES DE CULTURA DE PAZ**

1.- VALORES DE CULTURA DE PAZ PRIMARIA MENOR, se aplica a menores de 6 a 9 años

2.-VALORES DE CULTURA DE PAZ PRIMARIA MAYOR se aplica a menores de 9 años de edad en adelante.

**Elaborado por la consultora Cohesiona, Se aplicará el instrumento pre al inicio del proyecto y una encuesta post al finalizar la intervención para realizar una suma de las personas que incrementaron en al menos un nivel.**

## **INSTRUMENTO DE HABILIDADES PARA LA VIDA**

**Elaborado por la consultora Cohesiona, Se aplicará el instrumento en dos ciclos de manera semestral. Se aplicará un instrumento pre al inicio del proyecto en enero/febrero y un post en mayo/junio. El segundo ciclo se da inicio con el pre en julio/agosto y una encuesta post al finalizar la intervención.**

**Entrevista de Focalización, Elaborado por la consultora Cohesiona,** el instrumento de focalización a niños, niñas y adolescentes que presenten factores de riesgos individuales, sociales y comunitarios; esta entrevista también se les aplicara a mujeres adultas que también presenten estos factores de riesgo, : Realizar entrevistas de focalización a los usuarios de los espacios públicos, previamente seleccionados en la actividad de focalización, donde se obtendrá información relevante para el área de psicología al momento de que se conviertan en usuarios activos de las actividades de talleres psicoeducativos y/o terapia psicológica individual personalizada.

<https://drive.google.com/drive/folders/1SurrHBY2402dA8bcubPTSH3I4tHwX2NP?usp=sharing>

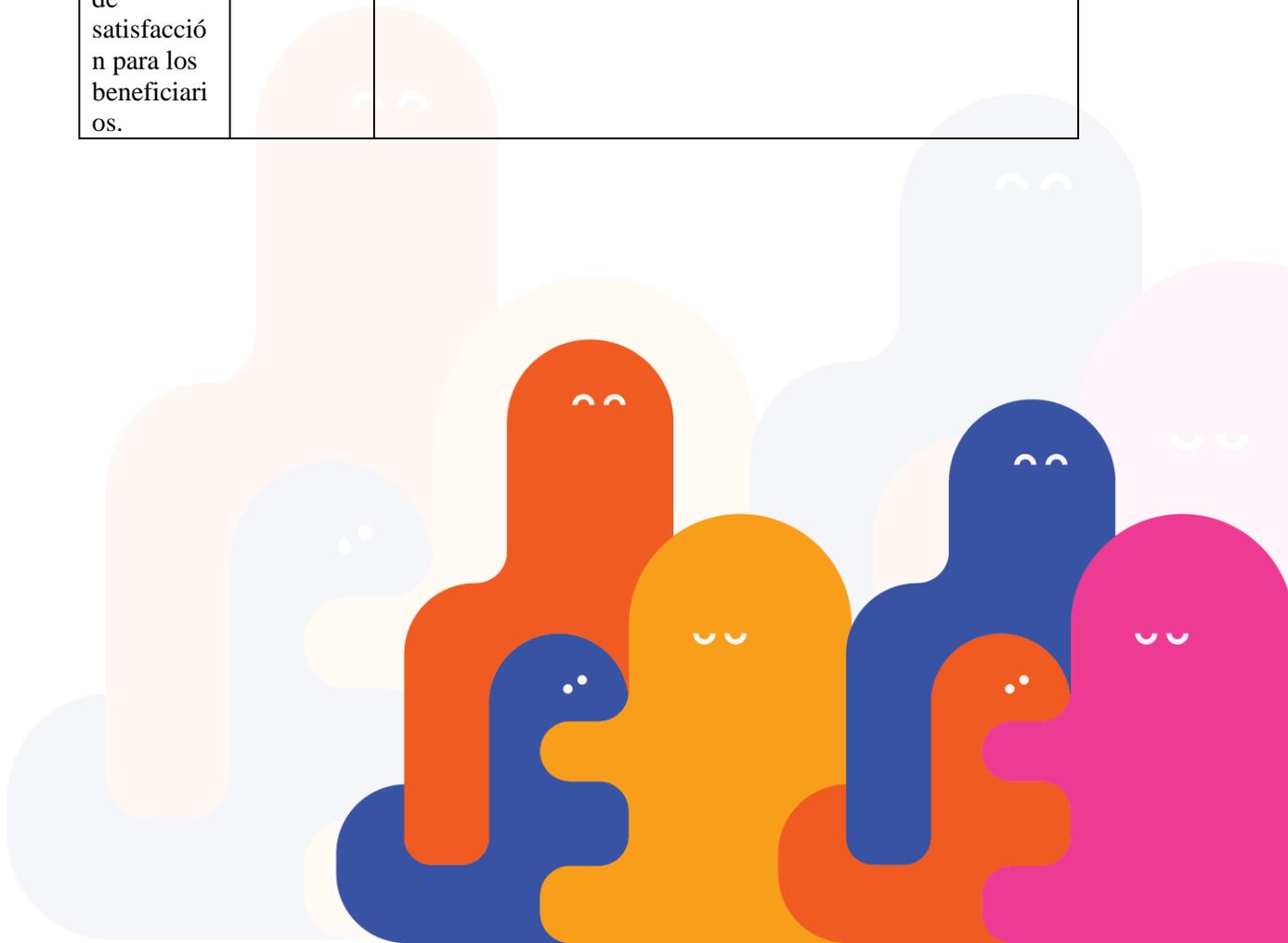
### **X. Costo total del proyecto**

\$11,670,088.60 M.N.

### **XI. Particularidades**

<b>I. Aspectos</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Información adicional</b>
El proyecto ha sido evaluado anteriormente	<b>Sí</b>	<b>Ev. en diseño año 3</b> <a href="https://ficosec.org/wp-content/uploads/2023/09/informe_final_123_a3.pdf">https://ficosec.org/wp-content/uploads/2023/09/informe_final_123_a3.pdf</a>
El proyecto ha sido fortalecido anteriormente	<b>Sí</b>	<b>Fortalecimiento. En su año 2</b> <a href="https://ficosec.org/wp-content/uploads/2023/03/fortalecimiento_modelo_23.pdf">https://ficosec.org/wp-content/uploads/2023/03/fortalecimiento_modelo_23.pdf</a>

El proyecto cuenta con manuales de operación	si	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15urrHBY2402dA8bcubPTSH3l4tHwX2NP?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15urrHBY2402dA8bcubPTSH3l4tHwX2NP?usp=sharing</a>
El proyecto cuenta con fichas descriptivas de los talleres/sesiones brindadas	si	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15urrHBY2402dA8bcubPTSH3l4tHwX2NP?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15urrHBY2402dA8bcubPTSH3l4tHwX2NP?usp=sharing</a>
El proyecto cuenta con diagramas de flujos de sus procesos	si	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IVbQKFso4ZwtAQ18lnKRZKaKC946pfWI?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1IVbQKFso4ZwtAQ18lnKRZKaKC946pfWI?usp=sharing</a>
El proyecto cuenta con encuestas de satisfacción para los beneficiarios.	si	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15urrHBY2402dA8bcubPTSH3l4tHwX2NP?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15urrHBY2402dA8bcubPTSH3l4tHwX2NP?usp=sharing</a>



## XII. Aspectos específicos a fortalecer

- Revisión del diseño de proyecto y sus indicadores, tomando como base los lineamientos y Políticas de Financiamiento de FICOSEC 2023 y en base a esto proponer las mejoras y recomendaciones.
- Revisión de los instrumentos de medición, a fin de determinar si son los óptimos para medir los indicadores, o en su caso adecuarlos de acorde a la intervención del proyecto.
- Revisar y/o adecuar o desarrollar instrumentos de focalización de acorde a la población objetivo que atiende el proyecto, así como a su nivel de prevención y modelo de intervención que aborda.
- Crear la base (s) de datos de vaciado de cada uno de los instrumentos de medición recomendados, una vez sean validados por la OSC y FICOSEC. Bases de datos formuladas y automatizadas en formato Excel.
- Actualización del instrumento para medir la satisfacción de los usuarios y la sistematización de la información obtenida para las mejoras del proyecto.
- Revisión y/o adecuación a los manuales de operación y de facilitación de talleres (cartas descriptivas en actividades, sesiones) así como el desarrollo de los manuales/lineamientos en las diferentes áreas como: psicología, vinculadores, maestros, coordinación, trabajo social y sistematización.<sup>4</sup>
- Desarrollo de diagramas de flujo de los procesos.
- Desarrollo de protocolos de actuación en caso de riesgo del personal operativo del proyecto y familias/usuarios del proyecto.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Donde se describan los elementos que comprenden el proyecto, entre ellos son prioritarios:

a) proceso terapéutico según el enfoque utilizado para la terapia, sesiones, si se realiza diagnóstico, nivel de violencia que se presenta y como saber si se requiere realizar alguna acción de emergencia (según el tipo de usuario) con que enfoque terapéutico, etc.

<sup>5</sup> Generar protocolos de actuación para diversas situaciones: a) Seguridad para el personal de la organización, b) Seguridad en el lugar de intervención c) Cuidado y trato de la víctima según el nivel de violencia (por ejemplo, como se identifica si corre riesgo su vida, si se requiere canalizar a un refugio, si la violencia tiene que ver con cuestiones de crimen organizado, que hacer en cada caso, que personas están involucradas, como se realizará la canalización, etc.)

## ANEXO 2: INFORMACIÓN REFERENTE A LA CONSULTORÍA

Tabla. Entregables, características y fechas límites.

#	Entregable	Objetivos	Descripción	Fecha límite de entrega	% de propuesta económica
1	Diagnóstico <sup>6</sup>	Identificar los aspectos que se requieren fortalecer en el proyecto.	<p>Se deberá realizar un diagnóstico a fin de identificar los aspectos de diseño que requieren ser fortalecidos en el proyecto, se deberá poner especial atención en la relación causal entre la problemática, la calidad del proyecto a través del análisis de la pertinencia, coherencia, universalidad, eficacia y eficiencia de sus objetivos, indicadores, instrumentos y las actividades de acorde en lo que se busca incidir, en base al análisis del problema y su nivel de prevención.</p> <p>El diagnostico deberá de incluir recomendaciones puntuales que serán atendidas en el plan de trabajo de acorde a la sección a evaluar de acuerdo a los lineamientos.</p> <p>Se deberá de invertir al menos 50 horas en trabajo de gabinete y 10 horas en trabajo de campo.</p>	26/03/2024	20%
2	Plan de trabajo <sup>7</sup>	Elaborar un plan y cronograma de acompañamiento en conjunto con la implementadora.	<p>Se deberá generar un plan de trabajo en donde se establezcan las fechas de entrega, como entregables mínimos deberemos tener elaboración y/o actualización de manuales de operación, diagramas de flujo de los procesos, revisión de los instrumentos de medición y recolección de datos, así como el resto de las observaciones que surjan del diagnóstico.</p> <p>Este plan de trabajo deberá de ser validado previamente con la implementadora.</p>	04/04/2024	20%
3	Fortalecimiento del proyecto.	Llevar a cabo el plan de trabajo para la subsanación de las recomendaciones.	El proceso de fortalecimiento integrará un análisis de información de gabinete con base en información proporcionada por la implementadora del proyecto, así como información adicional que consideremos necesaria, así como reuniones	15/07/2024	40%

<sup>6</sup> La estructura y presentación de este proceso deberá de ir de acorde a la solicitud del formato “Lineamientos de estructura y funcionalidad de los proyectos financiados por FICOSEC” inició pág. 14 sección 6.

<sup>7</sup> El plan de trabajo deberá de ser desarrollado de acuerdo a lo solicitado en la pág. 40 de los Lineamientos de FICOSEC 2023.

			<p>presenciales y virtuales para la generación de los productos<sup>8</sup>, tales como: manuales, instrumentos de evaluación, etc. (Productos de acorde a lo solicitado en los aspectos específicos a fortalecer)</p> <p>Se deberá entregar un documento/entregable que integre todo lo realizado dentro de esta etapa (productos), cumpliendo con la totalidad de los aspectos específicos a fortalecer. Además de considerar la revisión del cumplimiento de las observaciones del fortalecimiento anteriormente realizado. (esto último en caso de aplicar)</p> <p>Se deberá de invertir al menos 435 horas en la atención y cumplimiento de los aspectos. Además de realizar al menos 30 horas de trabajo en campo para el desarrollo y atención de los aspectos específicos solicitados</p>		
3	Informe final	Integrar los entregables de la consultoría.	<p>Se deberá entregar el documento de la consultoría que contenga la homologación del entregable 1, 2 y 3 así como los anexos y demás productos derivados del proceso, siguiendo la estructura de lo solicitado en el formato F92 “Resumen de la propuesta técnica consultoría de fortalecimiento”</p> <p>Sesión de transferencia de aprendizajes y recomendaciones.</p>	29/07/2024	20%
				05/08/2024	

**\*Favor de considerar que la fecha de entrega del entregable, no es la fecha de pago, ya que el entregable pasa por un proceso de revisión, emisión de comentarios y solventación de comentarios que tarda de 5 a 7 días hábiles de la fecha propuesta, por ende, en la propuesta económica, deberán de considerar este plazo de revisión para establecer las fechas de pago.**

<sup>8</sup> Productos que deberán de ser desarrollados de acorde a lo solicitado en los Lineamientos 2023. Pág.39-49. [https://ficosec.org/wp-content/uploads/2024/01/lieamientos\\_ene\\_2024.pdf](https://ficosec.org/wp-content/uploads/2024/01/lieamientos_ene_2024.pdf)

### ANEXO 3. TABULADOR

<b>Parral</b>	<b>Costos con impuestos incluidos.</b>
Chih-Parral-Chih	\$ 1,100.00
Parral-Sta. Bárbara-Parral	\$ 120.00
Camión Chih-Parral-Chih	\$ 868.00
<b>Cuahtémoc</b>	
Chih - Cuahtémoc- Chih	\$ 500.00
Cuahtémoc - Anáhuac	\$ 100.00
Cuahtémoc - Ejido Favela	\$ 250.00
Caseta Cuahtemoc	\$ 140.00
Camión Chih-Cuahtemoc-Chih	\$ 360.00
<b>Delicias</b>	
Chih - Delicias- Chih	\$ 450.00
Camión Chih-Delicias-Chih	\$ 315.00
<b>Juárez</b>	
Chih - Juarez- Chih	\$ 1,700.00
Casetas Villa Ahumanda	\$ 225.00
Caseta Sacramento	\$ 89.00
Camión Juárez-Chihuahua	\$ 387.00
<b>Alimentos por persona</b>	
Por alimento	\$ 250.00
Máximo diario	\$ 750.00
<b>Hospedaje</b>	
Habitación por noche	\$ 1,500.00
<b>Vuelos por persona</b>	
MEX-CUU-MEX	\$ 5,000.00
GDL-CUU-GDL	\$ 4,000.00
MTY-CUU-MTY	\$ 4,000.00

## CRITERIOS PARA VALORACIÓN INDIVIDUAL DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Convocatoria:

Concursante:

CRITERIO 1 – Formación y experiencia del Personal			40 PUNTOS Máximos
Concepto	Comprobante	Parámetros de evaluación	Puntos
<b>1.1 Formación de las personas que participan en el proyecto</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>10</b>
Las personas que conforman el equipo cuentan con maestría o doctorado en ciencias sociales, administración, derecho, sociología, economía o disciplinas afines.	Título o Cédula Profesional	Las personas que conforman el equipo cuentan con licenciatura afín (mínimo aceptable)	1
		Una de las personas que conforma el equipo cuenta con maestría afín	3
		Dos o más de las personas que conforman el equipo cuentan con maestría afín	5
		Una de las personas que conforma el equipo cuenta con doctorado afín	7
		Dos o más de las personas que conforman el equipo cuentan con doctorado afín	10
<b>1.2 Experiencia de las personas que participan en el proyecto en temática</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>30</b>
Las personas que conforman el equipo cuentan con experiencia fortaleciendo al menos un modelo de intervención u organización en los últimos dos años	Experiencia acreditable en Currículum Vitae	Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo un modelo de intervención.	5
		Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo dos modelos de intervención.	10
		Experiencia de una de las personas del equipo fortaleciendo tres o más modelos de intervención.	15
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo un modelo de intervención.	20
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo dos modelos de intervención.	25
		Experiencia de dos o más de las personas del equipo fortaleciendo tres o más modelos de intervención.	30

CRITERIO 2 – Capacidad del Licitante			35 PUNTOS Máximos
Concepto	Comprobante	Parámetros de evaluación	Puntos
<b>2.1 Experiencia en evaluación y monitoreo</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>25</b>

El licitante deberá acreditar al menos tres años de experiencia fortaleciendo modelos de intervención, u organizaciones relacionadas con la prevención de la violencia.	Evidencia de participación del licitante fortaleciendo al menos un modelo de intervención, relacionado con la prevención de la violencia, por cada uno de los años de experiencia a acreditar.	Tres años	15
		Cuatro años	20
		Cinco años o más	25
<b>2.2 Experiencia en temática específica</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>10</b>
Experiencia de trabajo en las temáticas específicas de intervención social, prevención de la violencia, participación ciudadana, desarrollo humano o incidencia en política pública para la seguridad ciudadana y/o cultura de la legalidad.	Evidencia de participación del licitante en al menos un trabajo relacionado con los temas descritos.	Al menos un proyecto en una de las temáticas	5
		Dos a cuatro proyectos en una de las temáticas	8
		Más de cuatro proyectos en una de las temáticas	10
<b>CRITERIO 3 – Propuesta Metodológica</b>		<b>25 PUNTOS Máximos</b>	
<b>Concepto</b>	<b>Comprobante</b>	<b>Parámetros de evaluación</b>	<b>Puntos</b>
<b>3.1 Pertinencia de la propuesta técnica</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>15</b>
La propuesta técnica cubre todas las actividades y entregables descritos en la convocatoria, así como las actividades específicas relativas a la forma en que la licitante propone abordar cada componente.	Propuesta técnica	La propuesta técnica cubre todas las actividades y entregables descritos en la convocatoria.	10
		Se otorgarán de 1 a 5 puntos adicionales en la medida en que la propuesta detalla la metodología específica a aplicar por la licitante para el desarrollo de las actividades. El número de puntos variará conforme a la pertinencia y relevancia de la propuesta.	Hasta 5 adicionales
<b>3.2 Pertinencia del esquema de trabajo</b>		<b>Puntos Máximos:</b>	<b>10</b>
El esquema de trabajo incluido en la propuesta técnica es suficiente para cumplir con los entregables, en congruencia con el equipo de trabajo propuesto.	Propuesta técnica	El esquema de trabajo considera todas las actividades y todos los entregables establecidos en la convocatoria.	10

