

	<b>Número:</b> <b>F-25</b>	<b>Revisión:</b> <b>Rev.5</b>	<b>Fecha efectiva:</b> <b>31/01/2025</b>
	<b>Folio Interno:</b> _____		<b>Página:</b> <b>1</b>
<b>Área: Unidad de proyectos</b>			
<b>Título: Componentes de los medios de verificación</b>			

### COMPONENTES DE LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Medio de verificación	Características básicas	Uso práctico
<b>Base de datos</b>	Hoja de cálculo que integran datos sistematizados y organizados que permite la fácil identificación de la información que se quiere transmitir. La base de datos integra una o más columnas y filas; las columnas agrupan información de los elementos a reportar y las filas conforman un registro.	Concentrado de datos, resultados de diagnósticos, comprobación de cambios esperados, registro de usuarios atendidos, registro de actividades realizadas. Ejemplo: base de datos de usuarios atendidos, las columnas integrarían información como, nombre, edad, sexo, datos de identificación y actividad a la que se le asocia, mientras que las filas representan el registro de la información.
<b>Bitácora</b>	Registro de datos en orden cronológico que contiene todas las actividades o procedimientos realizados, así como, los resultados o diagnósticos obtenidos. Se puede presentar en forma de tabla o en un formato previamente establecido y validado.	Registros cronológicos de reuniones, talleres, procesos de psicoterapia y capacitaciones, seguimientos en terapias o acompañamientos individuales y grupales.
<b>Capturas de pantalla</b>	Impresiones de pantalla en formato jpg, en el que se pueda apreciar; 1 el contenido otorgado, 2 participantes y 3 el tiempo de duración de la sesión.	Comprobación de reuniones, capacitaciones, conferencias y talleres de modalidad virtual.
<b>Carta</b>	Formato en escrito libre en hoja membretada por la institución remitente, que incluya fecha de emisión, destinatario, contenido y firma de emisor. En el caso de cartas de aviso de privacidad estas deben de informar los alcances y condiciones generales del tratamiento de los datos personales y la carta debe de estar firmada por el usuario que permite el uso de sus datos	Carta compromiso de usuarios, carta de seguimiento de usuarios ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales, carta de privacidad de datos, comprobación de alianzas.
<b>Certificado</b>	Documento que garantiza la acreditación académica o participativa de una persona en determinada actividad, por general emitido por la parte que presto el servicio.	Culminación de capacitaciones, talleres, actividades de competencia, certificaciones profesionales.

	<b>Número:</b> F-25	<b>Revisión:</b> Rev.5	<b>Fecha efectiva:</b> 31/01/2025
	<b>Folio Interno:</b> _____		<b>Página:</b> 2
<b>Área:</b> Unidad de proyectos			
<b>Título:</b> Componentes de los medios de verificación			

<b>Contrato</b>	Acuerdo de carácter legal y vinculante que contiene la relación de intercambio, firmado por las partes en acuerdo.	Contratación de servicios, adquisición de equipamientos, comprobación de alianzas.
<b>Convenio</b>	Documento que no representa ningún tipo de compromiso legal, de carácter vinculante entre las partes convenidas.	Vinculación y colaboración con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, generación de redes o alianzas.
<b>Cuestionario</b>	Documento formado por un conjunto de preguntas redactadas de forma clara y organizada, con el fin de que sus respuestas arrojen la información necesaria.	Para la medición de percepción, satisfacción y medición de capacidades.
<b>Currículas</b>	Documento en escrito libre que incluye el plan de estudios que concreta cada una de las temáticas a tratar o impartir para el logro de un objetivo.	En la impartición de clases, capacitación o cursos, en el desarrollo de estrategias
<b>Diagnostico</b>	Documento en escrito libre que agrupa los resultados obtenidos a través de un instrumento o valoración, el informe se encuentra respaldado por las evaluaciones aplicadas. En el caso de diagnósticos psicológicos acompañar dicho documento con el plan de intervención individual.	Evaluaciones pre, procesos psicológicos, medición de capacidades.
<b>Diplomas</b>	Documento que se otorga al concluir un curso o estudio que integra datos como organización que emite el certificado, nombre de la persona receptora, actividad o capacitación a la que se le vincula, logotipo de FICOSEC en tamaño proporcional al de la implementadora, leyenda "Proyecto financiado por FICOSEC" y firma y nombre de los representantes. Dicho documento debe de ser validado por el área de comunicación de FICOSEC.	Eventos públicos, graduación o culminación de talleres.
<b>Encuesta</b>	Instrumento de recopilación de información a través de preguntas estructuradas dirigidas a una población definida con el fin de conocer sus	Para la medición de percepción de cambios, medición de satisfacción, medición de capacidades.

	<b>Número:</b> F-25	<b>Revisión:</b> Rev.5	<b>Fecha efectiva:</b> 31/01/2025
	<b>Folio Interno:</b> _____		<b>Página:</b> 3
<b>Área:</b> Unidad de proyectos			
<b>Título:</b> Componentes de los medios de verificación			

	opiniones o visiones respecto a una problemática.	
<b>Estadísticas</b>	Documento en escrito libre que recopila, organiza, procesa, analiza e interpreta datos, utilizando gráficos y números porcentuales y absolutos, que derivan de un estudio previamente realizado.	Se presentan por medio de base de datos, reportes e informes, para la comprobación de resultados de diagnósticos y cambios esperados.
<b>Evaluaciones</b>	Instrumento conformado de preguntas con metodología aprobada, que permite recolectar información para su interpretación, para de esta manera hacer posible la emisión de un juicio de valor que permita orientar la acción o la toma de decisiones. Las evaluaciones nunca se realizan de manera anónima.	Medición de capacidades, evaluación pre y post y evaluación para el inicio de procesos psicológicos grupales o individuales.
<b>Expediente</b>	Archivo que agrupa un conjunto de documentos que conforman un procedimiento o acción.	Comprobación de horas de trabajo, terapias psicológicas, registros administrativos
<b>Fichas descriptivas</b>	Documento en escrito libre que describe o especifica todo lo concerniente a las características de algún individuo, acción o de algún objeto a detallar.	Impartición de talleres, capacitaciones, acompañamientos o mentorías, planeación de certificaciones.
<b>Formato</b>	Documento previamente aprobado y utilizado por institución, que se utiliza de manera permanente para el reporte de determinada acción.	Para eventos, reuniones, capacitaciones, aplicación de estudios socioeconómicos, canalizaciones, acompañamientos legales, visitas domiciliarias, seguimiento de usuarios
<b>Informe</b>	Documento que describe las cualidades, las características y el contexto de algún hecho previamente observado y analizado, con el fin de comunicar los hallazgos y resultados. Redactado en lenguaje simple enfatizando en que cualquier lector puede comprender la información compartida.	En la entrega de resultados de talleres, capacitaciones, acompañamientos psicológicos, resultados de actividades en general.
<b>Listas de asistencia</b>	Registro de participantes, integrando datos como; nombre, apellidos, edad, sexo, colonia, teléfono, fecha de participación, total de asistencias y firma. En la liga de dive del anexo 4 del convenio de colaboración se puede acceder a las	Comprobación de asistencia en talleres, reuniones, capacitaciones, conferencias, sesiones psicológicas, sesiones de trabajo

	<b>Número:</b> F-25	<b>Revisión:</b> Rev.5	<b>Fecha efectiva:</b> 31/01/2025
	<b>Folio Interno:</b> _____		<b>Página:</b> 4
<b>Área:</b> Unidad de proyectos			
<b>Título:</b> Componentes de los medios de verificación			

	listas de asistencia aprobadas por FICOSEC.	
<b>Memoria fotográfica</b>	Conjunto de imágenes en formato jpg o png, bajo calidad alta o media alta.	Comprobación de reuniones, talleres, capacitaciones, evaluaciones, certificaciones, entrega de equipamientos, puede ser complemento de cualquier otro medio de verificación.
<b>Minutas de reuniones</b>	Formato libre que incluye fecha, hora y lugar de la reunión, temática de la reunión, nombres de los asistentes y descripción general de los acuerdos y resultados de la reunión.	Comprobación de reuniones, mesas de trabajo.
<b>Notas periodísticas</b>	Archivo PDF que incluya la impresión de la pantalla de las notas digitales acompañada del link de acceso o bien el scan de las notas impresas en papel periódico, iniciando en que modo fue extraída la información	Campañas de difusión del proyecto, difusión de resultados y actividades relevantes.
<b>Oficios</b>	Documento que incluye en su estructura lugar y fecha, asunto, datos del destinatario, cuerpo del texto y firma, con la finalidad de dar constancia de determinados actos o procedimientos	Canalizaciones de usuarios, comprobaciones legales, comprobación de solicitudes o gestiones.
<b>Plan de intervención individual</b>	Documento que integra el conjunto de acciones, métodos y estrategias de intervención orientadas a la persona u organizaciones en base a sus necesidades.	Acompañamiento de psicológico, planes de reinserción o acompañamientos de fortalecimiento.
<b>Protocolo</b>	Documento que sirve como herramienta para explicar a detalle y de manera sistematizada la forma en la cual se va a actuar ante una acción, o bien la manera en que una investigación se va a realizar.	Creación de planes de intervención individuales o sociales, es una pauta para saber qué hacer y cómo actuar en diferentes situaciones.
<b>Publicación</b>	Archivo PDF que incluya la impresión de la pantalla de las publicaciones realizadas acompañada del link de acceso o bien el scan de las notas impresas en papel periódico, iniciando en que modo fue extraída la información.	Campañas de comunicación por medio de redes sociales o medios de comunicación.

	Número: F-25	Revisión: Rev.5	Fecha efectiva: 31/01/2025
	Folio Interno: _____		Página: 5
Área: Unidad de proyectos			
Título: Componentes de los medios de verificación			

<b>Reporte</b>	Documento en escrito libre que contiene los detalles de una acción o evento específico.	Reuniones, procesos de psicoterapia, consultorías, capacitaciones, validación de documentos, presentaciones de resultados
<b>Testimonio</b>	Relato en forma escrita o videograbada de la experiencia de determinados beneficiarios en el proceso de la intervención del proyecto	Presentación de resultados o informe final, testimoniales de los beneficiarios.
<b>Valoración psicología</b>	Formato a través del cual un psicólogo especializado recopila información.	Actividades que impliquen atención psicológica.
<b>Vídeos</b>	Formato de video digital con previa validación del área de comunicación de FICOSEC.	Difusión del proyecto, difusión de resultados y estrategias de comunicación.