

INFORME FINAL DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS

**“FARI LADRILLERAS 2023-2024 , AÑO 3;
ONÉAMI ESCUELA PARA PADRES, AÑO 5;
Y ENCONTRANDO EL MEJOR CAMINO, AÑO 3”.**

IMPLEMENTADORA:

CENTRO JOSHUA ORIENTACIÓN PARA MUJERES, A.C.;
FORMACIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR INTEGRAL, A.C.;
SULAM EL ASCENSO, A.C.

INSTANCIA CONSULTORA:

DESARROLLO HUMANO DE JALISCO, S.C.

CONSULTORES:

ANA MAGDALENA RODRÍGUEZ ROMERO

ADRIANA ELIZABETH MEZA CUEVAS

KARLA GABRIELA NIEVES URIBE

ANA LUCÍA BARRO ENCINAS





Fundación Ficosec A.C. ha sido responsable solo en la revisión de esta publicación con el fin de que cumpla con el objetivo para el cual fue desarrollada; sin embargo, dejamos a criterio de quien lo lee sobre la interpretación y el uso del material. La información u opiniones vertidas en la publicación, no corresponden a Fundación Ficosec A.C., por lo que estará exenta el uso que se le dé a la presente y en ningún caso podrá ser considerado como responsable de daño alguno causado por su utilización, siendo las y los autores a quienes se atribuye el contenido.

Índice

1. Introducción	4
2. Descripción del proceso de fortalecimiento	5
3. Principales actividades, resultados y evidencias por módulo	7
3.1. Módulo 1: Diseño del proyecto	7
3.2. Módulo 2: Monitoreo y evaluación del proyecto	10
3.3. Módulo 3: Procesos del proyecto.....	13
4. Consideraciones finales y conclusiones	18
5. Bibliografía	19
6. Anexos	20

Índice de tablas y figuras

Tablas

Tabla 1. Módulos y entregables a desarrollar	5
Tabla 2. Recomendaciones asignadas al módulo 1	7
Tabla 3. Recomendaciones asignadas al módulo 2	10
Tabla 4. Recomendaciones asignadas al módulo 3	13
Tabla 5. Recomendaciones finales.....	18

Figuras

Figura 1. Esquema de trabajo para el proceso de fortalecimiento	6
Figura 2. Sesión plenaria sobre diagnóstico de problema y marco lógico.....	9
Figura 3. Sesión mentoría para FaRi.....	9
Figura 4. Sesión plenaria sobre instrumentos de tamizaje.....	12
Figura 5. Sesión plenaria sobre instrumentos y bases de datos.....	13
Figura 6. Sesión presencial con FaRi.....	15
Figura 7. Sesión presencial con Encontrando el mejor camino	16
Figura 8. Sesión presencial con Onéami.....	16

1. Introducción

El presente documento es el producto final del proceso de fortalecimiento de los proyectos “FaRi Ladrilleras 2023-2024 , Año 3; Onéami escuela para padres, año 5 y; Encontrando el mejor camino, año 3”, por lo que está dirigido a dar trazabilidad a los módulos, procesos, entregables y talleres que se desarrollaron durante el fortalecimiento.

Es importante mencionar que este proceso se construyó a partir de las recomendaciones identificadas en el documento de Diagnóstico del Proyecto¹, así como del Plan de Trabajo² que aborda el esquema de trabajo, las áreas a fortalecer y los entregables a desarrollar. Por ello, el fortalecimiento se estructuró en tres módulos: 1) Diseño del proyecto, 2) Monitoreo y Evaluación del proyecto, 3) Procesos del proyecto.

Con la finalidad de brindar mayor claridad acerca del proceso, la estructura del documento se desarrolla de la siguiente manera: 1) Descripción del proceso de fortalecimiento 2) Principales actividades, resultados y evidencias por módulo y por proyecto, 3) Recomendaciones finales y conclusiones.

¹ Para revisar a profundidad las recomendaciones de las que emana este fortalecimiento, se puede consultar el Diagnóstico del Proyecto que se encuentra como Anexo 1 al final de este documento.

² Para consultar el Plan de Trabajo que guió al presente fortalecimiento se puede consultar el documento que se encuentra como Anexo 2 al final de este informe.

2. Descripción del proceso de fortalecimiento

Los procesos de fortalecimiento para Organizaciones de la Sociedad Civil (OSCs) son susceptibles a interpretarse de distintas maneras. En el marco de esta iniciativa entendemos como fortalecimiento al proceso de acompañamiento que se brinda a las organizaciones para mejorar las prácticas que realizan durante la implementación de sus actividades y, con ello, aumentar las posibilidades de generar impacto social (Tapia, 2005). Este fortalecimiento puede ir desde la reestructuración del diagnóstico, hasta la estructuración de estrategias de colaboración con gobierno u otras instancias.

En este sentido, el proceso de fortalecimiento estuvo integrado por tres módulos teórico-prácticos enfocados al desarrollo de entregables, los cuales se estructuraron de la siguiente manera:

Tabla 1. Módulos y entregables a desarrollar

Módulo	Entregable
Módulo 1: Diseño del proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Ficha ejecutiva del proyecto que retoma un breve diagnóstico del problema, población objetivo, teoría del cambio, objetivos y proceso de convocatoria de la población considerando las recomendaciones realizadas durante el diagnóstico.
Módulo 2: Monitoreo y evaluación del proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de Monitoreo y Evaluación con matriz de indicadores y resultados, bases de datos, documentación de procesos de monitoreo y evaluación, notas metodológicas de instrumentos, selección de instrumentos de tamizaje y desarrollo de encuestas de satisfacción.
Módulo 3: Procesos del proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Manual de procesos con fichas de talleres atendiendo las recomendaciones realizadas durante el diagnóstico.

Fuente: Elaboración propia

Para llevar a cabo este fortalecimiento, se implementó un esquema de trabajo en donde las socias implementadoras recibieron una serie de talleres, herramientas y mentorías con la finalidad de que fortalecieran sus proyectos, mientras que la instancia consultora realizó labores de acompañamiento y asesoría durante el fortalecimiento, tal y como se muestra a continuación:

Figura 1. Esquema de trabajo para el proceso de fortalecimiento



Fuente: Elaboración propia

Bajo este esquema se implementaron:

- **Dos sesiones virtuales** por módulo, con una duración de 2 horas por sesión.
- Asignación de **actividades asíncronas** a realizar por cada organización con fechas límite de entrega. Estas actividades se entregaron a través de Google Drive.
- **Revisión y retroalimentación de actividades** realizadas para cada organización.
- **Asignación de múltiples espacios de asesoría y retroalimentación individualizada** para cada organización.
- **Una sesión presencial** con cada organización.

En este sentido, la atención de las áreas de mejora de los proyectos fueron responsabilidad de las socias implementadoras, mientras que la instancia consultora tuvo a su cargo la revisión, retroalimentación y desarrollo de recomendaciones para la mejora de los documentos entregados. Además, la instancia consultora se encargó de desarrollar las bases de datos automatizadas y las notas metodológicas de cada proyecto, con la finalidad de contribuir en la calidad del entregable del módulo 2.

3. Principales actividades, resultados y evidencias por módulo

Las actividades, resultados y evidencias se estructuraron de acuerdo a los tres módulos comprometidos en el plan de trabajo divididos en: 1) Diseño del proyecto, 2) Monitoreo y Evaluación del proyecto, 3) Procesos del proyecto, los cuales tienen sus respectivos procesos e insumos finales.

3.1. Módulo 1: Diseño del proyecto

Este módulo contempló los elementos básicos para el diseño proyectos, los cuales se resumen en: 1) árbol de problemas, 2) caracterización de la población objetivo, 3) teoría del cambio, 4) sustento teórico-metodológico del modelo de intervención y 5) objetivos del proyecto.

Para su estructura, se tomaron en cuenta los elementos susceptibles de mejora detectados en el diagnóstico, los cuales se resumen en:

Tabla 2. Recomendaciones asignadas al módulo 1

FaRi Ladrilleras	Onéami	Encontrando el mejor camino
<p>- Fortalecer el problema central especificando por qué es el problema central seleccionado y acotándolo con edades, situación de la población a atender y lugar en donde se presenta el problema.</p> <p>- Realizar un documento unificado que integre árbol de problemas con su sustento (consultando fuentes de información oficiales), alternativas de solución seleccionadas, propuesta de teoría del cambio y redacción de objetivos.</p>	<p>- Fortalecer el problema central del proyecto evitando el uso de palabras como “falta de” o “carencia de”.</p> <p>- Realizar un documento unificado que integre árbol de problemas con su sustento (consultando fuentes de información oficiales), alternativas de solución seleccionadas, propuesta de teoría del cambio y redacción de objetivos.</p>	<p>- Desarrollar el problema central y el árbol de problemas.</p> <p>- Fortalecer teoría del cambio actual para que sea congruente con el diagnóstico del problema y mostrar claridad en los resultados que se busca alcanzar al corto, mediano y largo plazo.</p> <p>- Realizar un documento unificado que integre árbol de problemas con su sustento (consultando fuentes de información oficiales), alternativas de solución seleccionadas, propuesta de teoría del cambio y redacción de objetivos.</p>

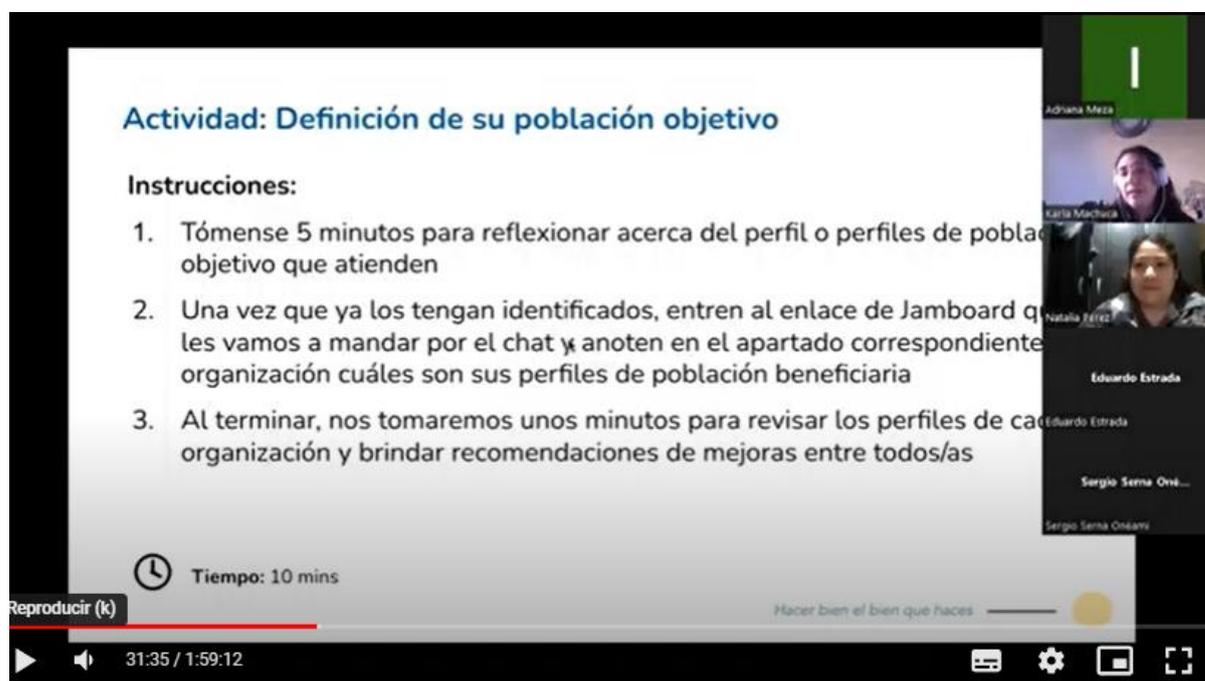
Fuente: Diagnóstico de los proyectos “FaRi Ladrilleras 2023-2024 , Año 3; Onéami escuela para padres, año 5; y Encontrando el mejor camino, año 3”

Estas recomendaciones se tradujeron en actividades concretas que tuvieron lugar en las siguientes fechas y generaron las evidencias que se presentan a continuación:

- **Sesión plenaria sobre diagnóstico de problema y marco lógico.** Martes 5 de marzo de 9:00 a 11:00 horas (Virtual). Se trató de una sesión dirigida a reconocer la importancia de tener un diagnóstico adecuado para el problema que se busca atender y de identificar las causas reales del problema (para mayor información acerca del contenido temático, revisar anexo 3).
- **Sesión plenaria sobre teoría del cambio y objetivos del proyecto.** Jueves 7 de marzo de 9:00 a 11:00 horas (Virtual). En esta sesión se abordaron elementos clave para la búsqueda de modelos basados en evidencia y para la construcción de una teoría del cambio, además se abordó la importancia y relación de una teoría del cambio con los proyectos de FICOSEC (para mayor información acerca del contenido temático, revisar anexo 3).
- **Semana de actividades para las socias implementadoras.** 11 al 15 de marzo. Durante esta semana las socias implementadoras desarrollaron la ficha ejecutiva de su proyecto con base en los conocimientos vistos durante los talleres.

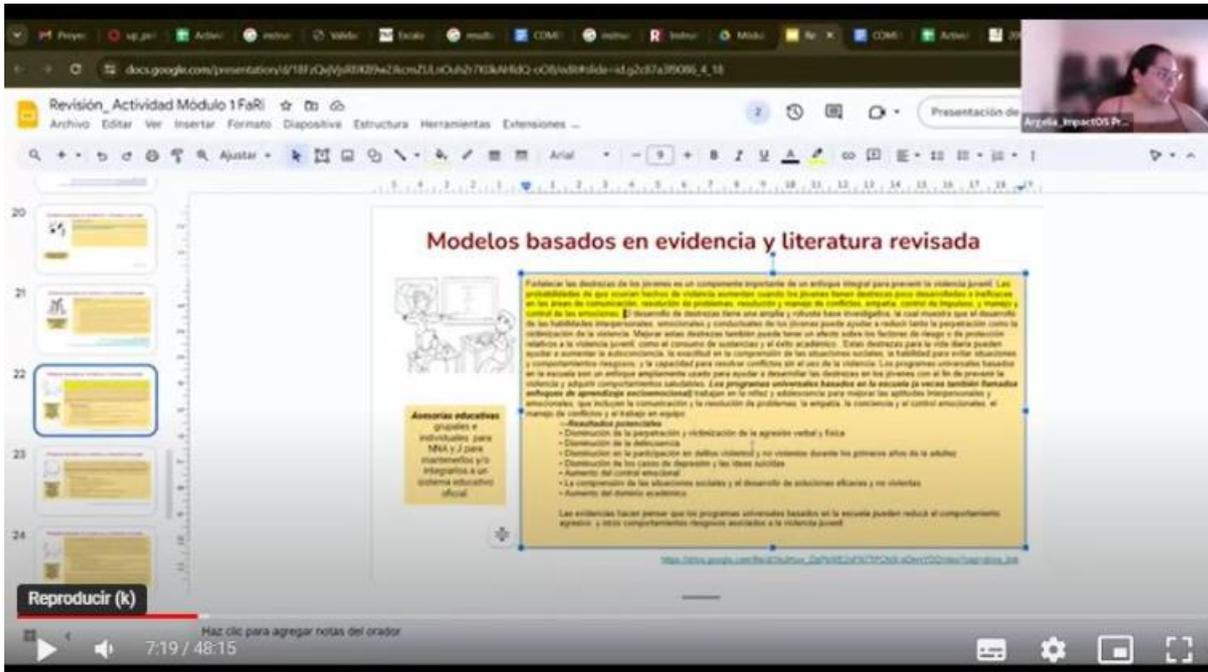
- **Sesiones de mentorías y retroalimentación de módulo y actividades.** 1 al 5 de abril. Durante esta semana se revisaron y retroalimentaron las actividades del módulo 1, con la finalidad de mejorar el diseño de la ficha ejecutiva.
- **Semana de reajustes a los entregables por parte de las organizaciones.** 8 al 12 de abril. Durante esta semana las socias implementadoras atendieron los comentarios realizados por la instancia consultora.

Figura 2. Sesión plenaria sobre diagnóstico de problema y marco lógico



Fuente: Fotografía tomada por ProSociedad el 5 de marzo el 2024

Figura 3. Sesión mentoría para FaRi



Fuente: Fotografía tomada por ProSociedad el 21 de marzo el 2024

Finalmente, tras culminar estas actividades se fortalecieron los insumos trabajados por cada socia implementadora, quedando como resultado el documento titulado *“Ficha ejecutiva del proyecto”* que incorpora los elementos generales para el diseño del proyecto, y se puede consultar en el anexo 4 al final de este documento.

Este insumo es un documento que cuenta con la siguiente información: 1) Introducción, 2) Definición de la población objetivo, 3) Diagnóstico y árbol de problemas con su justificación, 4) Teoría del cambio y modelos basados en evidencia, 5) Referencias.

3.2. Módulo 2: Monitoreo y evaluación del proyecto

Este módulo contempló la construcción del Sistema de Monitoreo y Evaluación, para ello se ajustaron indicadores, instrumentos y encuestas de satisfacción del proyecto, además se construyó una Matriz de Indicadores y Resultados, bases de datos, notas metodológicas, y un manual de monitoreo y evaluación. Dichas acciones provienen del conjunto de recomendaciones realizadas en el diagnóstico, las cuales se resumen en:

Tabla 3. Recomendaciones asignadas al módulo 2

FaRi Ladrilleras	Onéami	Encontrando el mejor camino
------------------	--------	-----------------------------

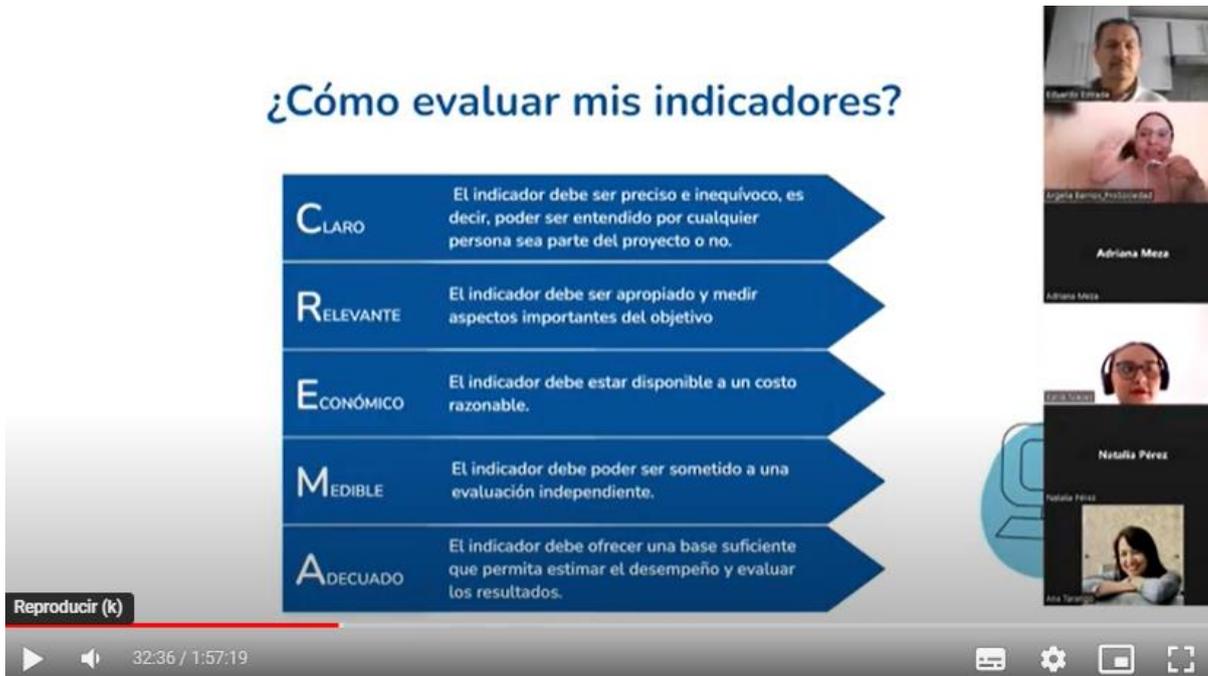
<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer indicador de objetivo de desarrollo. - Fortalecer objetivo general para que señale el lugar de intervención y valorar la pertinencia de dejar las habilidades para la vida como eje central del proyecto. - Fortalecer el indicador del objetivo general, particularmente si el objetivo se modifica. - Fortalecer y revisar los objetivos específicos, así como las actividades del proyecto para que exista congruencia en relación a los fines que el proyecto busca alcanzar. - Hacer explícito cómo es que las actividades son las adecuadas para mitigar la violencia familiar. - Documentar los procesos de monitoreo y evaluación. <p>Fortalecer y/o determinar otros instrumentos para los objetivos específicos 1 y 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer y/o determinar otro instrumento para el objetivo específico 2. - Fortalecer las bases de datos existentes (en caso de cambiar instrumentos, construir nuevas). - Fortalecer y/o determinar otro instrumento para el objetivo general. - Fortalecer notas metodológicas actuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer el objetivo general de manera que defina a quiénes está dirigido, menciona ubicación y que su vinculación con el objetivo de desarrollo sea clara. - Si bien el indicador del objetivo general cumple con los criterios de FICOSEC, será necesario revisar tanto el indicador y el instrumento, una vez que se fortalezca el objetivo correspondiente. - Fortalecer y revisar el objetivo específico 1, así como sus actividades para que exista claridad sobre cómo estas acciones lograrán disminuir la violencia familiar en personas que se encuentran en conflicto con la ley. - Estructurar los indicadores de actividades para que contabilicen el número de sesiones. - Documentar los procesos de monitoreo y evaluación. - Fortalecer las bases de datos existentes (en caso de cambiar instrumentos, construir nuevas). - Fortalecer y/o determinar otro instrumento para el objetivo general con su nota metodológica. - Fortalecer la nota metodológica de la escala de control de impulsos en caso de que se decida que se continuará aplicando. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer el objetivo de desarrollo y su indicador. - Fortalecer el objetivo general, una vez que se determine el problema central del proyecto. - Es importante que el objetivo general responda a las siguientes preguntas: ¿cómo?, ¿con qué?, ¿dónde?, ¿a quiénes?, ¿para qué?. - Fortalecer los objetivos específicos 1 y 2 para que tengan más énfasis en los cambios de las personas y menos énfasis en los conocimientos. - Fortalecer las actividades actuales para que sean congruentes con la teoría del cambio. - Revisar las metas, de modo que prioricen la atención psicológica junto con las demás actividades. - Proveer al proyecto de sustento teórico y metodológico. - Documentar los procesos de monitoreo y evaluación. - Fortalecer las bases de datos existentes (en caso de cambiar instrumentos, construir nuevas). - Hacer una búsqueda de instrumentos ad hoc al proyecto con sus notas metodológicas.
---	--	--

Fuente: Diagnóstico de los proyectos "FaRi Ladrilleras 2023-2024 , Año 3; Onéami escuela para padres, año 5; y Encontrando el mejor camino, año 3"

Estas recomendaciones se tradujeron en actividades concretas que tuvieron lugar en las siguientes fechas y generaron las evidencias que se presentan a continuación:

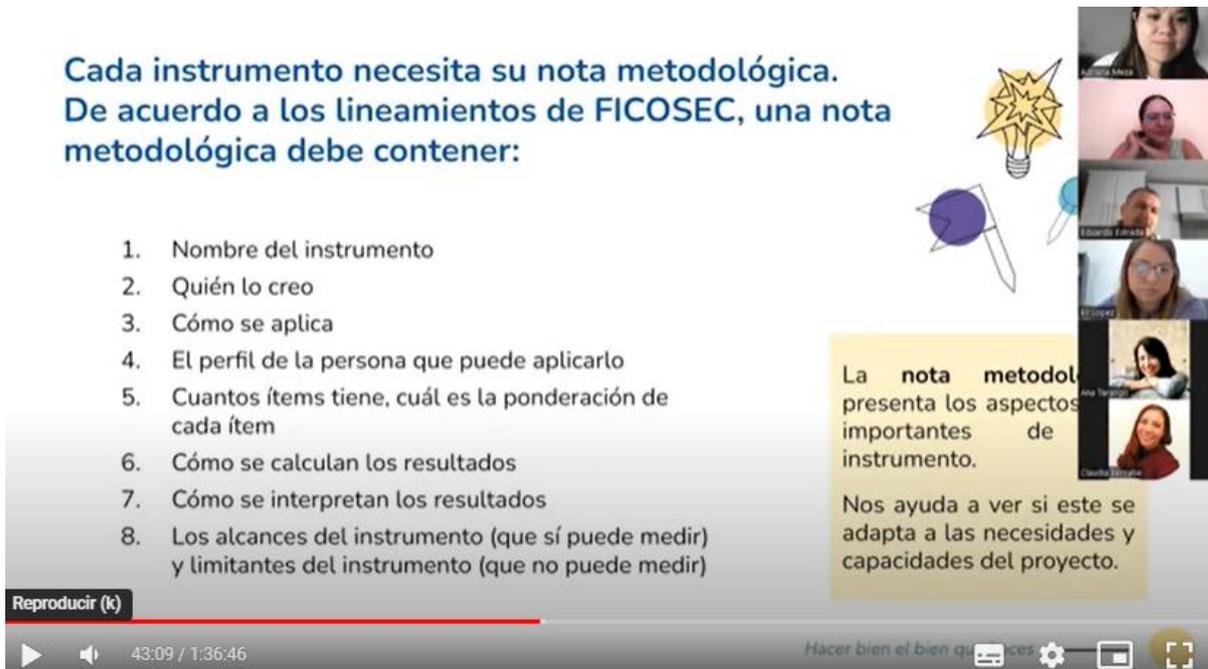
- **Sesión plenaria sobre instrumentos de tamizaje.** Martes 19 de marzo de 9:00 a 11:00 horas (Virtual). Se trató de una sesión dirigida a reconocer la importancia de contar con instrumentos de tamizaje y a conocer los elementos clave en la búsqueda de este tipo de instrumentos (para mayor información acerca del contenido temático, revisar anexo 3).
- **Sesión plenaria sobre indicadores, instrumentos y bases de datos.** Jueves 21 de marzo de 9:00 a 11:00 horas (Virtual). En esta sesión se abordaron elementos teóricos sobre la construcción de indicadores, la búsqueda de instrumentos y el diseño de bases de datos (para mayor información acerca del contenido temático, revisar anexo 3).
- **Semana de actividades para las socias implementadoras.** 25 al 29 de marzo. Durante esta semana las socias implementadoras diseñaron su Matriz de Indicadores y Resultados, así como sus notas metodológicas y bases de datos con base en los conocimientos vistos durante los talleres.
- **Sesiones de mentorías y retroalimentación de módulo y actividades.** 15 al 19 de abril. Durante esta semana se revisaron y retroalimentaron las actividades del módulo 2, con la finalidad de mejorar el diseño del proyecto.
- **Semana de reajustes a los entregables por parte de las organizaciones.** 22 al 26 de abril. Durante esta semana las socias implementadoras complementaron su entrega del módulo con el diseño de manual de monitoreo y evaluación.

Figura 4. Sesión plenaria sobre instrumentos de tamizaje



Fuente: Fotografía tomada por ProSociedad el 19 de marzo del 2024

Figura 5. Sesión plenaria sobre instrumentos y bases de datos



Fuente: Fotografía tomada por ProSociedad el 21 de marzo del 2024

Finalmente, tras culminar estas actividades se fortalecieron los insumos trabajados por cada socia implementadora, quedando como resultado el documento titulado “Sistema de Monitoreo y Evaluación”

que incorpora la Matriz de Indicadores y Resultados, notas metodológicas, bases de datos y manual de monitoreo y evaluación (se puede consultar en el anexo 4 al final de este documento).

3.3. Módulo 3: Procesos del proyecto

Este módulo contempló la documentación de procesos, diagramas de flujo y fichas de talleres. Dichas acciones provienen del conjunto de recomendaciones realizadas en el diagnóstico, las cuales se resumen en:

Tabla 4. Recomendaciones asignadas al módulo 3

FaRi Ladrilleras	Onéami	Encontrando el mejor camino
<ul style="list-style-type: none"> - Documentar los procesos del proyecto. - Desarrollar fichas de talleres. - Valorar la pertinencia de integrar a padres (hombres) de familia en la intervención. - Documentar la estrategia de convocatoria para cada perfil de población. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentar procesos del proyecto. - Fortalecer formatos de las fichas de talleres. - Documentar la estrategia de convocatoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentar los procesos del proyecto. - Desarrollar fichas de talleres. - Documentar la estrategia de convocatoria.

Fuente: Diagnóstico de los proyectos “FaRi Ladrilleras 2023-2024 , Año 3; Onéami escuela para padres año 5 y; Encontrando el mejor camino, año 3”

Estas recomendaciones se tradujeron en actividades concretas que tuvieron lugar en las siguientes fechas y generaron las evidencias que se presentan a continuación:

- **Sesión plenaria sobre documentación de procesos.** Lunes 29 de abril de 9:00 a 11:00 horas. Se trató de una sesión dirigida a identificar los elementos clave al momento de documentar procesos (para mayor información acerca del contenido temático, revisar anexo 3).
- **Sesión plenaria sobre desarrollo de fichas de talleres.** Jueves 2 de mayo de 9:00 a 11:00 horas (Virtual). En esta sesión se abordaron elementos clave a considerar para el desarrollo de fichas de talleres (para mayor información acerca del contenido temático, revisar anexo 3).
- **Semana de actividades para las socias implementadoras.** 6 al 10 de mayo. Durante esta semana las socias implementadoras trabajaron en la versión inicial de su documentación de procesos y fichas de talleres.

- **Sesiones presenciales.** 13, 14 y 15 de mayo. Durante la visita se trabajaron los insumos pendientes relacionados con los módulos de monitoreo y evaluación, y documentación de procesos.
- **Semana de ajustes a los entregables por parte de las organizaciones.** 20 al 24 de mayo. Durante esta etapa se tuvieron diferentes sesiones virtuales con FICOSEC y con las socias implementadoras para re ajustar algunos insumos de monitoreo y evaluación de los proyectos, de modo que se hicieron algunas modificaciones en el entregable del módulo 2 y, por tanto, en el entregable vinculado a los procesos del proyecto.

Figura 6. Sesión presencial con FaRi



Fuente: Fotografía tomada por ProSociedad el 13 de mayo del 2024

Figura 7. Sesión presencial con Encontrando el mejor camino



Fuente: Fotografía tomada por ProSociedad el 14 de mayo del 2024

Figura 8. Sesión presencial con Onéami



Fuente: Fotografía tomada por ProSociedad el 15 de mayo del 2024

Finalmente, tras culminar estas actividades se fortalecieron los insumos trabajados por cada socia implementadora, quedando como resultado el documento titulado *"Manual Operativo"* que considera

procesos, diagramas de flujo y fichas de talleres (se puede consultar en el anexo 4 al final de este documento).

4. Consideraciones finales y conclusiones

Las socias implementadoras tienen un papel fundamental en el proceso de fortalecimiento, ya que la obtención de resultados depende, en cierta medida, del nivel de involucramiento, el uso de las herramientas generadas y el porcentaje de capacidades que las organizaciones hayan desarrollado durante el proceso. Por ello, es necesario tener en cuenta algunas recomendaciones para maximizar la utilidad de los insumos que se han trabajado durante cada módulo, por lo que se enlistan a continuación:

Tabla 5. Recomendaciones finales

Módulo	Entregable vinculado	Recomendaciones
1. Diseño del proyecto	Ficha ejecutiva	<ul style="list-style-type: none">• Es importante continuar realizando actualizaciones anuales del diagnóstico del problema y la Teoría del Cambio.• Tener en cuenta que la Teoría del Cambio debe ser congruente con el diagnóstico y con el planteamiento de objetivo de desarrollo, objetivo general y objetivos específicos, así como las actividades que se planteen. Por lo tanto, si se modifican estos dos primeros insumos, la ficha técnica deberá modificarse también.
2. Monitoreo y evaluación del proyecto	Sistema de Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Mantener actualizada la Matriz de Indicadores y Resultados (MIR).• Dar seguimiento al sistema de monitoreo y evaluación mediante la MIR y las bases de datos automatizadas.• En caso de hacer actualizaciones al SM&E mantener la congruencia con la Teoría del Cambio.
3. Procesos del proyecto	Manual Operativo	<ul style="list-style-type: none">• Se recomienda revisar y actualizar de manera anual este documento.• Una vez que se tenga la reestructura de las sesiones de los talleres, se deben actualizar las fichas de talleres y ponerlas como anexo del manual operativo.• Es muy importante que se hagan ejercicios de socialización del manual con el personal operativo, para que puedan apropiarse de este insumo y entender su importancia.

Fuente: Elaboración propia

5. Bibliografía

Tapia, M., et.al. (2005). El fortalecimiento institucional de las OSC`S en México. Debates, oferta y demanda. Alternativas y Capacidades. Disponible en: <https://alternativasycapacidades.org/wp-content/uploads/2019/04/Fortalecimiento-institucional.pdf>

6. Anexos

ENLACE FICOSEC: https://drive.google.com/drive/folders/1MijyMqOYHYyGT1_HHG-rgX-cef3REb34?usp=sharing

Anexo 1. Diagnóstico del proyecto

Anexo 2. Plan de trabajo del proyecto

Anexo 3. Desarrollo temático de las sesiones

Anexo 4. Informe de avances de los proyectos