 FICOSEC <i>Empresarios de Chihuahua</i>	Número: DP-08	Revisión: Rev. 1	Fecha efectiva: 20/02/2018
	Folio Interno: _____		Página: 1
Área: Recursos Humanos			
Título: Descripción de puesto – Especialista de Monitoreo y Fortalecimiento Operativo			

I. Identificación del puesto

Título del puesto	Especialista de monitoreo
Área a la que pertenece	Unidad de Financiamiento
Puesto al que reporta	Gerencia de Financiamiento
Puestos que le reportan	

II. Objetivo del puesto

Dar seguimiento a los proyectos dirigidos a la prevención, seguridad y justicia, para revisar, monitorear y evaluar la parte técnica y financiera, a través del fortalecimiento operativo de los proyectos apoyados por Ficosec.


III. Objetivos institucionales que impacta

- Apoyar proyectos institucionales enfocados al cumplimiento de los ejes estratégicos de Ficosec:
 - La intervención para la prevención de la violencia
 - La construcción y el fortalecimiento de capacidades
 - La incidencia en políticas públicas para la seguridad ciudadana
 - La cultura de la legalidad y el Estado de Derecho

IV. Funciones específicas

a. Actividades especialización

• Fortalecimiento metodológico y acompañamiento a proyectos propuestos y/o financiados.
• Apoyo en la transferencia de nuevas prácticas informadas por evidencia a las organizaciones.
• Especialización en propuestas de prevención
• Generación de nuevas propuestas de monitoreo técnico
• Generación de propuestas de intervención comunitaria

	Número: DP-08	Revisión: Rev. 1	Fecha efectiva: 20/02/2018
	Folio Interno: _____		Página: 2
Área: Recursos Humanos			
Título: Descripción de puesto – Especialista de Monitoreo y Fortalecimiento Operativo			

a. Actividades Comunes

<ul style="list-style-type: none"> • Co-diseño de proyectos de prevención, seguridad y justicia.
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de seguimiento y establecimiento de acuerdos con las OSC´s e instituciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el monitoreo financiero y técnico de los proyectos financiados.
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de formatos e informes (consejo y/o transparencia)
<ul style="list-style-type: none"> • Atención a reuniones de ajuste de proyectos.
<ul style="list-style-type: none"> • Generación de informes técnicos y actualización de proyectos financiados.
<ul style="list-style-type: none"> • Generación evaluaciones técnicas y financieras de los proyectos financiados por la unidad.
<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento y capacitación a OSC en la entrega de informes (técnico y financiero)
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la articulación de mesas de experiencias en las OSC.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención y seguimiento en la solicitud de información de las Auditorías internas y externas.
<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar y prestar asistencia técnica a las organizaciones e instituciones de gobierno en la formulación, el seguimiento y la evaluación de su plan de acción y su plan financiero de proyecto sociales
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar e informar regularmente al Coordinador de la Unidad de Financiación, a las profesionales especializados y técnicos sobre la consistencia entre la implementación sustantiva, la operación, el sistema de indicadores y el manejo financiero de los proyectos.

b. Actividades esporádicas


<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación al equipo en temas de monitoreo y evaluación.
--

V. Responsabilidades generales

<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las reuniones operativas en las que sea convocado.
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la normativa institucional vigente, Código de ética, Manual de comunicación y Reglamento interior de trabajo de Ficosec y con todos aquellos que surjan durante la relación de trabajo, además de cumplir con las leyes constitucionales que impacten en su operación.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las actividades que su jefe inmediato, subordinado o cualquier otro puesto afín le encomienden desempeñar.

IV. Relaciones internas y externas

Relaciones internas con:	<ul style="list-style-type: none"> • Director Regional Zona Norte • Gerencia de Administración y Finanzas • Gerencia de la Unidad de Financiamiento • Analista de monitoreo técnico y evaluación
--------------------------	---

	Número: DP-08	Revisión: Rev. 1	Fecha efectiva: 20/02/2018
	Folio Interno: _____		Página: 3
Área: Recursos Humanos			
Título: Descripción de puesto – Especialista de Monitoreo y Fortalecimiento Operativo			

Relaciones externas con:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones de la sociedad civil • Instancias Gubernamentales • Organizaciones aliadas • Instituciones Académicas • Fundaciones y Fideicomisos
--------------------------	---

PERFIL DEL PUESTO


VI. Requerimientos del puesto

Edad	25 a 50 (para contrataciones)
Género	Indistinto
Escolaridad	Licenciatura en Trabajo social, administración, ciencias sociales o asociadas.
Estado Civil	Indistinto
Idiomas	Inglés básico
Experiencia	Sistematización, evaluación, análisis de programas o proyectos sociales y seguimiento financiero de proyectos.
Disponibilidad para viajar	Si
Manejar	Si

VII. Competencias requeridas por el puesto

No.	Competencias	Nivel de desarrollo (1-5)**
1	Comunicación	5
2	Mejora continua	3
3	Trabajo en Equipo	4
4	Respeto a Normas	3
5	Orientación de Servicio al Cliente	4
6	Enfoque a resultados	4

** Niveles de desarrollo tienen escala de 1 (mínimo desarrollo) a 5 (máximo desarrollo) según diccionario de competencias.

	Número: DP-08	Revisión: Rev. 1	Fecha efectiva: 20/02/2018
	Folio Interno: _____		Página: 4
Área: Recursos Humanos			
Título: Descripción de puesto – Especialista de Monitoreo y Fortalecimiento Operativo			

VIII. Conocimientos requeridos por el puesto

No.	Conocimientos	¿Puede adquirirse en Ficosec?
1	Manejo de Office	Si
2	Manejo de internet	Si
3	Ortografía y redacción en general	Si
4	Organización y control de documentos	Si

La recepción de currículos se llevará a cabo vía correo electrónico, del **18 al 27 de febrero** del 2025. **Favor de enviar el CV en formato PDF** al correo: convocatoria@ficosec.org con el **asunto/título de correo: Juárez_ Unidad de Financiamiento.**