

## Guía práctica sobre cómo adjuntar los documentos de la solicitud en la plataforma.

Los documentos a adjuntar los puedes consultar en el formato F-20 Recepción de documentación, y deberán ser cargados con tu proyecto en plataforma en la sección de “Documentación” que se encuentra en el apartado de Información General.

Al cargarlos deberán estar organizados de acuerdo a las siguientes instrucciones, caso contrario, no podremos continuar con la revisión del proyecto y se hará la devolución del mismo.

### Instrucciones:

Únicamente los siguientes formatos podrán ser cargados directamente en el apartado de documentos en formato pdf:

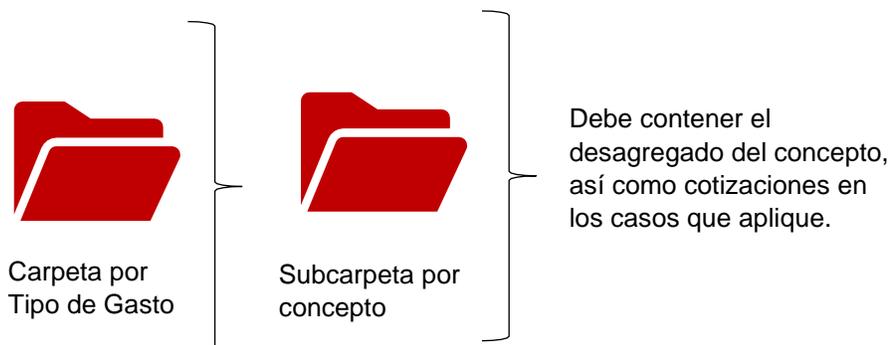
- a. C-03 Carta Compromiso / Aviso de privacidad
- b. Formato F18 Solicitud de información al observatorio
- c. Documento emitido por el Observatorio Ciudadano de FICOSEC
- d. Formato F20 Recepción de documentación
- e. Formato F22 Comunicación

Los siguientes formatos deberán cargarse únicamente en el apartado correspondiente dentro de la plataforma:

- a. C-02 Carta de intención
- b. Formato F21 Beneficiarios
- c. Cartas descriptivas
- d. Instrumentos de medición

\*En caso que durante las revisiones estos documentos sean modificados, se deberán eliminar las versiones anteriores, dejando únicamente el formato actualizado, ya que no puede haber formatos duplicados.

El resto de la documentación solicitada, así como los desagregados de los conceptos, deberá ser cargada en carpetas zip en el apartado de “**Documentos**” en información general siguiendo el siguiente formato:



\*Deberá ser una carpeta zip por cada Tipo de Gasto

**Ejemplos:**

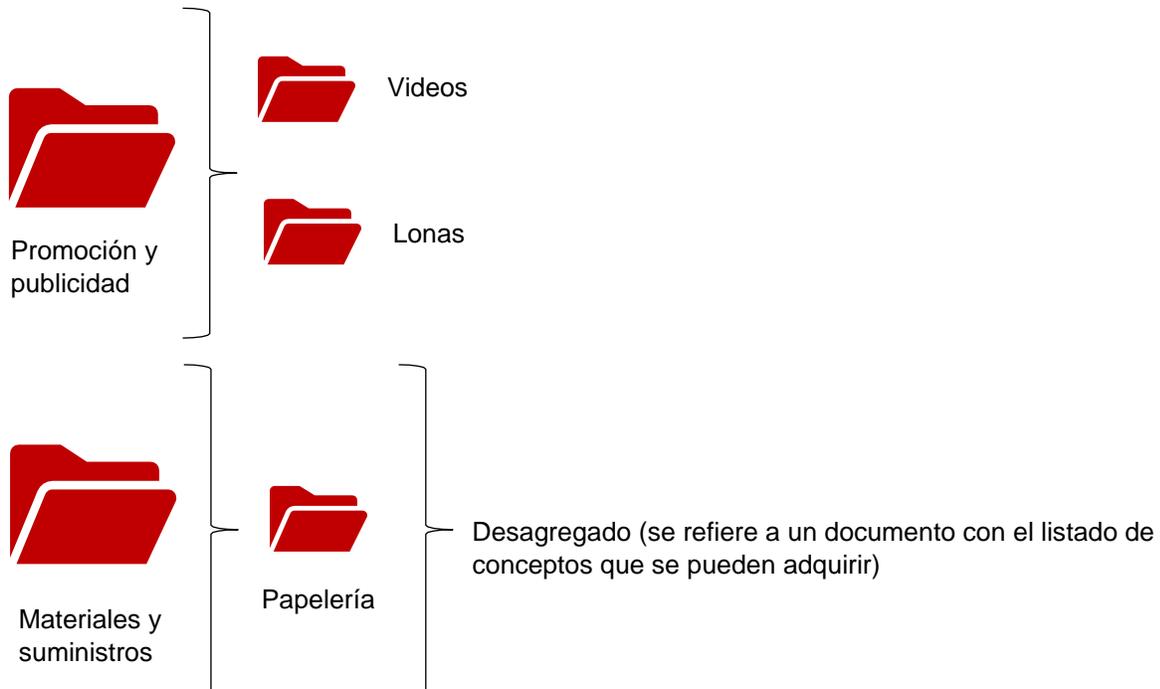


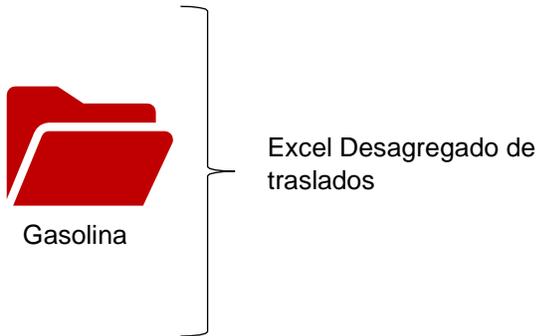
- Excel de comparación de cotizaciones

Concepto	Precio unitario con IVA de cotización Proveedor 1	Precio unitario con IVA de cotización Proveedor 2	Precio unitario con IVA de cotización Proveedor 3	Proveedor seleccionado	% por inflación y/o aumentos considerados	Precio unitario presupuestado
Laptops	\$10,000.00	\$11,000.00	\$9,900.00	3	10%	\$10,890.00

- Justificación de aumentos (por inflación)

\*Este documento en Excel junto con la justificación deberán adjuntarse en la carpeta de Equipamiento siempre que se solicite un concepto de este tipo de gasto.





- Excel Desagregado de traslados.  
Ejemplo:

Puesto	Motivo	Lugar de traslado	No. De Viajes por mes	Costo por traslado	Total mensual
Facilitador	Impartir talleres	Oficina-escuela-oficina	20	\$60.00	\$1,200.00

\*Los documentos del perfil de la implementadora no deben ser cargados en este apartado, estos documentos deben cargarse en el apartado correspondiente en el perfil de implementadora.

Los documentos como instrumentos de medición, así como cartas descriptivas se deberá de cargar directamente en **“Ficha Técnica”**

Agregar actividad

Actividad

Indicador

Responsable

Metodología

Documentos de metodología

Adjunta la carta descriptiva de la actividad y/o cualquier documento que sea necesario para entender la metodología.

Adjuntar Documentos

Formulas

Medio de verificación

Línea base

Meta

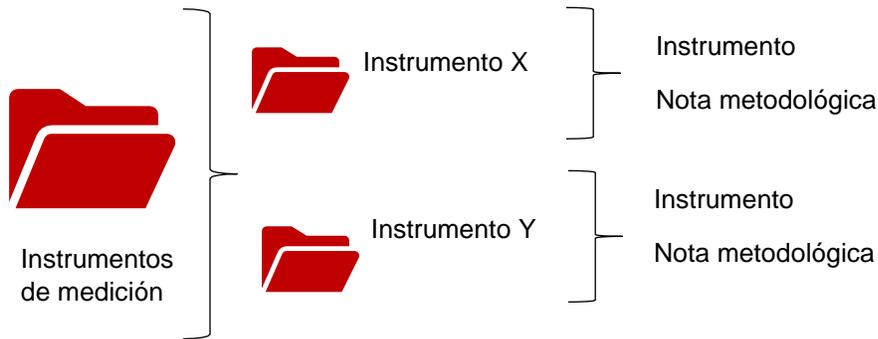
Lugar de intervención

Meses de implementación

Insumos

Productos

Estamos en línea. ¿En qué puedo ayudarle hoy?



Agregar actividad

Actividad

Indicador

Responsable

Metodología

Documentos de metodología

Adjunta la carta descriptiva de la actividad y/o cualquier documento que sea necesario para entender la metodología.

Adjuntar Documentos

Fórmula

Medio de verificación

Línea base

Meta

Lugar de intervención

Meses de implementación

Insumos

Productos

Estamos en línea. ¿En qué puedo ayudarle hoy?

